

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
(Phiên họp đầu năm học 2025 - 2026)

Vào hồi 15h30 ngày 22 tháng 9 năm 2025, tại phòng họp Hội đồng SP của trường mầm non Tam Hưng A. Hội đồng trường mầm non Tam Hưng A tổ chức phiên họp đầu năm học 2025 - 2026, nhằm thông qua kế hoạch và một số chỉ tiêu phấn đấu của nhà trường, đồng thời định hướng hoạt động chiến lược của đơn vị trong năm học 2025 - 2026.

I. THÀNH PHẦN:

1. Đ/c Nhữ Thị Thủy - Hiệu trưởng - Chủ Tịch Hội đồng.
2. Đ/c Lê Thị Hoan - P.Hiệu trưởng - P.Chủ tịch HĐ
3. Đ/c Tào Thị Hiền - TT Tổ giáo dục - Thư ký HĐ
4. Đ/c Nguyễn Thị Liên - P.Hiệu trưởng - UV Hội đồng
5. Đ/c Bùi Thị Hiền - TP Tổ phó Tổ giáo dục - UV Hội đồng
6. Đ/c Vương Thị Miến - Trưởng ban TTND - UV Hội đồng
7. Đ/c Nguyễn Thị Nga - TT Tổ Hành chính - UV Hội đồng
8. Đ/c Tào Thị Nga - NV Tổ Nuôi dưỡng - UV hội đồng
9. Đ/c Lê Hồng Thuý - Bí thư Chi đoàn - UV Hội đồng
10. Bà Nguyễn Thị Vân - Hội trưởng Hội CMHS

II. NỘI DUNG:

1. Thông qua dự thảo Kế hoạch và một số chỉ tiêu phấn đấu của Nhà trường năm học 2025 - 2026:

1.1. Đồng chí Nhữ Thị Thủy - Chủ tịch Hội đồng trường:

- Nêu nhiệm vụ của buổi họp.
- Thông qua dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026, Quy chế chỉ tiêu nội bộ, Quy chế làm việc của nhà trường năm học 2025 - 2026.
- Thông qua một số chỉ tiêu phấn đấu trong năm học 2025 - 2026.
- Thông qua Quy chế thi đua, khen thưởng năm học 2025 - 2026.
- Thông qua Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công năm học 2025 - 2026.
- Thông qua kế hoạch dự kiến các khoản thu (thu hộ, thu thỏa thuận) đầu năm học 2025 - 2026.

1.3. Đại diện các bộ phận thông qua kế hoạch hoạt động:

- Đồng chí Lê Hồng Thuý thông qua kế hoạch hoạt động Chi Đoàn thanh niên năm học 2025 - 2026.

1.4. Thư kí Hội đồng trường thông qua:

Định hướng hoạt động chiến lược của Hội đồng trường trong năm học 2025-2026 và định hướng hoạt động chiến lược của HĐT giai đoạn 2021 - 2026.

1.5. Các thành viên trong cuộc họp thảo luận về các nội dung nêu trên:

- Các thành viên tham dự họp đều nhất trí với kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 (dự thảo).

- 100% thành viên nhất trí với các chỉ tiêu thi đua năm học 2025 - 2026.

- 100% thành viên nhất trí với Quy chế làm việc của nhà trường và Quy chế thi đua khen thưởng, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công năm học 2025 - 2026. Quy chế chi tiêu nội bộ đã được xây dựng trong năm học 2025 - 2026.

- 100% thành viên nhất trí với dự kiến các khoản thu (thu hộ, thu thỏa thuận và thu bắt buộc) đầu năm học 2024 - 2025.

- 100% thành viên nhất trí với Định hướng hoạt động chiến lược của Hội đồng trường trong năm học 2025 - 2026 và giai đoạn 2021 - 2026.

2. Định hướng hoạt động chiến lược của Hội đồng trường trong năm học 2025 - 2026 và giai đoạn 2021 - 2026:

2.1. Định hướng hoạt động chiến lược của Hội đồng trường giai đoạn 2021-2026:

2.1.1. Quyết nghị về các vấn đề chiến lược cần ưu tiên giải quyết trong năm học 2025 - 2026:

- Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN. Tiếp tục thực kế hoạch chuyên đề “*Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2025-2030*”. Triển khai các kế hoạch, đề án, chính sách phát triển giáo dục mầm non, thực hiện chủ đề năm học “*Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc*”.

- Năm học 2025 - 2026 xây dựng mô hình “*Mỗi lớp học là một không gian sáng tạo*”, mô hình “*Văn hóa trường học - Văn hóa dân gian*”.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra thường xuyên kiểm tra chuyên đề, đột xuất, kiểm tra sau kiểm tra, việc thực hiện QCDC, kiểm tra công tác CS,ND và GD trẻ với 100% các nhóm lớp, để thúc đẩy tinh thần thi đua, sáng tạo, tâm huyết trong tập thể sư phạm, đánh giá thực chất CBQL, GVNV trong nhà trường. Nhà trường XD và triển khai thực hiện kế hoạch tự kiểm tra nội bộ trường học.

+ Kiểm tra toàn diện 30% giáo viên: 12/40 giáo viên

+ Kiểm tra đột xuất giáo viên 1 lần/ tháng.

+ Kiểm tra đột xuất kho 2 lần/ năm.

+ Kiểm tra chuyên đề đối với GV 1 lần/năm.

+ Kiểm tra quy chế chuyên môn các lớp thường xuyên.

+ Chấm điểm 100% các nhóm lớp chuyên đề xây dựng môi trường học tập không gian xanh vào tháng 10.

+ Kiểm tra việc thực hiện “*Giáo dục kỹ năng sống cho trẻ*”, xây dựng mô hình “*Mỗi lớp học là một không gian sáng tạo*”, mô hình “*Văn hóa trường học - Văn hóa dân gian*” và ứng dụng PPGD Steam vào chương trình dạy cho trẻ lồng ghép trong tất cả các tháng trong năm học.

- Xây dựng qui chế phối hợp giữa Ban giám hiệu nhà trường và Ban thanh tra nhân dân, Quy chế phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh, xây dựng bộ Quy tắc ứng xử trường mầm non Tam Hưng A, Quy chế hoạt động của nhà trường.

- Thực hiện tốt mô hình “*Trường, lớp mầm non xanh, an toàn, hạnh phúc*” với tiêu chí cốt lõi “*Môi trường làm việc, học tập ấm áp, thân thiện đoàn kết; mọi thành viên trong trường học, lớp học đều được yêu thương, tôn trọng và thấu hiểu*”. Thực hiện mô hình “*Văn hóa trường học*”, ứng dụng bộ Quy tắc ứng xử và các hành vi ứng xử văn hóa trong nhà trường. Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ MN, tạo thói quen, hành vi biết chào hỏi xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến; có kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống phù hợp độ tuổi.

- Các chỉ tiêu phấn đấu đạt các danh hiệu thi đua sau:

- Đối với Chi bộ: Phấn đấu đạt “*Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*”, có 06 Đảng viên HTXSNV;

- Đạt danh hiệu tập thể “*Tập thể lao động xuất sắc*” cấp TP;

- Đạt “*Trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích*”;

- 100% cán bộ, GV, NV trong trường không vi phạm đạo đức nhà giáo.

- 100% CB, GV, NV đăng ký các danh hiệu thi đua các cấp.

- Nhà trường “*Xây dựng trường mầm non xanh-an toàn-hạnh phúc*”.

- Thực hiện tốt phong trào thi đua “*Người tốt, việc tốt*”. Phấn đấu mỗi tháng có từ 02 bài viết về “*Gương người tốt, việc tốt*” nộp về Phòng VH-XH và phấn đấu trong năm học có từ 1-2 gương điển hình tiến tiến đề nghị cấp trên khen thưởng.

- Đăng ký nội dung đổi mới về thực hiện phong trào thi đua “*Nhà giáo Tam Hưng A đoàn kết, tâm huyết, chuyên nghiệp, sáng tạo*” để thực hiện trong năm học.

- Danh hiệu LĐTT cấp cơ: 50/54 đ/c (92,6%);

- Cá nhân đạt danh hiệu “*Bằng khen của Bộ GD&ĐT*”: 02 đ/c;

- Cá nhân đề nghị tặng “*Bằng khen*” cấp Thành phố: 02 đồng chí;

- Cá nhân đạt danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở: 10/54 đ/c (18,5%);

- 100% nhóm lớp thực hiện tốt “*Xây dựng nhóm, lớp mầm non hạnh phúc*”.

