

BIÊN BẢN

**Về việc thương thảo hợp đồng cung ứng các loại thực phẩm, sữa, nước uống, chất đốt (gas) để đưa vào thực hiện trong trường mầm non Tam Hưng A
Năm học 2025 - 2026**

Vào hồi 8h00 ngày 31/8/2025, tại trường mầm non Tam Hưng A, tổ chức Hội nghị thương thảo hợp đồng cung ứng các loại thực phẩm, sữa, nước uống, chất đốt (gas) giữa trường mầm non Tam Hưng A với 06 đơn vị cung ứng các loại thực phẩm, sữa, nước uống, chất đốt cho nhà trường trong năm học 2025 - 2026.

I. THÀNH PHẦN THAM DỰ:

1. Thành phần nhà trường: Gồm: 09 thành viên;

- * Đồng chí: Nhữ Thị Thủy - Hiệu trưởng;
- * Đồng chí: Nguyễn Thị Liên - Phó Hiệu trưởng;
- * Đồng chí: Lê Thị Hoan - Phó Hiệu trưởng;
- * Đồng chí: Tào Thị Hiền - Tổ trưởng tổ CMGD;
- * Đồng chí: Nguyễn Thị Liên (84) - Tổ trưởng khu Hưng Giáo;
- * Đồng chí: Tào Thị Nga - Tổ trưởng Tổ nuôi dưỡng;
- * Đồng chí: Vương Thị Miến - Trưởng ban TTND;
- * Đồng chí: Nguyễn Thị Thoa - Tổ trưởng khu Song Khê.
- * Đồng chí: Nguyễn Thị Vân - Hội trưởng hội CMHS.

2. Đại diện 06 đơn vị cung ứng thực phẩm, sữa, nước uống và chất đốt:

- * Bà: Phạm Thị Thanh Xuân - Đại diện Công ty CP thực phẩm Song Đạt.
- * Bà: Lê Thị Thu Thủy - Đại diện CTTNNH đầu tư thương mại DHN VN.
- * Ông: Vương Quốc Tuyển - Đại diện HTX NN xã Tam Hưng.
- * Ông: Nguyễn Văn Quang - Đại diện CT TNHH TM&DV đầu tư Bảo Hưng.
- * Bà: Nguyễn Thị Tuyết Nhung - Đại diện Chi nhánh Công ty TNHH xuất nhập khẩu và thương mại Ngọc Nhiên.
- * Ông: Bùi Đức Tuấn - Đại diện Hộ kinh doanh chất đốt (gas) Bùi Đức Tuấn.

3. Chủ tọa: Đồng chí: Nhữ Thị Thủy - Chức vụ: Hiệu trưởng.

4. Thư ký: Đồng chí: Đỗ Thị Hồng Vân.

II. NỘI DUNG:

1. Đồng chí Nhữ Thị Thủy - Hiệu trưởng - Chủ tọa:

Thông qua văn tắt một số căn cứ theo các văn bản liên quan đến việc tổ chức thương thảo hợp đồng với các đơn vị cung ứng thực phẩm, sữa, nước uống, chất đốt phục vụ công tác tổ chức bán trú cho trẻ trong năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

- Căn cứ Luật ATTP số 55/2010/QH12 ngày 17/6/2010 do QH ban hành;
- Nghị định 124/2021/NĐ-CP, ngày 28/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2018/NĐ-CP ngày 04/09/2018 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính về ATTP;
- Nghị định 117/2020/NĐ-CP ngày 28/9/2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực y tế;

- Thông tư số 48/2015/TT-BYT ngày 01/12/2015 của Bộ Y tế Quy định về hoạt động kiểm tra ATTP trong SX kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của Bộ Y tế;

- Thông báo số 97/TB-UBND ngày 26/8/2025 của UBND xã Tam Hưng về kết quả khảo sát, đánh giá năng lực các đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn cho bữa ăn bán trú tại các CSGD trên địa bàn xã Tam Hưng năm học 2025 - 2026;

- Kế hoạch số 280/KH-MNTHA ngày 27/8/2025 của trường MN Tam Hưng A về việc lựa chọn các đơn vị cung cấp TP, nước uống, chất đốt (gas) phục vụ công tác bán trú năm học 2025 - 2026;

- Thông báo số 97/TT-UBND ngày 26/8/2025 của UBND xã về kết quả khảo sát, đánh giá năng lực các đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm cho bữa ăn bán trú tại các cơ sở GD trên địa bàn xã Tam Hưng năm học 2025 - 2026.

