

BÁO CÁO

Kết quả xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở Học kỳ I năm học 2024 - 2025

I. KẾT QUẢ XÂY DỰNG VÀ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ CƠ SỞ:

1. Đặc điểm tình hình:

Trường mầm non Tam Hưng A đóng trên địa bàn xã Tam Hưng. Trường có 3 điểm trường cách xa nhau khu Hưng Giáo, khu Đại Thanh và khu Song Khê.

Học kỳ I vừa qua nhà trường đã có nhiều bước chuyển biến rõ rệt và có nhiều khởi sắc. Công tác đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng CS&GD trẻ được nâng lên và được duy trì tốt kể cả về số lượng và chất lượng. Công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi được thực hiện bài bản, đúng yêu cầu và đạt kết quả tốt. Kỷ cương nề nếp trong nhà trường được giữ vững, đội ngũ CB, GV, NV được ổn định và ngày càng được nâng cao về trình độ CM nghiệp vụ. Cơ sở vật chất, đồ dùng trang thiết bị của nhà trường ngày càng được quan tâm và được cải thiện rõ rệt.

*** Về số lượng nhóm, lớp và học sinh:**

Toàn trường có tổng số nhóm, lớp: 16

Trong đó: 3 nhóm trẻ và 13 lớp MG

Tổng số học sinh: 402 (trong đó NT: 85 cháu, MG: 317 cháu).

*** Về đội ngũ CB - GV - NV:**

- Toàn trường có tổng số CB, GV, NV: 55 đ/c (Trong đó: CBQL: 3 đ/c; giáo viên: 40 đ/c; nhân viên: 12 đ/c).

- Trình độ chuyên môn: ĐH: 38 đ/c đạt tỷ lệ 69%; CĐ: 06 đ/c đạt tỷ lệ 11%

Trung cấp: 11 đ/c đạt tỷ lệ 20%.

- Đảng viên: 30 đ/c

- Nhà trường hoạt động dưới sự chỉ đạo của Chi bộ nhà trường

- Nhà trường có đội ngũ CB, GV, NV trẻ, nhiệt tình, có tinh thần học hỏi để nâng cao trình độ chuyên môn, có 100% CB, GV, NV đã được chuẩn hóa, có tinh thần đoàn kết, có ý thức thực hiện tốt các nội quy, Quy chế trong nhà trường.

2. Tình hình tổ chức, triển khai, xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ của nhà trường.

2.1. Về vai trò chỉ đạo của tổ chức Đảng, Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ, chính quyền và các đoàn thể:

- Đã phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện QCDC trong các hoạt động của nhà trường.

- Nâng cao được chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, tổ chức, dân chủ bàn bạc về các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường đã đề ra.

- Ban thanh tra nhân dân đã thực hiện tốt chức năng giám sát, kiểm tra về việc thực hiện QCDC, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm về QCDC trong nhà trường để đề nghị Hiệu trưởng giải quyết. (Hiệu trưởng không giải quyết được thì báo cáo lên cấp trên có thẩm quyền trong ngành theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết).

2.2. Về công tác tuyên truyền, quán triệt các Chỉ thị, NQ của các cấp:

Đã được thực hiện nghiêm túc, thường xuyên trong các buổi họp của Ban Chi ủy, Ban giám hiệu, Chi bộ, các buổi họp Hội đồng SP nhà trường, các buổi họp của Ban đại diện Hội phụ huynh và các buổi họp của các đoàn thể trong nhà trường. Do đó nhận thức về tư tưởng của CB, GV, NV trong nhà trường về quyền và việc thực hiện QCDC ngày càng được nâng cao, đồng thời chấp hành đúng mọi nội quy quy định của nhà trường đã đề ra.