- SKKN đạt: Loại xuất sắc cấp trường: 10/50 bản (20%);

Loại tốt cấp trường: 10/50 bản (20%);

Loại khá cấp trường: 20 bản (40%);

Loại ĐYC cấp trường: 10 bản (10%);

+ 100% CB-GV-NV toàn trường xây dựng kế hoạch cá nhân về thực hiện việc đăng ký “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM*”.

+ 100% CB, GV thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua với chủ đề “*Xây dựng trường mầm non xanh, an toàn, hạnh phúc*” và phong trào thi đua “*Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm*”.

+ Đăng ký với Phòng VH-XH xã nội dung đổi mới về việc thực hiện phong trào thi đua “*Nhà giáo Tam Hưng A đoàn kết, tâm huyết, chuyên nghiệp, sáng tạo*” để thực hiện, phấn đấu XD cơ sở GDMN chuyên nghiệp, có nhiều nhà giáo phẩm chất tốt, nghiệp vụ giỏi, phong cách đẹp.

+ Thực hiện tốt 10 hành vi ứng xử văn hóa đã được công khai trong năm học 2025 - 2026 trong nhà trường. 100% CB, GV, NV trong nhà trường cần thực hiện tốt các hành vi giao tiếp, ứng xử văn hóa sau:

*** Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên:**

- + Trang phục gọn gàng, lịch sự, mặc đồng phục tất cả các ngày tuần.
- + Không sử dụng điện thoại trong giờ làm việc.
- + Cúi người khi chào hỏi.

*** Đối với trẻ:**

- + Yêu thương, chăm sóc trẻ từ trái tim.
- + Cô giáo tươi cười khi đón trẻ vào lớp, trò chuyện thân mật với trẻ.
- + Cô giáo không đánh mắng khi trẻ có lỗi.
- + Cô giáo luôn lắng nghe ý kiến của trẻ, không ngắt lời khi trẻ đang trình bày.
- + Luôn giữ lời hứa với trẻ.

*** Đối với cấp trên, khách đến trường, phụ huynh.**

+ Ngôn ngữ chuẩn mực, không xưng hô trống không, nói lời văn minh, nghiêm túc, không làm tổn hại đến sức khỏe, danh dự, nhân phẩm của bản thân, người khác và uy tín của tập thể trong nhà trường.

- + Không được phàn xét bất kỳ ai, chỉ vì họ có sai lầm không giống mình.
- + Thân thiện, tình cảm, bình đẳng với phụ huynh khi đón và trả trẻ.

- Quyết tâm XD đội ngũ GVMN Tam Hưng A "*Đoàn kết, tâm huyết, chuyên nghiệp, sáng tạo, ứng xử văn hóa*" trong nhà trường.

*** Chất lượng nuôi dưỡng:**

Thực hiện tốt công tác quản lý nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe trẻ em theo quy định của Chương trình GDMN phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương. Đảm bảo an toàn thực phẩm, lựa chọn đơn vị cung ứng thực phẩm tốt, rõ trách nhiệm giải trình về chất lượng thực phẩm, khuyến khích phụ huynh tham gia giám sát thực hiện các quy định đảm bảo an toàn thực phẩm đối với bếp ăn, tổ chức bán trú cho trẻ tại cơ sở GDMN, Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cha mẹ trẻ và cơ quan quản lý nhà nước về việc ký hợp đồng cung ứng. Đảm bảo ký kết hợp đồng chặt chẽ với các nhà cung ứng thực phẩm có đầy đủ điều kiện về tư cách pháp nhân, nhằm đảm bảo tuyệt đối về vệ sinh ATTP trong nhà trường. Nhà trường thực hiện ký kết với các nhà cung ứng sau:

- + Công ty TNHH Song Đạt.
- + Công ty TNHH đầu tư và thương mại DHN Việt Nam
- + HTX Tam Hưng.
- + Công ty TNHH thương mại và dịch vụ đầu tư Bảo Hưng (Sữa Vinamink).
- + Công ty TNHH nước Lavi.
- + Đại lý ga Bùi Đức Tuấn.

- Trẻ phát triển ở kênh bình thường về cân nặng từ 98% trở lên, tỷ lệ trẻ SDD về cân nặng 2% và thấp còi dưới 3%, không có trẻ thừa cân, béo phì

*** Chất lượng giáo dục:**

- Đăng ký với Phòng Văn hoá-Xã hội nội dung thực hiện đổi mới về "*Nâng cao chất lượng giáo dục kỹ năng sống và ứng dụng PPGD Steam trong tổ chức HĐ giáo dục*", nhằm phát triển toàn diện cho trẻ để thực hiện trong năm học.

- Tổ chức hội nhân viên nuôi dưỡng giỏi và thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2025 - 2026 lĩnh vực phát triển nhận thức, phát triển ngôn ngữ, phát triển thẩm mỹ vào tháng 10+11/2025. Chọn GV, NV đạt giải cao tham gia thi cấp cơ sở.

+ 100% GV tham gia hội thi “*Xây dựng môi trường GD lấy trẻ làm trung tâm*”; “*Thi làm ĐD sáng tạo*”, thao giảng (dịp 20/11 và 8/3).

+ 100% các lớp Mẫu giáo tham gia “*Ngày hội thể thao*” tháng 12/2025;

+ 100% các lớp tham gia chương trình “*Bé vui hội xuân*” tháng 02/2026.

+ 100% trẻ khối mẫu giáo 3,4,5 tuổi tham gia hội thi “*Rung chuông vàng*” vào tháng 4/2026.

*** Xây dựng công tác chỉ đạo điểm:**

+ Xây dựng CĐ “*Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh*” tại lớp A3+B4.

+ Chuyên đề “*Giáo dục văn hoá dân gian thông qua HĐ âm nhạc*” tại lớp A4.

+ Chuyên đề “*Lĩnh vực phát triển thể chất*” tại lớp A2 + B3 + C3.

+ Chuyên đề “*Ứng dụng PPGD Steam trong tổ chức HĐGD*” tại lớp A2 + B3.

+ Chuyên đề “*Xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm, không gian sáng tạo*” tại lớp A2 + C3.

+ Chuyên đề “*Giáo dục kỹ năng sống để bảo vệ sức khỏe, phòng chống dịch bệnh*” cho trẻ, “*Kỹ năng tự bảo vệ bản thân và phòng cháy, chữa cháy*”, “*Kỹ năng đảm bảo an toàn cho bản thân khi tham gia giao thông*”... tại các lớp A3, A4, C3.

+ Chuyên đề lĩnh vực “*Chăm sóc nuôi dưỡng, VSATTP*” nhà trẻ: Nhà trẻ D3.

- Phân đầu cuối năm học xếp loại thi đua các nhóm lớp như sau:

+ Xếp loại tốt: 9/15 đạt tỷ lệ 60%;

+ Xếp loại khá: 6/15 đạt tỷ lệ 40%;

Phân đầu không có lớp nào xếp loại ĐYC và không đạt yêu cầu.

- Thực hiện kết quả đánh giá trẻ cuối năm:

+ Số trẻ đạt yêu cầu cuối độ tuổi 338/348 đạt tỷ lệ 97,1%;

+ Số trẻ chưa đạt yêu cầu 10/348 đạt tỷ lệ 2,9%.

- 100% các lớp XD góc sáng tạo tại lớp theo mô hình “*Văn hóa dân gian*”, thực hiện mô hình “*Văn hóa trường học*”, ứng dụng bộ Quy tắc ứng xử và các hành vi ứng xử văn hóa trong nhà trường. Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non, tạo thói quen, hành vi biết chào hỏi xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến; có kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống phù hợp độ tuổi.

- Ban giám hiệu phát triển chương trình giáo dục nhà trường theo hướng “*Giáo dục kỹ năng sống cho trẻ*” và “*Ứng dụng PPGD tiên tiến phù hợp với trẻ mầm non*”, chú trọng đưa nội dung “*Văn hóa dân gian*” trong tổ chức các hoạt động GD theo Kế hoạch giáo dục năm học, tổ chức ngày hội, ngày lễ tại trường.

- Kế hoạch thu các khoản học phí và ngoài học phí như sau:

+ Tiền trang thiết bị phục vụ bán trú: 200.000đ/trẻ/năm;

+ Tiền chăm sóc bán trú: 235.000đ/trẻ/tháng;

+ Tiền nước học đường: 16.000đ/trẻ/tháng;

+ Tiền ăn của trẻ: 25.000/ngày/ trẻ (kể cả tiền chất đốt).

