

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công nhận Ban thanh tra nhân dân
Nhiệm kỳ 2025 - 2027

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TAM HƯNG A

Căn cứ Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 về việc Quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban thanh tra nhân dân;

Căn cứ kết quả Hội nghị viên chức nhà trường ngày 11/10/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Công nhận Ban thanh tra nhân dân trường mầm non Tam hưng A nhiệm kỳ 2025 - 2027 gồm các ông (bà) có tên sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ công tác	Nhiệm vụ được giao
1	Vương Thị Miến	Giáo viên	Trưởng ban
2	Lê Thị Yến	Giáo viên	Phó ban
3	Nguyễn Thị Liên GV	Giáo viên	Ủy viên
4	Nguyễn Thị Thu Chang	Giáo viên	Ủy viên
5	Kiều Bích Thủy	Giáo viên	Ủy viên

Điều 2: Ban thanh tra nhân dân nhà trường có trách nhiệm tổ chức, điều hành hoạt động của Ban TTND theo quy định tại Nghị định 159/2016/NĐ-CP.

Thời gian làm việc của Ban thanh tra nhân dân từ ngày ra Quyết định đến hết nhiệm kỳ và khi bầu Ban thanh tra nhân mới.

Điều 3: Các bộ phận có liên quan và các ông bà có tên tại Điều I có trách nhiệm thi hành. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Phòng VH-XH xã T.Hưng (để b/c);
- Lưu VT./.

T/M NHÀ TRƯỜNG
Hiệu trưởng

Nữ Thị Thủy

KẾ HOẠCH
Hoạt động của ban thanh tra nhân dân
Nhiệm kỳ 2025 - 2026

Căn cứ Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban thanh tra nhân dân (BTTND);

Căn cứ vào Nghị quyết của Hội nghị viên chức trường mầm non Tam Hưng A ngày 11/10/2025 và tình hình thực tế của trường mầm non Tam Hưng A năm học 2025 - 2026. Ban thanh nhân dân trường mầm non Tam Hưng A xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban năm học 2025 - 2026 với những nội dung cụ thể sau:

I. MỤC TIÊU:

- Nhằm tăng cường hiệu lực quản lý, bảo đảm và nâng cao năng lực giáo dục toàn diện, nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, pháp luật Nhà nước, cũng như việc thực hiện các nội quy, Quy chế của nhà trường cũng như của ngành.
- Nâng cao nhận thức trong cán bộ, giáo viên, nhân viên chấp hành Quy chế chuyên môn và các hoạt động giáo dục khác để góp phần xây dựng trường học đạt tiên tiến góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trên địa bàn.
- Phát hiện kịp thời những thiếu sót và những biểu hiện vi phạm, để có biện pháp giải quyết, không để những thiếu sót, sai phạm ngày càng trầm trọng hơn. Từ đó cùng nhau xây dựng nhà trường ngày một đi lên.
- Tăng cường tinh thần làm chủ xây dựng và duy trì mối đoàn kết nội bộ, bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng, hợp pháp của CB,CC,VC trong nhà trường.
- Phản ánh kịp thời tình hình, kết quả hoạt động của Ban thanh tra nhân dân tới Ban giám hiệu nhà trường nắm bắt và chỉ đạo.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG CỦA BAN THANH TRA NHÂN DÂN:

Chức năng giám sát của Ban thanh tra nhân dân gồm các nội dung sau:

- Giám sát việc thực hiện đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật Nhà nước; Việc thực hiện các nội quy, Quy chế do trường, ngành đề ra của CB,CC,VC.
- Giám sát việc thực hiện Nghị quyết năm học 2025 - 2026 của đơn vị.
- Giám sát việc thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ, mua sắm trang thiết bị trong nhà trường cũng như việc xây dựng tu sửa cơ sở vật chất trường học.