3. Kết quả xây dựng và thực hiện QCDC của nhà trường học kỳ I năm học 2024 - 2025:

- Nhà trường kiện toàn BCD thực hiện QCDC gồm 12 đồng chí có tên sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao
1	Nhữ Thị Thuỷ	Hiệu trưởng	Trưởng BCD
2	Lê Thị Hoan	P.Hiệu trưởng	Phó ban thường trực
3	Nguyễn Thị Liên	P.Hiệu trưởng	Phó ban
4	Tào Thị Hiền	GV-TT tổ 4-5 tuổi	Thành viên
5	Vương Thị Miến	GV-TP khu Đại Thanh	Thành viên
6	Nguyễn Thị Liên	GV-TT khu H.Giáo	Thành viên
7	Lê Hồng Thuý	GV-BT Chi đoàn TN	Thành viên
8	Tào Thị Nga	NVND-TT tổ ND	Thành viên
9	Phạm Thị Hường	GV-TP tổ 4-5 tuổi	Thành viên
10	Ngô Thị Hạnh	GV-TT Tổ N.Trẻ+3T	Thành viên
11	Bùi Thị Hiền (92)	GV-TP Tổ NT+3 tuổi	Thành viên
12	Trần Thị Hà	NVKT-TT tổ HC	Thành viên
13	Phùng Thị Thanh	GV-TP khu Song Khê	Thành viên

- Ban chỉ đạo đã xây dựng Kế hoạch thực hiện QCDC của đơn vị, Quy chế làm việc của Ban chỉ đạo thực hiện QCDC cơ sở, Quy chế thực hiện công khai, chương trình hành động của Ban chỉ đạo và phân công nhiệm vụ, chức năng nhiệm vụ của từng người trong Ban chỉ đạo ngay từ đầu năm học.

- Đã xây dựng QCDC trong mọi hoạt động của nhà trường, trong đó có Quy định, Quy chế làm việc của nhà trường.

*** Đã xây dựng được các văn bản như:**

+ Các tiêu chuẩn thi đua;

- + Quy chế chi tiêu nội bộ;
- + Quy chế về công tác thi đua khen thưởng;
- + Quy định về các mức khen thưởng;
- + Quy chế phối hợp giữa công đoàn và nhà trường;
- + Quy chế thực hiện công khai;
- + Quy chế làm việc của Ban chỉ Đạo Thực hiện QCDC;
- + Quy chế hoạt động của Ban thanh tra nhân dân;
- + Quy định về công khai tài chính;
- + Quy định về công tác quản lý và sử dụng tài sản;
- + Văn bản công khai, cam kết về chất lượng đầu năm học.

*** *Kết quả 7 việc CB, GV, NV trong trường được biết:***

1. Các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và nhà nước đối với nhà giáo và cán bộ công chức, viên chức;
2. Các quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường;
3. Các khoản đóng góp của người học, kinh phí hoạt động của người học bao gồm nguồn kinh phí từ ngân sách, các nguồn khác và quyết toán hàng năm;
4. Các vụ việc tiêu cực, khiếu nại, tố cáo trong nhà trường;
5. Việc thực hiện tuyển dụng, thi nâng ngạch, nâng lương, chuyển chuyên, điều động, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật;
6. Các vấn đề về công tác tuyển sinh và thực hiện quy chế trong thi cử;
7. Nhận xét và đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, chuẩn cán bộ quản lý, chuẩn nghề nghiệp GV hàng năm.

Lưu ý: Những vấn đề trên nhà trường đã thực hiện công khai bằng một trong các hình thức sau:

- Niêm yết tại nhà trường;
- Thông qua tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức đầu năm học;
- Thông báo công khai kết quả tại các phiên họp thường kỳ của Hội đồng sư phạm, các tổ, nhóm và các buổi họp của các đoàn thể trong nhà trường;
- Báo cáo của Ban chỉ ủy, Chi bộ và các phiên họp của Ban chỉ ủy, Chi bộ, Ban giám hiệu và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường;

*** *Những việc cán bộ, giáo viên, nhân viên đã tham gia đóng góp ý kiến:***

1. Các loại kế hoạch hoạt động của nhà trường, Chi bộ, Ban chấp hành hội phụ huynh và của các đoàn thể trong nhà trường;
2. Quy trình quản lý, đào tạo, các vấn đề về chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong nhà trường;
3. Kế hoạch tuyển dụng, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đối với nhà giáo;
4. Kế hoạch xây dựng CSVC, mua sắm đồ dùng trang thiết bị của nhà trường và các hoạt động trong đơn vị;
5. Các loại báo cáo sơ kết, tổng kết, nhận xét đánh giá công chức hàng năm;

6. Các biện pháp tổ chức các phong trào thi đua;
7. Các nội quy, Quy định về lễ lối làm việc trong nhà trường;
8. Những vấn đề về công tác tuyển sinh.