- XD kế hoạch sửa chữa, mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, cụ thể như sau:

*** Từ nguồn chi ngân sách mua bổ sung:**

- + Mua tài liệu phục vụ cho CB, GV, NV và học sinh.
- + Khắc phục sửa chữa nền nhà, nền sân trường, tại 03 khu Song Khê, Đại Thanh, Hưng Giáo do bị lún, nứt nền nhà, sửa chữa, thay thế đường điện, nước nhà vệ sinh, các lớp khu Đại Thanh và khu Song Khê, Hưng Giáo.
- + Sửa chữa, xử lý thấm trần nhà khu HG.
- + Làm rèm bạt che khu vực hiên nhà cho các lớp khu Hưng Giáo.
- + Sửa chữa, sơn lại các thiết bị đồ chơi ngoài trời cho 03 khu.
- + Làm bổ sung biểu bảng các phòng, kẻ vẽ, trang trí XD cảnh quan môi trường sư phạm cho các cháu tại 03 khu Đại Thanh, Song Khê và Hưng Giáo.
- + Tập trung đầu tư kinh phí mua sắm bổ sung đồ dùng xây dựng phòng thể chất tại các khu, bổ sung trang thiết bị đồ dùng cho tất cả các lớp để thực hiện ứng dụng đại trà PPGD Steam cho trẻ toàn trường.
- + Mua sắm bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng phục vụ cho việc tổ chức ăn bán trú và vui chơi, học tập của trẻ toàn trường.
- + Bảo dưỡng sửa chữa toàn bộ hệ thống điều hòa, máy in, máy tính, camera trong toàn trường.
- + Thay cát bể lọc nước cho 03 khu: Đại Thanh, Song Khê, Hưng Giáo.

*** Từ nguồn thu thỏa thuận tiền trang thiết bị phục vụ công tác bán trú:**

Chi mua đồ dùng phục vụ cho công tác chăm sóc bán trú của trẻ ở trường: Bổ sung dao, thớt, xoong, bát, thìa, khay, cốc uống nước..... bằng inox, mua chiếu, bổ sung đệm ngủ mùa đông cho trẻ các lớp.

- Thực hiện công khai minh bạch các khoản thu - chi, thu đủ chi theo quy định của UBND TP Hà Nội. Thực hiện việc niêm yết công khai các khoản thu-chi trong năm học vào hai thời điểm cuối học kỳ I và cuối năm học. Công khai minh bạch các khoản thu-chi trong nhà trường tới 100% CB, GV, NV và phụ huynh, bằng các hình thức như: Báo cáo trực tiếp qua các Hội nghị, niêm yết công khai tại bảng tin, phòng Kế toán...

- Thực hiện công tác thu đảm bảo đúng quy trình, Ban giám hiệu thống nhất, xây dựng dự toán, thông qua Chi bộ, Hội đồng liên tịch, Hội nghị cơ quan, Hội nghị Ban đại diện CMHS và Hội nghị họp đại trà CMHS các lớp.

- Các khoản thu thỏa thuận được quyết toán sau khi việc mua sắm kết thúc.

- Các khoản thu tự nguyện của phụ huynh:

- Quỹ CMHS được thực hiện theo tinh thần tự nguyện và Ban thường trực hội CMHS XD kế hoạch thu-chi trên kết quả nguồn quỹ vận động được (nếu thực hiện).

+ Tiền điện khi lớp sử dụng điều hoà, thu trên cơ sở căn cứ theo thực tế sử dụng điện điều hoà của từng lớp (PH tự nguyện thu, thỏa thuận với nhà trường và BDD CMHS, đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch). Ban đại diện CMHS từng lớp tự thực hiện việc theo dõi, chốt số điện trên công tơ hàng tháng và tự thu của PH

trong lớp, căn cứ trên cơ sở dùng điện điều hoà thực tế hàng tháng của từng lớp, nộp về cho Ban đại diện CMHS của trường, BDD CMHS của trường tự nộp về cho Thủ quỹ của nhà trường, Kế toán nhà trường trên cơ sở nộp 100% số tiền điện điều hoà của các lớp về chi nhánh điện, số tiền điện còn lại trên hoá đơn sẽ lấy từ ngân sách để nộp nốt về chi nhánh điện đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch.

*** Tổ chức hoạt động ngoại khóa:**

Thực hiện đúng quy định, chịu trách nhiệm toàn diện việc liên kết tổ chức các HĐ ngoại khóa, lưu giữ đầy đủ hồ sơ liên kết (Đề án, chương trình, hồ sơ nhân sự, bài giảng), đảm bảo chất lượng đầu ra cho trẻ theo độ tuổi đúng cam kết; việc tham gia của trẻ phải được sự đồng thuận, tự nguyện của cha mẹ trẻ, PH có nhu cầu cho trẻ học phải có đơn đăng ký. Thực hiện công tác thu chi đúng quy định hiện hành. Nhà trường dự kiến nếu phụ huynh có nhu cầu đăng ký cho trẻ tham gia hoạt động ngoài giờ chính khoá, sẽ hợp đồng trực tiếp giáo viên có năng lực chuyên môn để dạy tại nhà trường các hoạt động sau:

+ Môn GD kỹ năng sống.

+ Môn hoạt động Gymkits.

Thực hiện hợp đồng liên kết với các Trung tâm sau:

+ Trung tâm bồi dưỡng kỹ năng Hồng Đăng.

2.1.2. Định hướng chiến lược:

2.1.2.1. Sự mệnh:

Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc tạo dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, nhằm phát huy tính chủ động và sáng tạo của học sinh trong các hoạt động hàng ngày của trẻ ở trường, ứng dụng đại trà PPGD Steam cho 100% trẻ các độ tuổi trong toàn trường và thực hiện chủ đề trọng tâm trong năm học là “*Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc*”, nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới của đất nước.

2.1.2.2. Tầm nhìn:

Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc xây dựng nhà trường trở thành một ngôi trường có chất lượng, là cơ sở nuôi dưỡng và giáo dục của địa phương, là địa chỉ tin cậy để phụ huynh gửi gắm con em mình, nơi giáo viên và học sinh luôn năng động sáng tạo và vươn tới thành công.

2.1.2.3. Giá trị:

Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc thực hiện tinh thần đoàn kết; tính trung thực; sự hợp tác; tư duy độc lập, sáng tạo; dân chủ, kỉ cương; tinh thần trách nhiệm.

2.1.3. Mục tiêu và phương châm hành động:

2.1.3.1. Mục tiêu:

Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, là mô hình giáo dục hiện đại, tiên tiến phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

2.1.3.2. Phương châm hành động:

Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục học sinh:

- Phương châm: Nâng cao chất lượng và hiệu quả chăm sóc, giáo dục toàn diện, đặc biệt là nâng cao chất lượng giáo dục kỹ năng sống cho trẻ. Đổi mới phương pháp dạy phù hợp với mục tiêu, nội dung chương trình và đối tượng học sinh. Đổi mới các hoạt động chăm sóc, giáo dục, hoạt động tập thể, giúp trẻ có được những kỹ năng sống cơ bản. Ứng dụng PPGD Steam với mục tiêu để giáo viên và trẻ cùng hướng tới những phương pháp giảng dạy và học tập tích hợp nội dung và các kỹ năng khoa học, công nghệ, kỹ thuật, nghệ thuật và toán học trong các hoạt động khám phá và xây dựng mô hình “*Mỗi lớp học là một không gian sáng tạo*”.

- 100% GV các nhóm lớp chủ động XD chương trình GD riêng của nhà trường, phát huy thế mạnh của nhà trường, đảm bảo là chương trình mở, được xây dựng theo hướng tiếp cận mục tiêu, thể hiện rõ tầm nhìn, sứ mệnh, giá trị cốt lõi tạo nên nét riêng biệt (thương hiệu) của nhà trường và có tính khả thi. Áp dụng các hình thức, phương pháp, mô hình GD tiên tiến phù hợp với điều kiện, nhiệm vụ chính trị của nhà trường. Lựa chọn, bổ sung những nội dung, PPGD Steam phù hợp với quan điểm, mục tiêu của Chương trình GDMN, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ.

- 100% giáo viên các nhóm lớp xây dựng kế hoạch giáo dục của nhóm/lớp: Được cụ thể hóa, phát triển từ Chương trình giáo dục nhà trường, giáo viên lựa chọn, điều chỉnh nội dung/hình thức phù hợp với điều kiện thực tế của nhóm/lớp, nhu cầu và khả năng của trẻ và tổ chức thực hiện linh hoạt.

- Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.

- Người thực hiện: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên các nhóm lớp.

2.1.3.3. Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc xây dựng và phát triển đội ngũ.

- Phương châm: Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đủ về số lượng; có phẩm chất chính trị; có năng lực chuyên môn khá giỏi; có trình độ tin học, ngoại ngữ cơ bản, có phong cách sư phạm mẫu mực, đoàn kết, tâm huyết, gắn bó với nhà trường, hợp tác, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ.

- Người phụ trách: Ban Giám hiệu, các Tổ trưởng chuyên môn.

2.1.3.4. Giám sát việc sử dụng cơ sở vật chất và trang thiết bị giáo dục.

- Phương châm: Xây dựng cơ sở vật chất trang thiết bị giáo dục theo hướng chuẩn hoá, hiện đại hoá, bảo quản và sử dụng hiệu quả, lâu dài.

- Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.

- Người thực hiện: Hiệu trưởng, P.Hiệu trưởng, Kế toán, giáo viên phụ trách.

2.1.3.5. Giám sát hoạt động của nhà trường trong việc ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin.

- Phương châm: Triển khai rộng rãi việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, giảng dạy, thư viện giáo án điện tử, tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo, tăng cường các điều kiện đảm bảo và ứng dụng CNTT để tổ chức có hiệu quả các hình thức dạy học, góp phần duy trì các HĐ giáo dục trẻ, kiểm tra, đánh giá học sinh của năm học 2025 - 2026. Xây dựng và khai thác sử dụng có hiệu quả kho dữ liệu điện tử chứa các bài giảng E-learning, bài giảng điện tử của trường để phục vụ nhu cầu giảng dạy và học tập mọi nơi, mọi lúc của giáo viên và đổi mới, sáng tạo trong hoạt động dạy, học.

- Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.

- Người thực hiện: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên dạy các lớp.

2.1.3.6. Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc huy động mọi nguồn lực xã hội vào hoạt động giáo dục.

- Phương châm: Xây dựng nhà trường văn hoá, thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong nhà trường. Chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; huy động được các nguồn lực của xã hội, cá nhân tham gia vào việc phát triển Nhà trường.

- Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.

- Người thực hiện: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Ban thanh tra ND; Ban đại diện cha mẹ học sinh.

2.1.3.7. Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc XD thương hiệu:

- Phương châm: Xây dựng thương hiệu và sự tín nhiệm của xã hội đối với Nhà trường; xác lập tín nhiệm thương hiệu đối với từng cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh; đẩy mạnh tuyên truyền, xây dựng truyền thống nhà trường, nêu cao tinh thần trách nhiệm của mỗi thành viên đối với quá trình xây dựng thương hiệu của Nhà trường.

- Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.

- Người thực hiện: cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường.

2.1.4. Trách nhiệm thực hiện:

2.1.4.1. Đối với Chủ tịch Hội đồng trường:

Hiệu trưởng tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch chiến lược tới từng cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

2.1.4.2. Đối với các thành viên Hội đồng trường:

Theo nhiệm vụ được phân công, giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc thực hiện các nhiệm vụ trên. Báo cáo kịp thời cho Chủ tịch Hội đồng trường những trường hợp nhà trường chưa thực hiện đúng các Quyết nghị đã nêu.

2.2. Định hướng hoạt động chiến lược của Hội đồng trường trong giai đoạn 2021 - 2025:

2.2.1. Quyết nghị về các vấn đề chiến lược cần ưu tiên giải quyết trong giai đoạn 2021 - 2025:

- Đổi mới phương pháp dạy học “*Lấy trẻ làm trung tâm*”, ứng dụng đại trà PPGD Steam vào cho học sinh toàn trường và thực hiện đánh giá trẻ theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của trẻ.

- Thực hiện chủ đề trong tâm “*Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc*” và xây dựng mô hình “*Mỗi lớp học là một không gian sáng tạo*”.

- Thực hiện ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, giảng dạy, thư viện giáo án điện tử, tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GD&ĐT, tăng cường các điều kiện đảm bảo và ứng dụng CNTT để tổ chức có hiệu quả các hình thức dạy, góp phần duy trì các HĐ giáo dục trẻ, kiểm tra, đánh giá học sinh. Xây dựng và khai thác sử dụng có hiệu quả kho dữ liệu điện tử chứa các bài giảng e-learning, bài giảng điện tử của trường để phục vụ nhu cầu giảng dạy và học tập.

- Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng nâng cao chất lượng cho đội ngũ CBQL, GV về các chuyên đề, chủ động XD kế hoạch, đề nghị Phòng VH-XH nhờ chuyên gia về trường bồi dưỡng cho đội ngũ về các chuyên đề: “*Người giáo viên truyền cảm hứng*”; “*Nâng cao đạo đức nghề nghiệp cho CBQL, GVMN*”; “*Xây dựng MTGD an toàn, thân thiện trong trường MN*”; “*Xây dựng trường, lớp MN Hạnh phúc*”; chuyên đề “*Giáo dục kỹ năng sống cho trẻ trong trường MN*”...

Thực hiện nội dung đổi mới về Đăng ký nội dung đổi mới về thực hiện phong trào thi đua “*Nhà giáo Tam Hưng A đoàn kết, tâm huyết, chuyên nghiệp, sáng tạo*” để thực hiện trong năm học.

2.2.2. Định hướng chiến lược:

2.2.2.1. Sứ mệnh:

Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc tạo dựng môi trường giáo dục thân thiện, sáng tạo, năng động để phát huy tính chủ động sáng tạo của học sinh, đáp ứng yêu cầu đổi mới của đất nước.

Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc thực hiện các phương án nhằm xây dựng trường đạt đạt kiểm định chất lượng mức độ 3; đạt chuẩn chất lượng giáo dục; đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 và Đơn vị đạt chuẩn văn hóa nâng cao.

2.2.2.2. Tầm nhìn:

Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc xây dựng nhà trường trở thành một ngôi trường có chất lượng cao; là trung tâm văn hoá giáo dục của địa phương; là địa chỉ tin cậy để phụ huynh gửi gắm con em mình, nơi giáo viên và học sinh luôn năng động sáng tạo và vươn tới thành công.

2.2.2.3. Giá trị

Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc thực hiện tinh thần đoàn kết; tính trung thực; sự hợp tác; tư duy độc lập, sáng tạo; dân chủ, kỉ cương; tinh thần trách nhiệm.

2.2.3. Mục tiêu và phương châm hành động:

2.2.3.1. Mục tiêu:

Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, là mô hình giáo dục hiện đại, tiên tiến phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

2.2.3.2. Phương châm hành động:

Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác giáo dục học sinh:

- Phương châm: Nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục toàn diện, đặc biệt là chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục cho trẻ. Đổi mới phương pháp dạy học phù hợp với mục tiêu, nội dung chương trình và đối tượng học sinh. Đổi mới các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục, các hoạt động tập thể, giúp học sinh có được những kỹ năng sống cơ bản. Ứng dụng PPGD Steam để GD trẻ.

Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc thực hiện các phương án, nhằm xây dựng trường đạt mức chất lượng đề nghị UBND TP Hà Nội tặng “*Bằng khen*”; đạt chuẩn chất lượng giáo dục; Phần đầu đạt kiểm định mức độ 3 và đạt danh hiệu “*Trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2*” trong năm học 2029 - 2030.

- Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.

- Người thực hiện: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên các nhóm lớp.

2.2.3.3. Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc xây dựng và phát triển đội ngũ.

- Phương châm: Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đủ về số lượng; có phẩm chất chính trị; có năng lực chuyên môn khá giỏi; có trình độ tin học, ngoại ngữ cơ bản, có phong cách sư phạm mẫu mực, đoàn kết, tâm huyết, gắn bó với nhà trường, hợp tác, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ.

- Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.

- Người thực hiện: Ban Giám hiệu, các Tổ trưởng chuyên môn.

2.2.3.4. Giám sát việc sử dụng cơ sở vật chất và trang thiết bị giáo dục.

- Phương châm: Xây dựng cơ sở vật chất trang thiết bị giáo dục theo hướng chuẩn hoá, hiện đại hoá, bảo quản và sử dụng hiệu quả, lâu dài.

- Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.

- Người thực hiện: Hiệu trưởng, P.Hiệu trưởng, Kế toán, giáo viên phụ trách.