- Tham gia giải quyết hoặc giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của CB,CC,VC trong đơn vị.
- Kiểm tra khi được Hiệu trưởng ra Quyết định hoặc khi cấp trên yêu cầu.
- Giám sát việc thanh toán chế độ tiền lương, tiền bù vào lương, tiền tàu xe, tiền kiêm nhiệm cho tất cả cán bộ công chức.
- Kiểm tra khi có những dấu hiệu vi phạm liên quan đến quyền lợi của CB,CC,VC về tài chính, khen thưởng, kỷ luật...
- Giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ trong đơn vị.
- Giám sát việc cấp phát đồ dùng, hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ trong diện chế độ chính sách, chi phí học tập cho học sinh trong học kỳ, năm học.
- Theo dõi việc thực hiện kết luận, kiến nghị của các đoàn thanh tra khi về thanh tra đơn vị mình.

III. BIỆN PHÁP TIẾN HÀNH:

- Khi phát hiện có hiện tượng vi phạm, thì kiến nghị hoặc báo cáo Hiệu trưởng nhà trường những vấn đề cần xử lý, có biện pháp khắc phục. Đồng thời Ban thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát việc thực hiện các nội dung mình đã báo cáo, kiến nghị.
- Khi tiến hành nhiệm vụ giám sát, kiểm tra có phát hiện vi phạm, cán bộ thanh tra yêu cầu người vi phạm phải cung cấp đầy đủ tài liệu có liên quan để nhanh chóng làm sáng tỏ sự việc.
- Phối hợp với Hiệu trưởng tham gia tự kiểm tra mà Hiệu trưởng yêu cầu để đảm bảo cho cuộc kiểm tra được khách quan.
- Phối hợp với Thanh tra cấp trên khi tiến hành thanh tra đơn vị mình và giám sát việc thực hiện kết luận, kiến nghị với cá nhân, tổ chức của mình.
- Công tác thanh tra phải thường xuyên hàng tháng, hàng quý, trước khi kết thúc hai học kỳ (trừ khi có những nội dung, vấn đề đột xuất).
- Khi có sự việc cần thanh tra, phải báo cáo với Hiệu trưởng để tạo thuận lợi cho việc kiểm tra. Người làm công tác thanh tra phải ra kế hoạch cụ thể, nói rõ thanh tra nội dung gì? đến đâu? thời gian nào? và báo cáo kết quả đúng, sai cho Hiệu trưởng. Khi cán bộ được cử phân công làm nhiệm vụ mà thấy nội dung thông tin nhiều cần phải có thêm người và thời gian ít, thì Trưởng ban đề nghị với Hiệu trưởng cử thêm người có năng lực về thanh tra cùng làm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đồng chí: Vương Thị Miến - Trưởng Ban phụ trách chung: Tổng hợp tình hình, phản ánh báo cáo và giám sát việc giải quyết, khiếu nại, tố cáo.

2. Đồng chí: Lê Thị Yến - Phó ban: Có trách nhiệm chỉ đạo khi Trưởng ban uỷ quyền, tổng hợp các ý kiến của các thành viên trong Ban, phản ánh và báo cáo giám sát việc giải quyết khiếu nại tố cáo.

3. Đồng chí: Nguyễn Thị Liên - Thư ký: Có nhiệm vụ tổng hợp các ý kiến, viết biên bản nội dung các hội nghị họp của BTTND. Đồng thời cũng có trách nhiệm giám sát các hoạt động chăm sóc và giáo dục trẻ của CB, GV, NV trong nhà trường.

4. Đồng chí: Nguyễn Thị Thu Chang - Thành viên: Có nhiệm vụ giám sát việc thực hiện các nội quy, Quy chế, chế độ, chính sách của CB, GV, NV trong nhà trường và giám sát việc thực hiện nội quy, Quy chế, Nghị quyết hội nghị CB, CC, VC của trường.

5. Đồng chí: Kiều Bích Thủy - Thành viên: Có nhiệm vụ giám sát việc thu, chi mua sắm thiết bị tài sản, giám sát việc thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ và giám sát việc thực hiện chế độ chính sách cho CB, CC, VC trong nhà trường.

- Mỗi quý Ban thanh tra nhân dân họp một lần, để đánh giá và báo cáo những việc đã làm được, những tồn tại cần khắc phục trong việc thực hiện chương trình công tác. Đồng thời bàn bạc triển khai công tác quý sau, kiến nghị những vấn đề còn tồn đọng. Khi cần thiết Trưởng ban triệu tập họp bất thường.

