

**CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG  
VÀ MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC  
CỦA BAN THANH TRA NHÂN DÂN  
Năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức trường mầm non Tam Hưng A năm học 2025 - 2026 họp ngày 11/10/2025; Quy chế về tổ chức và hoạt động của BTTND trường MN Tam Hưng A năm học 2025 - 2026;

Ban Thanh nhân dân trường MN Tam Hưng A xây dựng chương trình hoạt động và một số nhiệm vụ trọng tâm công tác trong năm học 2025 - 2026 như sau:

**I. CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG:**

1. Xây dựng Quy chế về tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2025 - 2026 đúng quy định tại Luật Thanh tra, Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ “*Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều Luật Thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân*” phù hợp với tổ chức và hoạt động của công tác thanh tra nhân dân trường mầm non Tam Hưng A.

2. Thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ giám sát trong đơn vị và các vấn đề công khai theo quy định của pháp luật gồm:

- Tổ chức giám sát việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2025 - 2026 của trường MN Tam Hưng A; những vấn đề Thủ trưởng đơn vị đã trả lời trước Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và ý kiến của Hiệu trưởng đã chỉ đạo về chức năng, nhiệm vụ liên quan và tổ chức thực hiện.

- Tổ chức việc giám sát các hoạt động cần được công khai theo đúng quy định của pháp luật. Định kỳ báo cáo với Chi bộ; Ban giám hiệu về kết quả thực hiện công tác giám sát và việc thực hiện QCDC tại cơ quan và những kiến nghị, các biện pháp giải quyết những vấn đề còn chậm được khắc phục.

3. Tiếp nhận, tổng hợp nội dung các ý kiến phản ánh, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Ban Thanh tra nhân dân, tổ chức thanh tra nhân dân, phản ánh kiến nghị với các bộ phận chức năng có liên quan giải quyết theo thẩm quyền được phân công.

- Ban Thanh tra nhân dân phối hợp, cung cấp thông tin về hoạt động của thanh tra nhân dân; cung cấp các ý kiến phản ánh, kiến nghị của tập thể, các cá nhân trong đơn vị với Hiệu trưởng.

4. Tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ Thanh tra nhân dân, các kiến thức pháp luật cho các Ủy viên Ban thanh tra nhân.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Lãnh đạo nhà trường giao.

## **II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRONG TÂM:**

### **1. Xây dựng Quy chế về tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2025 - 2026:**

Ban TTND xây dựng Quy chế hoạt động của Ban phù hợp với Luật Thanh tra và Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ “*Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân*”.

Bầu Trưởng Ban, Phó trưởng Ban và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Ủy viên Ban Thanh tra nhân dân.

### **2. Công tác tổ chức nắm bắt thông tin, giám sát:**

- Tổ chức, phối hợp với các đầu mối thanh tra nhân dân, để nắm bắt thông tin và tổng hợp công tác hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân tại đơn vị.

- Trình Ban giám hiệu nhà trường, ban hành các văn bản hướng dẫn Ban Thanh tra nhân dân và các cán bộ làm công tác thanh tra nhân dân tại đơn vị, về nội dung, cung cấp các thông tin, các ý kiến phản ánh các kiến nghị ... của tập thể, cá nhân tại đơn vị với Ban TTND tại đơn vị.

- Định kỳ hàng quý Ban Thanh tra nhân dân cung cấp thông tin và kết quả công tác thanh tra nhân dân với Ban Thanh tra nhân dân trước ngày 25 của tháng cuối quý để tổng hợp báo cáo về Phòng VH-XH xã Tam Hưng.

### **3. Tổ chức giám sát các nội dung công khai trong đơn vị theo Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị năm 2025 - 2026 đã đề ra:**

- Giám sát thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng tháng, hằng kỳ và hàng năm của đơn vị.

- Giám sát thực hiện nội quy, quy chế của cơ quan.

- Giám sát thực hiện các chế độ, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hoặc thỏa ước lao động tập thể đối với người lao động tại đơn vị.

- Giám sát việc nâng lương thường xuyên, nâng lương trước hạn, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, xin thôi việc ... của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị.

- Giám sát việc xét thi đua, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị.

- Giám sát việc tiếp dân, tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo và việc giải quyết các kiến nghị của cán bộ, công chức tại Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị; việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Lãnh đạo đơn vị; việc thi hành các quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo đã có hiệu lực pháp luật; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ theo phân công.

- Tổ chức kiểm tra, kiến nghị xử lý vi phạm pháp luật tại đơn vị khi được Thanh tra của đơn vị yêu cầu, hoặc theo Nghị quyết của Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan.

- Giám sát việc tuyển dụng cán bộ, ký kết hợp đồng lao động, thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Những việc khác theo quy định của pháp luật.

#### **4. Tổ chức lớp tập huấn nghiệp vụ Thanh tra nhân dân:**

Phổ cập các kiến thức về chính sách, chế độ, pháp luật có liên quan cho các Ủy viên Ban thanh tra nhân dân cơ quan Bộ Tài chính và cán bộ làm công tác thanh tra nhân dân các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ theo quy định.

**5. Các công việc đột xuất:** Phát sinh khác theo sự phân công của Lãnh đạo đơn vị và Chủ tịch Công đoàn đã đề ra./.

#### **Nơi nhận:**

- BCU, BGH nhà trường (để b/c);
- Ban Thanh tra nhân dân (để t/h);
- Lưu VP./.

**T/M BAN THANH TRA NHÂN DÂN**  
**Trưởng ban**

**Vương Thị Miến**  
**PHÊ DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU NHÀ TRƯỜNG**