2.2.3.5. Giám sát hoạt động của nhà trường trong việc ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin.

- Phương châm: Triển khai rộng rãi việc ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, giảng dạy, thư viện giáo án điện tử...góp phần nâng cao chất lượng quản lý, dạy và học. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong công tác quản lý, tổ chức các hoạt động trong nhà trường; Ứng dụng CNTT, lựa chọn, sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định, để nâng cao chất lượng quản lý điều hành hoạt động trong nhà trường. sử dụng thành thạo các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý của nhà trường như: Phần mềm quản lý bán trú, phần mềm quản lý thu chi..., 100% CB,GV,NV sử

dụng hiệu quả các phần mềm: phần mềm khai báo lý lịch cá nhân hanoi.vnerp, Phần mềm cơ sở dữ liệu truong.hanoi.edu.vn, phần mềm đánh giá cán bộ viên chức dgcbbc.hanoi.gov.vn, phần mềm đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN temis, kích hoạt danh điện tử VneID mức độ 2, Đảng viên sử dụng hiệu quả phần mềm Sổ tay Đảng viên điện tử.

Xây dựng và khai thác sử dụng có hiệu quả kho dữ liệu điện tử chứa các bài giảng E-learning, bài giảng điện tử của trường để phục vụ nhu cầu giảng dạy và học tập. Động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên tự học hoặc theo học các lớp bồi dưỡng để sử dụng được máy tính phục vụ cho công việc.

- Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.

- Người thực hiện: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên dạy các lớp.

2.2.3.6. Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc huy động mọi nguồn lực xã hội vào hoạt động giáo dục.

- Phương châm: Xây dựng nhà trường văn hoá, thực hiện tốt Quy chế dân chủ, thực hiện tốt các hành vi giao tiếp, ứng xử văn hóa trong nhà trường. Chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; huy động được các nguồn lực của xã hội, cá nhân tham gia vào việc phát triển Nhà trường.

- Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.

- Người thực hiện: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Ban đại diện CMHS.

2.2.3.7. Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc XD thương hiệu:

- Phương châm: Xây dựng thương hiệu và sự tín nhiệm của xã hội đối với Nhà trường; xác lập tín nhiệm thương hiệu đối với từng cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh; đẩy mạnh tuyên truyền, xây dựng truyền thống nhà trường, nêu cao tinh thần trách nhiệm của mỗi thành viên đối với quá trình xây dựng thương hiệu của Nhà trường.

- Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc thực hiện các phương án nhằm xây dựng trường đạt mức chất lượng đề nghị UBND TP Hà nội tặng “*Bằng khen*”; đạt chuẩn chất lượng GD; đạt chuẩn văn hóa nâng cao và phấn đấu đạt kiểm định mức độ 3 và đạt danh hiệu “*Trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2*” trong năm học 2029 - 2030.

- Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.

- Người thực hiện: cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.

2.2.4. Trách nhiệm thực hiện:

2.2.4.1. Đối với Chủ tịch Hội đồng trường:

Hiệu trưởng tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch chiến lược tới từng cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

2.2.4.2. Đối với các thành viên Hội đồng trường:

Theo nhiệm vụ được phân công, giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc thực hiện các nhiệm vụ trên. Báo cáo kịp thời cho Chủ tịch Hội đồng trường những trường hợp nhà trường chưa thực hiện đúng các Quyết nghị đã nêu.

3. Thông qua các kế hoạch và đưa ra Quyết nghị :

- Thông qua dự thảo kế hoạch năm học 2025 - 2026; KH chỉ đạo chuyên môn; Kế hoạch công tác Đoàn thanh niên; KH hoạt động của Ban thanh tra ND và các chỉ tiêu phấn đấu.

- Thông qua Quy chế chỉ tiêu nội bộ; Quy chế chuyên môn và các Quyết định thuộc thẩm quyền của nhà trường.

- Thông qua Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường và Quy chế làm việc, nội quy thực hiện của nhà trường và Quy tắc ứng xử của CB, GV, NV, Quy chế chỉ tiêu nội bộ của nhà trường đã được sửa đổi, bổ sung trong năm học 2025 - 2026.

- Thông qua dự kiến các khoản thu (thu hộ, thu thỏa thuận) đầu năm học 2025 - 2026.

Các thành viên Hội đồng trường dự họp đều đồng ý thống nhất tất cả nội dung trên thành Nghị quyết để thực hiện trong năm học 2024 - 2025.

Nghị quyết đã được thông qua trong toàn thể thành viên Hội đồng trường.

Biên bản kết thúc lúc 17h00, cùng ngày và không ai có ý kiến gì khác./.

THƯ KÍ HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Tào Thị Hiền

Nhữ Thị Thủy

CÁC THÀNH VIÊN

- Lê Thị Hoan:

- Tào Thị Nga:

- Nguyễn thị Liên:

- Nguyễn Thị Nga:

- Vương Thị Miến:

- Bùi Thị Hiền:

- Lê Hồng Thuý:

- Nguyễn Thị Vân (PH):

NGHỊ QUYẾT
KỶ HỌP HỘI ĐỒNG TRƯỞNG
Đầu năm học 2025 - 2026

Căn cứ Luật GD số 38/2005/QH11 được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam ban hành năm 2005; Luật số 44/2009/QH12 sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật GD được Quốc hội nước Cộng hòa XHCN Việt Nam ban hành ngày 25/11/2009; Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/ 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường MN; QĐ số 8692/QĐ-UBND ngày 19/9/2023 của UBND huyện Thanh Oai (Cũ) về việc kiện toàn Hội đồng trường MN Tam Hưng A;

Thực hiện Kế hoạch số 288/KH-MNTHA ngày 03/9/2025 kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026; Hội đồng trường trường MN Tam Hưng A,

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thống nhất định hướng HD của trường trong năm học 2025 - 2026 theo Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của Hiệu trưởng nhà trường. Trong đó tập trung vào các vấn đề trọng tâm:

1. Nhiệm vụ chung:

Chủ đề năm học 2025 - 2026 ***“Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”***.

Xây dựng Kế hoạch *“Nâng cao chất lượng giáo dục mầm non giai đoạn 2026-2035”* và *“Kế hoạch thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi”* theo Nghị quyết số 218/2025/QH15 của Quốc hội và các Đề án/kế hoạch của Thành phố, phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và Nhà trường.

Thực hiện các giải pháp tăng tỷ lệ huy động trẻ độ tuổi Nhà trẻ đến trường; Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi đến trường; Thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hòa nhập cho trẻ em khuyết tật.

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước trong đơn vị; đẩy mạnh việc phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình về các hoạt động tại đơn vị; Đổi mới quản trị trường học theo hướng kỷ cương, sáng tạo, phát triển; Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

Quy hoạch mạng lưới trường lớp, đầu tư cơ sở vật chất theo hướng hiện đại. Tiếp tục phấn đấu đạt *“Trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ II”* vào năm 2030; Nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hướng tới phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi. Đảm bảo đủ số lượng giáo viên và hoàn thành tiến độ đạt chuẩn trình độ đào tạo giáo viên mầm non theo quy định.

Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN hiện hành, chuẩn bị các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN mới. Đẩy mạnh công tác truyền thông và nhân rộng các mô hình điểm trong nhà trường.

- Thực hiện tốt “*Văn hoá trường học - Văn hoá dân gian*”, 100% các lớp xây dựng góc sáng tạo tại lớp theo mô hình “*Văn hóa dân gian*”, thực hiện mô hình “*Văn hóa trường học*”, ứng dụng bộ Quy tắc ứng xử và các hành vi ứng xử văn hóa trong nhà trường. Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non, tạo thói quen, hành vi biết chào hỏi xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến; có kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống phù hợp độ tuổi.

- Phân đầu được UBND TP Hà Nội công nhận “*Tập thể LDXS*”.

- Tiếp tục thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật như Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GDĐT Quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên, các văn bản về phòng, chống dịch, văn bản quy định về ATGT... Đồng thời triển khai thực hiện Văn bản số 326/PHCL-MNTHA ngày 11/9/2025 Phương hướng chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2025 - 2030, Kế hoạch số 327/KH-MNTHA ngày 11/9/2025 của trường MN Tam Hưng A về phát triển GDMN giai đoạn 2025 - 2030, phù hợp với định hướng phát triển của nhà trường và của địa phương; Kế hoạch nâng trình độ chuẩn đào tạo của giáo viên; thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách theo quy định đảm bảo đời sống cho CB, GV, NV yên tâm công tác.