- Căn cứ vào Hồ sơ năng lực đã nộp về trường của 06 đơn vị đăng ký cung ứng các loại thực phẩm, sữa, nước uống, chất đốt phục vụ công tác tổ chức bán trú của nhà trường trong năm học 2025 - 2026.

Để có căn cứ pháp lý giúp nhà trường ra quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn các đơn vị cung ứng TP phục vụ công tác tổ chức bán trú của trường trong năm học 2025 - 2026, trường mầm non Tam Hưng A đề nghị các đơn vị cần đảm bảo các nội dung sau:

**** Về hồ sơ năng lực các đơn vị cung ứng cần cung cấp các nội dung sau:***

1. Đơn đề nghị.
2. Bản cam kết về việc đảm bảo an toàn của đơn vị.
3. Mã quét QR của đơn vị.
4. Giấy chứng nhận cơ sở đủ ĐK kinh doanh.
5. GCN cơ sở đủ ĐK về vệ sinh ATTP, chứng nhận ISO (nếu có)
6. Bảng báo giá chi tiết các danh mục thực phẩm, sữa, nước uống, chất đốt...
7. Giấy xác nhận nộp thuế của năm gần nhất; Báo cáo tài chính năm gần nhất (bao gồm cả thuyết minh tài chính);
8. Cam kết và chứng minh của đơn vị có khả năng thực hiện việc cung ứng thực phẩm, sữa, nước uống, chất đốt...cho nhà trường;

+ Cung cấp đầy đủ tài liệu chứng minh nguồn gốc xuất xứ hàng hoá và chất lượng hàng hoá khi nhà trường yêu cầu;

+ Có cam kết hàng hoá đáp ứng các tiêu chuẩn về vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành;

+ Cam kết thực phẩm tươi, ngon, Thực phẩm sống phải đảm bảo an toàn còn tươi, không bị ôi, không có màu sắc lạ (bao gồm cả rau củ quả) khi giao hàng được đóng gói riêng từng mặt hàng, có mã QR truy xuất nguồn gốc xuất xứ của sản phẩm.

+ Cam kết hàng hoá có dán thông tin sản phẩm, thông tin nhà sản xuất;

+ Cam kết cung cấp hàng mẫu để kiểm tra, thử nghiệm hàng hoá khi nhà trường yêu cầu trong quá trình xét duyệt để ký hợp đồng;

+ Có kế hoạch (nhân lực, phương tiện, cách thức triển khai) tổ chức cung cấp hàng hoá cho nhà trường một cách khả thi, phù hợp với việc sử dụng bếp ăn sẵn có của nhà trường;

+ Có bảng tiến độ giao hàng cụ thể từ lúc nhận đơn hàng, đến thời điểm bàn giao nghiệm thu hàng hoá. Bảng tiến độ kẻ bằng bảng biểu: Biểu diễn ngày tháng, quãng thời gian và công việc hợp lý;

+ Có giải pháp, biện pháp để đảm bảo VSDD&ATTP trong quá trình cung cấp.

+ Có phương án xử lý, nếu xảy ra sự cố VSATTP trong quá trình thực hiện HĐ.

+ Có cam kết khắc phục hậu quả, nếu nguyên nhân sự cố do lỗi của đơn vị cung ứng thực phẩm, sữa, nước uống và chất đốt;

*** Đối với nguyên liệu, hàng hóa:**

Các đơn vị cung ứng cho nhà trường, cần phải cung cấp đủ tài liệu chứng minh tính hợp lệ của hàng hóa phải là bản gốc hoặc bản sao có công chứng, còn hiệu lực liên quan đến lương thực, thực phẩm, nguyên liệu cho bếp ăn trường học

*** Yêu cầu giải pháp kỹ thuật, biện pháp tổ chức cung cấp hàng hóa**

+ Thực hiện tốt công tác kiểm tra nguồn hàng trước khi nhập từ nhà sản xuất;

+ Cần có các giải pháp nhập hàng và giao hàng;

+ Cần có các biện pháp vận chuyển, phương tiện vận chuyển đảm bảo đúng quy định để bảo vệ nguyên liệu, thực phẩm, hàng hoá khi trở đến giao cho nhà trường.

+ Có biện pháp bảo quản bằng xe chuyên dụng, nhằm đảm bảo chất lượng của nguyên liệu, thực phẩm và hàng hoá trong quá trình vận chuyển.