Lưu ý: Các vấn đề nêu trên, được lấy ý kiến chủ yếu thông qua quá trình tổ chức hội nghị: Cán bộ công chức đầu năm học hoặc dự thảo bằng văn bản sau đó đưa về các Tổ, các bộ phận để các cá nhân tham gia ý kiến.

**** Những vấn đề mà cán bộ, giáo viên, nhân viên đã tham gia giám sát:***

1. Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước; Kế hoạch công tác hàng năm của đơn vị.
2. Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của đơn vị.
3. Việc thực hiện các nội quy, quy chế của đơn vị.
4. Việc thực hiện các chế độ chính sách của nhà nước về quyền lợi và lợi ích của CB, GV, NV trong đơn vị.
5. Việc giải quyết các đơn thư, khiếu nại, tố cáo trong nội bộ đơn vị.

Việc giám sát của CB, GV, NV trong đơn vị đối với các vấn đề trên được thực hiện thông qua Ban thanh tra nhân dân. Việc kiểm điểm công tác, phê bình và tự phê bình đều được thực hiện trong các buổi sinh hoạt định kỳ và các hội nghị của Chi bộ, các hội nghị của CB, GV, NV và các đoàn thể trong nhà trường.

**** Những việc phụ huynh được biết và tham gia đóng góp ý kiến là:***

1. Các chủ trương, chế độ chính sách của nhà nước, của ngành và các quy định của nhà trường đề ra đối với học sinh.
2. Kế hoạch tuyển sinh, biên chế năm học có liên quan đến việc học tập, rèn luyện, sinh hoạt của học sinh và các khoản đóng góp theo quy định.
3. Các chủ trương, kế hoạch tổ chức các hoạt động cho học sinh và giáo viên tại trường, kế hoạch phấn đấu và thành lập các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường.
4. Các nội quy, quy định có liên quan đến việc học tập của học sinh.
5. Việc tổ chức các phong trào thi đua trong nhà trường.
6. Việc tổ chức các hoạt động chăm sóc và giáo dục trẻ của nhà trường có liên quan đến quyền lợi của học sinh.

Các nội dung trên đều được công khai bàn bạc dưới các hình thức sau:

- Niêm yết công khai những quy định về công tác tuyển sinh, các nội dung của các loại quy chế về việc thực hiện quy chế, kết quả của các hội thi, các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng trẻ cuối năm, các quy định về công tác thi đua, khen thưởng và kỷ luật.

- Các hội nghị họp của Ban đại diện Hội phụ huynh của trường, các hội nghị họp phụ huynh của các lớp để thông báo công khai các chỉ tiêu, kế hoạch và nhiệm vụ của năm học, trách nhiệm của phụ huynh đối với con em của mình, sự phối hợp giữa gia đình và nhà trường trong công tác CS&GD học sinh. Đồng thời thông báo kết quả học tập và rèn luyện của học sinh để phụ huynh nắm được.

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp là đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ tại lớp của mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của phụ huynh góp ý để kịp thời phản ánh đến Hiệu trưởng.

- Đặt hòm thư góp ý, hoặc góp ý trực tiếp... để tạo thuận lợi cho trẻ và phụ huynh đóng góp ý kiến chân tình của mình.

**** Những vấn đề CB, GV, NV đã thường xuyên quan tâm:***

- Các chế độ ưu tiên và chính sách.

- Tình hình về công tác quản lý chỉ đạo, quản lý tài chính, tài sản chung của nhà trường.

**** Những tác động của việc thực hiện quy chế dân chủ tại đơn vị:***

- Góp phần nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm của giáo viên đối với học sinh từng độ tuổi trong các hoạt động của nhà trường.

- Nâng cao chất lượng quản lý, chất lượng CS&GD trẻ toàn diện, góp phần thực hiện tốt các cuộc vận động của ngành như: Tạo ra các phong trào thi đua thật sôi nổi trong nhà trường, giữ vững và nâng cao chất lượng, xây dựng cơ quan văn hóa góp phần đưa nhà trường trở thành tập thể lao động xuất sắc.