- Tích cực chủ động trong công tác tham mưu, triển khai thực hiện có hiệu quả các kế hoạch, chương trình, nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý, theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, tiếp cận, ứng dụng và đưa PPGD Steam vào chương trình CS&GD đại trà cho tất cả học sinh các độ tuổi của trường trong năm học.

- Tiếp tục tham mưu với UBND xã Tam Hưng đẩy nhanh tiến độ hoàn thành công trình XD khu Song Khê mới để đưa vào sử dụng cho các con tháng 01/2026. Phân đầu đạt chuẩn mức độ II vào năm 2030.

- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ theo thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của các CSGD công lập; thực hiện nghiêm túc TT 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT ban hành QC thực hiện công khai đối với CSGD. Thực hiện công tác báo cáo, thống kê, thực hiện phần mềm cơ sở dữ liệu đảm bảo đúng tiến độ thời gian.

- 100% giáo viên các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo thực hiện đúng quy định pháp luật. Thực hiện cam kết các điều kiện và chất lượng CS&GD trẻ, thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch bệnh. Tăng cường sự phối hợp, hỗ trợ, giám sát của Ban đại diện cha mẹ trẻ đối với các hoạt động của nhà trường.

- Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CSGD trẻ tại các nhóm lớp, xử lý nghiêm những cá nhân vi phạm các nội quy, quy chế của ngành và của nhà trường như: bạo hành trẻ, xâm phạm khẩu phần ăn...

2. Nhiệm vụ và chỉ tiêu cụ thể:

2.1. Danh hiệu thi đua tập thể:

Nhà trường quyết tâm phấn đấu đạt các danh hiệu thi đua sau:

- Đối với Chi bộ: Phấn đấu đạt *“Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”*, có 06 Đảng viên HTXSNV;

- Đạt danh hiệu tập thể *“Tập thể lao động xuất sắc” cấp TP*;
- Đạt *“Trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích”*;
- 100% cán bộ, GV, NV trong trường không vi phạm đạo đức nhà giáo.
- 100% CB, GV, NV đăng ký các danh hiệu thi đua các cấp.
- Nhà trường *“Xây dựng trường mầm non xanh-an toàn-hạnh phúc”*.
- Thực hiện tốt phong trào thi đua *“Người tốt, việc tốt”*. Phấn đấu mỗi tháng có từ 02 bài viết về *“Gương người tốt, việc tốt”* nộp về Phòng VH-XH và phấn đấu trong năm học có từ 1-2 gương điển hình tiên tiến đề nghị cấp trên khen thưởng.

- Đăng ký nội dung đổi mới về thực hiện phong trào thi đua *“Nhà giáo Tam Hưng A đoàn kết, tâm huyết, chuyên nghiệp, sáng tạo”* để thực hiện trong năm học.

2.2. Danh hiệu thi đua cá nhân cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Danh hiệu LĐTT cấp cơ: 50/54 đ/c (92,6%);
- Cá nhân đạt danh hiệu *“Bằng khen của Bộ GD&ĐT”*: 02 đ/c;
- Cá nhân đề nghị tặng *“Bằng khen”* cấp Thành phố: 02 đồng chí;
- Cá nhân đạt danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở: 10/54 đ/c (18,5%);
- 100% nhóm lớp thực hiện tốt *“Xây dựng nhóm, lớp mầm non hạnh phúc”*.
- SKKN đạt: Loại xuất sắc cấp trường: 10/50 bản (20%);
Loại tốt cấp trường: 10/50 bản (20%);
Loại khá cấp trường: 20 bản (40%);
Loại ĐYC cấp trường: 10 bản (10%);
- SKKN được XL xuất sắc + tốt cấp cơ sở: 10 bản.

2.3. Thực hiện hiệu quả các cuộc vận động và các phong trào thi đua.

Năm học 2025 - 2026 nhà trường tiếp tục thực có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua, Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về *“Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM”*. Đưa nội dung các cuộc vận động và phong trào thi đua thành những hoạt động thường xuyên, tự giác trong đơn vị, gắn với phong trào thi đua *“Nhà giáo Tam Hưng A tâm huyết, chuyên nghiệp, sáng tạo”*.

- 100% CB, GV, NV toàn trường xây dựng kế hoạch cá nhân về thực hiện việc đăng ký *“Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM”*.

- 100% CB, GV thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua với chủ đề *“Xây dựng trường mầm non xanh, an toàn, hạnh phúc”* và phong trào thi đua *“Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”*.

- Đăng ký với Phòng VH-XH nội dung đổi mới về việc thực hiện phong trào thi đua *“Nhà giáo Tam Hưng A đoàn kết, tâm huyết, chuyên nghiệp, sáng tạo”* để thực hiện, phấn đấu XD cơ sở GDMN chuyên nghiệp, có nhiều nhà giáo phẩm chất tốt, nghiệp vụ giỏi, phong cách đẹp.

- 100% GV,NV thực hiện nghiêm túc Bộ quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học của đơn vị, làm việc có khoa học, ứng xử có văn hóa trong giao tiếp, tận tụy với nhiệm vụ được giao, tích cực học tập, tâm huyết với nghề, phấn đấu mỗi tháng có từ 01 - 02 bài viết về gương người tốt việc tốt, phát hiện và đề nghị khen thưởng kịp thời gương người tốt việc tốt, tạo sức lan toả trong toàn ngành.

- 100% giáo viên trong trường hưởng ứng phong trào xây dựng khung cảnh sư phạm sáng xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện, *“Tạo môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm”*, trưng bày sản phẩm của trẻ, tổ chức *“Hội thi làm đồ dùng đồ chơi mang tính hiệu quả, thiết thực”* trẻ mầm non được sử dụng lâu, bền.

- Tiếp tục bổ sung *“Vườn rau của bé”*, xây dựng *“Không gian xanh”* trở thành khu vực trẻ có cơ hội khám phá phong phú tại khu Hưng Giáo.

- 100% giáo viên các lớp thực hiện việc đưa các nội dung giáo dục kỹ năng sống, giáo dục văn hóa truyền thống, thông qua các trò chơi dân gian, làn điệu dân ca phù hợp với điều kiện và bản sắc văn hóa của địa phương và tiếp tục tăng cường các hoạt động rèn kỹ năng sống cho trẻ được trải nghiệm, khám phá, tham quan dã ngoại ít nhất 2 lần/năm học.

- Quyết tâm phấn đấu đạt *“Tập thể lao động xuất sắc”*, *“Trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích”* trong năm học.

2.4. Chỉ tiêu của chất lượng chăm sóc và giáo dục trẻ:

- Tổng số trẻ trong độ tuổi: 472 cháu (Trẻ dưới 3T: 209; 3-5T: 263 cháu)
- Tổng số trẻ trong độ tuổi tuyên sinh: 445 cháu (Trẻ NT: 182; Trẻ MG: 263).
- Tổng số trẻ đã ra lớp: 348 cháu (Trẻ NT: 99; trẻ mẫu giáo: 249).
- Tổng số nhóm, lớp: 15 (Nhà trẻ: 04 nhóm; mẫu giáo: 11 lớp).
- Nhà trẻ: 04 nhóm = 99 cháu; BQ 25 cháu/lớp (đạt 54,4% số trẻ ĐTTS).
- Trẻ 3 tuổi: 03 lớp = 72 cháu; bình quân 24 cháu/lớp (đạt 90%).
- Trẻ 4 tuổi: 04 lớp = 82 cháu; bình quân 20,5 cháu/lớp (đạt 100%).
- Trẻ 5 tuổi: 04 lớp = 95 cháu; bình quân 23,8 cháu/lớp (đạt tỷ lệ 100%).
- Phấn đấu đạt tỷ lệ chuyên cần đối với trẻ Nhà trẻ, 3T,4T đạt từ 90% trở lên, trẻ em 5 tuổi đạt 95% trở lên.

- Đảm bảo tỷ lệ huy động trẻ đến trường, đặc biệt là trẻ Nhà trẻ; Tăng cường các biện pháp huy động trẻ dưới 5 tuổi đến trường;

- Đảm bảo chế độ ăn trưa và các chế độ khác cho trẻ theo quy định, đặc biệt là trẻ 5 tuổi; Có giải pháp để vận động trẻ đi học chuyên cần, tiếp tục nâng cao chất lượng CS&GD trẻ 5 tuổi và trẻ ở độ tuổi dưới 5 tuổi.

- Mức ăn tối thiểu của trẻ: 25.000đ/ngày/trẻ (bao gồm cả chất đốt), có thực đơn riêng cho trẻ nhà trẻ và mẫu giáo.