+ Giải pháp kiểm tra đột xuất nguồn hàng, để kiểm soát chất lượng giữa đơn vị cung ứng và cơ sở sản xuất, cơ sở cung cấp đã ký kết phục vụ đơn vị cung ứng;

+ Đảm bảo quy trình sơ chế thực phẩm, trước khi giao hàng đến nhà trường;

+ Có quy trình giải quyết sự cố, nếu hàng hóa không đạt yêu cầu khi giao hàng không được chấp thuận;

+ Có quy trình lấy mẫu lưu tại nơi cung cấp và nơi giao hàng;

+ Có xe vận chuyển hàng hóa. Có đủ hồ sơ đăng ký, đăng kiểm còn hiệu lực.

*** Yêu cầu về giá cả:**

Giá cả do hai bên thỏa thuận (theo giá thị trường). Nếu có sự thay đổi về giá do thị trường, thì các đơn vị cung ứng phải có thông báo gửi tới nhà trường trước thời gian thay đổi giá ít nhất là 10 ngày.

2. Ý kiến phát biểu của các thành viên trong Hội nghị:

2.1. Ý kiến của đại diện các đơn vị cung ứng thực phẩm:

Đại diện của 06 đơn vị cung ứng các loại thực phẩm, sữa, nước uống, chất đốt đều có ý kiến chung giống nhau: Nhất trí với các nội dung yêu cầu của đại diện phía nhà trường đã đưa ra trong hội nghị, đồng thời có mong muốn chung là đề xuất với nhà trường tạo điều kiện cho các đơn vị được cung ứng và phục vụ nhà trường đảm bảo thuận lợi.

2.2. Ý kiến của đ/c Lê Thị Hoan (Phó Hiệu trưởng) và các thành viên khác:

Đều có ý kiến chung giống nhau: Nhất trí hoàn toàn với các nội dung mà đồng chí Hiệu trưởng đã thông qua trong hội nghị và các ý kiến phát biểu của đại diện các đơn vị cung ứng thực phẩm, sữa, nước uống và chất đốt...đã phát biểu trong hội nghị. Đồng thời cùng có ý kiến chung đề nghị các đơn vị khi thực hiện cung ứng cho nhà trường cần quan tâm đến việc đảm bảo chất lượng các nguồn hàng, rõ nguồn gốc xuất xứ, giá cả phải hợp lý, nhằm phục vụ tốt cho công tác bán trú của nhà trường trong năm học 2025 - 2026 để phụ huynh yên tâm.

3. Kết luận của Hội nghị:

Đồng chí Thuỷ (Chủ toạ) cảm ơn các ý kiến đã phát biểu trong hội nghị, đồng thời cũng nhất trí với các ý kiến đã phát biểu của tất cả các thành viên đã phát biểu trong Hội nghị.

Qua tổng hợp các ý kiến đồng chí chủ toạ hội nghị thống nhất: Nhà trường sẽ dựa trên cơ sở là: Thông báo số 97/TT-UBND ngày 26/8/2025 của UBND xã về kết quả khảo sát, đánh giá năng lực các đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm cho bữa ăn bán trú tại các cơ sở GD trên địa bàn xã Tam Hưng năm học 2025 - 2026, để làm thủ tục hồ sơ pháp lý. Đồng thời nhất trí lựa chọn cả 06 đơn vị đã có mặt trong Hội nghị thương thảo ngày hôm nay và đề nghị cả 06 đơn vị khẩn trương rà soát để hoàn thiện nốt các mục hồ sơ còn thiếu so với yêu cầu của nhà trường đã đề xuất các nội dung cần bổ sung ở trên, nhằm đảm bảo tính đầy đủ về pháp lý và đảm bảo chất lượng, để tiến hành làm thủ tục ký kết hợp đồng thực hiện bắt đầu từ ngày 01/9/2025, nhằm phục vụ ổn định cho công tác tổ chức bán trú của nhà trường trong năm học 2025 - 2026 đảm bảo chất lượng yêu cầu về VSDD và ATTP.

Hội nghị kết thúc vào hồi 10h30 cùng ngày và cùng nhất trí cao với các nội dung đã triển khai, bàn bạc trong hội nghị và không có ai có ý kiến nào khác./.

THƯ KÝ

**ĐẠI DIỆN CÁC ĐƠN VỊ
CÙNG ỨNG**

CHỦ TOẠ HỘI NGHỊ
Hiệu trưởng

Tào Thị Hiền

Phạm Thị Thanh Xuân

Nhữ Thị Thuỷ

Tào Thị Nga

Lê Thị Thu Thuỷ

Nguyễn Thị Liên

Nguyễn Thị Liên (84)

Vương Quốc tuyển

Lê Thị Hoan

Nguyễn Thị Thoa

Nguyễn Văn Quang

Vương Thị Miến

Nguyễn Thị Tuyết Nhung

Nguyễn Thị Vân

Bùi Đức Tuấn