- Kế hoạch này được thảo luận cụ thể trong Ban thanh tra nhân dân và triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nắm rõ nội dung phải thanh tra để tạo điều kiện cho Ban thanh tra hoàn thành nhiệm vụ.

V. CHƯƠNG TRÌNH KẾ HOẠCH CỤ THỂ:

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
9/2025	- Giám sát việc thực hiện phân công chuyên môn. - Việc thực hiện nội quy, quy chế của CB, CC, VC trong đơn vị. - Việc thực hiện tu sửa cơ sở vật chất trường học. - Giám sát việc cấp phát đồ dùng, hỗ trợ tiền ăn trưa, chi phí học tập cho HS thuộc diện chính sách đầu năm học. - Giám sát việc theo dõi nâng lương định kỳ quý III/2025. Việc thực hiện chế độ chính sách đối với CB, GV, NV.	Ban thanh tra nhân dân
10/2025	- Họp BTTND phân công nhiệm vụ sau khi Hội nghị CB, CC, VC bầu BTT nhiệm kỳ 2025 - 2027. - Xây dựng nội dung Kế hoạch hoạt động, QC hoạt động, Chương trình HĐ của Ban.	Ban thanh tra nhân dân

	- Giám sát việc thực hiện chế độ tiền lương, tiền tàu xe phép, chế độ nghỉ đau ốm, thai sản cho CB,GV,NV. - Giám sát việc thực hiện Nghị quyết năm học. - Tham gia tập huấn nghiệp vụ công tác thanh tra nhân dân do cấp trên tổ chức (nếu có).	
11/2025	- Giám sát việc thực hiện nội quy, Quy chế chuyên môn và Nghị quyết Hội nghị công chức đầu năm. - Giám sát việc tổ chức thao giảng toàn trường và hội thi giáo viên giỏi trường.	Ban thanh tra nhân dân
12/2025	- Giám sát việc thực hiện chế độ tiền lương, tiền thâm niên cho CB,CC,VC. - Giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn của GV,NV trong toàn trường. - Họp Ban thanh tra cuối năm. Tham gia tự kiểm tra tài chính (nếu Hiệu trưởng ra quyết định).	Ban thanh tra nhân dân
1/2026	- Giám sát việc thực hiện xếp loại thi đua học kì I - Giám sát việc thực hiện Nghị quyết năm học. - Giám sát việc thực hiện xét nâng lương của CB,GV,NV năm 2025.	Ban thanh tra nhân dân
2/2026	- Giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn. - Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách, pháp luật, những nội quy, quy chế của nhà trường.	Ban thanh tra nhân dân
3/2026	- Giám sát việc thực hiện chỉ tiêu thi đua năm học của đội ngũ. - Tham gia họp hội đồng thi đua . - Họp Ban thanh tra nhân dân.	Ban thanh tra nhân dân
4/2026	- Giám sát việc thực hiện Nghị quyết năm học. - Giám sát việc cấp phát đồ dùng, hỗ trợ tiền ăn trưa và chi phí học tập cho học sinh thuộc diện chính sách học kỳ II.	Ban thanh tra nhân dân
5/2026	- Giám sát việc đánh giá xếp loại thi đua của CB,GV,NV cuối năm học. - Giám sát việc đánh giá, xếp loại chuẩn GVMN, xếp loại chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, xếp loại CB,VC và LĐHĐ hàng tháng, cuối năm học. - Giám sát việc hoàn thành chương trình GDMN,	Ban thanh tra nhân dân

	hoàn thành các chỉ số theo dõi sự phát triển của trẻ 5 tuổi theo chuẩn. - Giám sát nội dung kiểm kê tài sản cuối năm trong nhà trường. - Họp Ban thanh tra.	
--	---	--

Trên đây là Kế hoạch hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trường mầm non Tam Hưng A năm học 2025 - 2026./.

Nơi nhận:

- BGH nhà trường (để b/c);
- Ban TTND (để t/h);
- Lưu VP./.

T/M NHÀ TRƯỜNG

Hiệu trưởng

T/M BAN TTND

Trưởng ban

Nhữ Thị Thuỷ

Vương Thị Miến