- Phấn đấu giảm tỷ lệ trẻ SDD nhẹ cân còn 2% và SDD thể thấp còi dưới 3%.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống SDD, phòng chống béo phì; Đảm bảo định lượng Calo theo quy định.

- Phấn đấu cuối năm học xếp loại thi đua các nhóm lớp như sau:

+ Xếp loại tốt: 9/15 đạt tỷ lệ 60%;

- + Xếp loại khá: 6/15 đạt tỷ lệ 40%;
- Phần đầu không có lớp nào xếp loại ĐYC và không đạt yêu cầu.
- Thực hiện kết quả đánh giá trẻ cuối năm:
- + Số trẻ đạt yêu cầu cuối độ tuổi 338/348 đạt tỷ lệ 97,1%;
- + Số trẻ chưa đạt yêu cầu 10/348 đạt tỷ lệ 2,9%.
- **Thực hiện kế hoạch tự kiểm tra nội bộ trường học.**
- + Kiểm tra toàn diện 30% giáo viên: 12/40 giáo viên
- + Kiểm tra đột xuất giáo viên 02 lần/năm.
- + Kiểm tra đột xuất kho 02 lần/năm.
- + Kiểm tra chuyên đề GV từ 01 lần/năm (25/40 giáo viên).
- + Kiểm tra quy chế chuyên môn các lớp thường xuyên.
- + Chấm điểm 100% các nhóm lớp chuyên đề xây dựng môi trường học tập, không gian xanh vào tháng 10.
- + Kiểm tra chuyên đề đối với GV về ứng dụng PPGD Steam 01 lần/năm.
- Phối hợp với Phòng VH-XH kiểm tra các nhóm lớp tự thực trên địa bàn xã.
- Xây dựng quy chế phối hợp giữa Ban giám hiệu nhà trường và Ban thanh tra nhân dân, Quy chế phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh, xây dựng bộ Quy tắc ứng xử trường mầm non Tam Hưng A, Quy chế hoạt động của nhà trường.
- 100% CB, GV, NV trong nhà trường cần thực hiện tốt các hành vi giao tiếp, ứng xử văn hóa sau:
- * **Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên:**
- + Trang phục gọn gàng, lịch sự, mặc đồng phục tất cả các ngày tuần.
- + Không sử dụng điện thoại trong giờ làm việc.
- + Cúi người khi chào hỏi.
- * **Đối với trẻ:**
- + Yêu thương, chăm sóc trẻ từ trái tim.
- + Cô giáo tươi cười khi đón trẻ vào lớp, trò chuyện thân mật với trẻ.
- + Cô giáo không đánh mắng khi trẻ có lỗi.
- + Cô giáo luôn lắng nghe ý kiến của trẻ, không ngắt lời khi trẻ đang trình bày.
- + Luôn giữ lời hứa với trẻ.
- * **Đối với cấp trên, khách đến trường, phụ huynh.**
- + Ngôn ngữ chuẩn mực, không xưng hô trống không, nói lời văn minh, nghiêm túc, không làm tổn hại đến sức khỏe, danh dự, nhân phẩm của bản thân, người khác và uy tín của tập thể trong nhà trường.
- + Không được phán xét bất kỳ ai, chỉ vì họ có sai lầm không giống mình.
- + Thân thiện, tình cảm, bình đẳng với phụ huynh khi đón và trả trẻ.
- **Chất lượng giáo dục:**
- + Đăng ký với Phòng Văn hoá-Xã hội nội dung thực hiện đổi mới về “Nâng cao chất lượng giáo dục kỹ năng sống và ứng dụng PPGD Steam trong tổ chức HĐ giáo dục”, nhằm phát triển toàn diện cho trẻ để thực hiện trong năm học.

+ Tổ chức hội nhân viên nuôi dưỡng giỏi và thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2025 - 2026 lĩnh vực phát triển nhận thức, phát triển ngôn ngữ, phát triển thẩm mỹ vào tháng 10+11/2025. Chọn GV, NV đạt giải cao tham gia thi cấp cơ sở.

+ 100% GV tham gia hội thi “*Xây dựng môi trường GD lấy trẻ làm trung tâm*”; “*Thi làm ĐD sáng tạo*”, thao giảng (dịp 20/11 và 8/3).

+ 100% các lớp Mẫu giáo tham gia “*Ngày hội thể thao*” tháng 12/2025;

+ 100% các lớp tham gia chương trình “*Bé vui hội xuân*” tháng 02/2026.

+ 100% trẻ khối mẫu giáo 3,4,5 tuổi tham gia hội thi “*Rung chuông vàng*” vào tháng 4/2026.

*** Xây dựng công tác chỉ đạo điểm:**

+ Xây dựng CĐ “*Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh*” tại lớp A3+B4.

+ Chuyên đề “*Giáo dục văn hoá dân gian thông qua HĐ âm nhạc*” tại lớp A4.

+ Chuyên đề “*Lĩnh vực phát triển thể chất*” tại lớp A2 + B3 + C3.

+ Chuyên đề “*Ứng dụng PPGD Steam trong tổ chức HĐGD*” tại lớp A2 + B3.

+ Chuyên đề “*Xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm, không gian sáng tạo*” tại lớp A2 + C3.

+ Chuyên đề “*Giáo dục kỹ năng sống để bảo vệ sức khỏe, phòng chống dịch bệnh*” cho trẻ, “*Kỹ năng tự bảo vệ bản thân và phòng cháy, chữa cháy*”, “*Kỹ năng đảm bảo an toàn cho bản thân khi tham gia giao thông*”... tại các lớp A3, A4, C3.

+ Chuyên đề lĩnh vực “*Chăm sóc nuôi dưỡng, VSATTP*” nhà trẻ: Nhà trẻ D3.

- Phần đầu cuối năm học xếp loại thi đua các nhóm lớp như sau:

+ Xếp loại tốt: 9/15 đạt tỷ lệ 60%;

+ Xếp loại khá: 6/15 đạt tỷ lệ 40%;

+ Phần đầu không có lớp nào xếp loại ĐYC và không đạt yêu cầu.

- Thực hiện kết quả đánh giá trẻ cuối năm:

+ Số trẻ đạt yêu cầu cuối độ tuổi 338/348 đạt tỷ lệ 97,1%;

+ Số trẻ chưa đạt yêu cầu 10/348 đạt tỷ lệ 2,9%.

- Thực hiện tốt “Văn hóa trường học - Văn hóa dân gian”:

+ 100% các lớp XD góc sáng tạo tại lớp theo mô hình “*Văn hóa dân gian*”, thực hiện mô hình “*Văn hóa trường học*”, ứng dụng bộ Quy tắc ứng xử và các hành vi ứng xử văn hóa trong nhà trường. Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non, tạo thói quen, hành vi biết chào hỏi xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến; có kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống phù hợp độ tuổi.

+ Ban giám hiệu phát triển chương trình GD nhà trường theo hướng “*Giáo dục kỹ năng sống cho trẻ*” và “*Ứng dụng các PPGD tiên tiến phù hợp với trẻ mầm non*”, chú trọng đưa nội dung “*Văn hóa dân gian*” trong tổ chức các hoạt động giáo dục theo Kế hoạch giáo dục năm học, tổ chức ngày hội, ngày lễ tại trường.

*** Tổ chức hoạt động ngoại khóa:**

Thực hiện đúng quy định, chịu trách nhiệm toàn diện việc liên kết tổ chức các HĐ ngoại khóa, lưu giữ đầy đủ hồ sơ liên kết (Đề án, chương trình, hồ sơ nhân sự, bài giảng), đảm bảo chất lượng đầu ra cho trẻ theo độ tuổi đúng cam kết; việc tham

gia của trẻ phải được sự đồng thuận, tự nguyện của cha mẹ trẻ, PH có nhu cầu cho trẻ học phải có đơn đăng ký. Thực hiện công tác thu chi đúng quy định hiện hành. Nhà trường dự kiến nếu phụ huynh có nhu cầu đăng ký cho trẻ tham gia hoạt động ngoài giờ chính khóa, sẽ hợp đồng trực tiếp giáo viên có năng lực chuyên môn để dạy tại nhà trường các hoạt động sau:

- + Môn GD kỹ năng sống.

- + Môn hoạt động Gymkits.

Thực hiện hợp đồng liên kết với các Trung tâm sau:

- + Trung tâm bồi dưỡng kỹ năng Hồng Đăng.

- Kế hoạch thu các khoản học phí và ngoài học phí như sau:

- + Tiền trang thiết bị phục vụ bán trú: 200.000đ/trẻ/năm;

- + Tiền chăm sóc bán trú: 235.000đ/trẻ/tháng;

- + Tiền nước học đường: 16.000đ/trẻ/tháng;

- + Tiền ăn của trẻ: 25.000/ngày/ trẻ (kể cả tiền chất đốt).

- XD kế hoạch sửa chữa, mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, cụ thể như sau:

*** Từ nguồn chi ngân sách mua bổ sung:**

- + Mua tài liệu phục vụ cho CB, GV, NV và học sinh.

- + Khắc phục sửa chữa nền nhà, nền sân trường, tại 03 khu Song Khê, Đại Thanh, Hưng Giáo do bị lún, nứt nền nhà, sửa chữa, thay thế đường điện, nước nhà vệ sinh, các lớp khu Đại Thanh và khu Song Khê, Hưng Giáo.

- + Sửa chữa, xử lý thấm trần nhà khu HG.

- + Làm rèm bạt che khu vực hiên nhà cho các lớp khu Hưng Giáo.

- + Sửa chữa, sơn lại các thiết bị đồ chơi ngoài trời cho 03 khu.

- + Làm bổ sung biểu bảng các phòng, kẻ vẽ, trang trí XD cảnh quan môi trường sư phạm cho các cháu tại 03 khu Đại Thanh, Song Khê và Hưng Giáo.

- + Tập trung đầu tư kinh phí mua sắm bổ sung đồ dùng xây dựng phòng thể chất tại các khu, bổ sung trang thiết bị đồ dùng cho tất cả các lớp để thực hiện ứng dụng đại trà PPGD Steam cho trẻ toàn trường.

- + Mua sắm bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng phục vụ cho việc tổ chức ăn bán trú và vui chơi, học tập của trẻ toàn trường.

- + Bảo dưỡng sửa chữa toàn bộ hệ thống điều hòa, máy in, máy tính, camera trong toàn trường.

- + Thay cát bể lọc nước cho 03 khu: Đại Thanh, Song Khê, Hưng Giáo.

*** Từ nguồn thu thỏa thuận tiền trang thiết bị phục vụ công tác bán trú:**

Chi mua đồ dùng phục vụ cho công tác chăm sóc bán trú của trẻ ở trường: Bổ sung dao, thớt, xoong, bát, thìa, khay, cốc uống nước..... bằng inox, mua chiếu, bổ sung đệm ngủ mùa đông cho trẻ các lớp.

- Thực hiện công khai minh bạch các khoản thu - chi, thu đủ chi theo quy định của UBND TP Hà Nội. Thực hiện việc niêm yết công khai các khoản thu-chi trong năm học vào hai thời điểm cuối học kỳ I và cuối năm học. Công khai minh

bạch các khoản thu-chi trong nhà trường tới 100% CB,GV,NV và phụ huynh, bằng các hình thức như: Báo cáo trực tiếp qua các Hội nghị, niêm yết công khai tại bảng tin, phòng Kế toán...

- Thực hiện công tác thu đảm bảo đúng quy trình, Ban giám hiệu thống nhất, xây dựng dự toán, thông qua Chi bộ, Hội đồng liên tịch, Hội nghị cơ quan, Hội nghị Ban đại diện CMHS và Hội nghị họp đại trà CMHS các lớp.

- Các khoản thu thỏa thuận được quyết toán sau khi việc mua sắm kết thúc.

- Các khoản thu tự nguyện của phụ huynh:

- Quỹ CMHS được thực hiện theo tinh thần tự nguyện và Ban thường trực hội CMHS XD kế hoạch thu-chi trên kết quả nguồn quỹ vận động được (nếu thực hiện).

+ Tiền điện khi lớp sử dụng điều hoà, thu trên cơ sở căn cứ theo thực tế sử dụng điện điều hoà của từng lớp (PH tự nguyện thu, thỏa thuận với nhà trường và BDD CMHS, đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch). Ban đại diện CMHS từng lớp tự thực hiện việc theo dõi, chốt số điện trên công tơ hàng tháng và tự thu của PH trong lớp, căn cứ trên cơ sở dùng điện điều hoà thực tế hàng tháng của từng lớp, nộp về cho Ban đại diện CMHS của trường, BDD CMHS của trường tự nộp về cho Thủ quỹ của nhà trường, Kế toán nhà trường trên cơ sở nộp 100% số tiền điện điều hoà của các lớp về chi nhánh điện, số tiền điện còn lại trên hoá đơn sẽ lấy từ ngân sách để nộp nốt về chi nhánh điện đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch.

- Nhà trường thực hiện ký kết với các nhà cung ứng sau:

+ Công ty TNHH Song Đạt.

+ Công ty TNHH đầu tư và thương mại DHN Việt Nam

+ HTX Tam Hưng.

+ Công ty TNHH thương mại và dịch vụ đầu tư Bảo Hưng (Sữa Vinamink).

+ Công ty TNHH nước Lavi.

+ Đại lý ga Bùi Đức Tuấn.

- Nhà trường tiến hành hợp đồng liên kết với các Trung tâm sau:

+ Trung tâm bồi dưỡng kỹ năng Hồng Đăng.

3. Những giải pháp thực hiện:

- Động viên tuyên truyền mỗi CB,VC, mỗi thành viên Hội đồng trường chủ động tích cực học hỏi nâng cao nhận thức về tư tưởng, chính trị, đạo đức, tinh thần trách nhiệm để cùng vào cuộc thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng trường.

- Hội đồng trường phải chủ động cùng với các tổ chức liên quan để thực hiện quyền hạn chức năng, nhiệm vụ theo Điều lệ đã quy định đầy đủ, hiệu quả. Chống các biểu hiện hình thức, ỷ lại, chủ quan, làm việc qua loa hoặc chung chung.

- Phải làm tốt công tác tổ chức giám sát, thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo tính khách quan, chủ quan, công khai, công bằng, dân chủ, kịp thời dứt điểm.

- Đặc biệt tìm tòi các giải pháp kiểm tra thanh tra việc thực thi của các tập thể cá nhân tiến hành đánh giá, xem xét, đề nghị Ban lãnh đạo Hội đồng xem xét, xử lý.

- 100% Đảng viên trong Chi bộ thực hiện tốt Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam, không vi phạm những điều Đảng viên không được làm. Chi bộ đạt “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao*”.

- Trong năm học, nhà trường tiếp tục vận động sự ủng hộ của cha mẹ học sinh, các cá nhân, tập thể ủng hộ để XD cảnh quan môi trường sư phạm, xấp trái nền nhà, bạt che nắng hiên lớp học và các loại cây ăn quả, cây hoa, cây cảnh.... cho các cháu, tặng quà, hỗ trợ khen thưởng cho các cháu có hoàn cảnh gia đình khó khăn và các phong trào thi đua, giúp đỡ học sinh nghèo.

Điều 2. Hội đồng trường thống nhất với dự thảo Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường và Quy chế làm việc, Quy tắc ứng xử của CB, GV, NV, Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường đã được sửa đổi, bổ sung trong năm học 2025 - 2026. Nhất trí với dự kiến các khoản thu (thu hộ, thu thỏa thuận) đầu năm học 2025-2026. Nhất trí với định hướng HD chiến lược của đơn vị trong năm học 2025-2026.

Điều 3. Thống nhất Định hướng hoạt động chiến lược của Hội đồng trường năm học 2025 - 2026 và trong giai đoạn 2025 - 2030.

Điều 4. Các thành viên của Hội đồng trường có trách nhiệm giám sát việc thực hiện Nghị quyết và có báo cáo với Hội đồng trường trong phiên họp giữa năm học. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc giữa Hiệu trưởng và Hội đồng trường, thì giải quyết theo Điều lệ trường mầm non./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND xã, Phòng VH-XH xã (để b/c);
- Chi bộ, BGH, các Tổ trưởng (để t/h);
- Lưu: VT, HĐT./.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
Chủ tịch

Nhữ Thị Thủy

CÁC THÀNH VIÊN

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| - Lê Thị Hoan: | - Tào Thị Nga: |
| - Nguyễn Thị Liên: | - Nguyễn Thị Nga: |
| - Vương Thị Miến: | - Bùi Thị Hiền: |
| - Lê Hồng Thuý: | - Nguyễn Thị Vân (PH): |
| - Tào Thị Hiền: | |