- Không có đơn thư khiếu nại, tố cáo.

- Thực hiện tốt việc phòng chống các biểu hiện tham nhũng, lãng phí. quan liêu, công tác phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm...

- Chất lượng CS&GD toàn diện cho trẻ được giữ vững, chất lượng CS&GD trẻ đảm bảo Quy chế có chất lượng và có nhiều tiến bộ.

- Tập thể nhà trường luôn đoàn kết, nêu cao tinh thần tập thể, thi đua nuôi tốt, dạy tốt, học tốt.

- 100% các cá nhân trong trường thực hiện tốt QCDC cơ sở.

5. Đánh giá chung:

- Nhà trường đã không ngừng phát huy quyền làm chủ của CB, GV, NV; Công khai, dân chủ trong việc thực hiện chế độ, chính sách; Đảm bảo lợi ích của người lao động; Động viên khen thưởng và xử lý các biểu hiện vi phạm quy chế kịp thời; Tăng cường vai trò quản lý của lãnh đạo; Đảm bảo kỷ cương, nề nếp trong đơn vị; Đã thúc đẩy được các phong trào thi đua, thúc đẩy và hoàn thành nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

- Những nội dung của QCDC đã đi vào nề nếp, tạo bước chuyển biến tốt trong đội ngũ CB, GV, NV cũng như trong hệ thống chính trị của nhà trường.

- Thực hiện chế độ hội họp theo đúng định kỳ, đồng thời nhà trường đã phối hợp tốt với công đoàn tổ chức tốt Hội nghị CB, CC, VC đầu năm, hàng tháng tổ chức họp Hội đồng và sinh hoạt chuyên môn một lần, các tổ chức đoàn thể trong trường tổ chức họp theo đúng định kỳ.

- Lãnh đạo trường đã lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong trường và có các biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của Nhà nước và phù hợp với thẩm quyền được giao.

- Đã phát huy hiệu quả của Ban thanh tra nhân dân cùng phối hợp với Ban lãnh đạo nhà trường kiểm tra khảo sát về công tác bán trú, công tác giáo dục, công tác thu chi tài chính của nhà trường.

- Công tác chuyên môn đã được triển khai đầy đủ các văn bản, kế hoạch, việc thực hiện chương trình, kế hoạch giảng dạy, công tác bán trú đã được công khai minh bạch khẩu phần ăn, thực đơn của trẻ đảm bảo và có chất lượng.

- Về quỹ hoạt động của Ban đại diện Hội phụ huynh: Nhà trường đã tích cực tham mưu với Hội phụ huynh trong việc quản lý quỹ hội. Quỹ hội được công khai trước Đảng ủy, HĐND, UBND xã và các bậc phụ huynh trong toàn trường ngay từ đầu năm học và đã công khai các khoản thu chi trước Hội nghị sơ kết học kỳ và đã được 100% phụ huynh nhất trí.

- Về kinh phí ngân sách tự chủ đảm bảo chi đủ lương, các chế độ khen thưởng, công tác phí, nghỉ thai sản, làm thêm giờ, bảo hiểm... đều được chi trả đúng theo Quy chế chi tiêu nội bộ đã xây dựng. Bên cạnh đó nhà trường đã mua sắm được các trang thiết bị như bàn ghế văn phòng, các loại biểu bảng của các lớp, văn phòng nhà trường, nhà bếp, phòng hội trường, tăng âm, loa đài, trang trí tạo cảnh quan môi trường sư phạm cho các cháu. Việc sử dụng kinh phí để mua sắm đều được công khai trước khi thực hiện.

- Công khai trong việc xếp chuyển lương và nâng lương: Ban giám hiệu, công đoàn và kế toán chủ động từng thời kỳ và công khai đầy đủ những cá nhân đề kỳ nâng lương. Việc nâng lương trước thời hạn đã được Nhà trường và Công đoàn xét duyệt công khai theo đúng quy định, đúng thủ tục và đúng đối tượng.

- Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định của nhà nước; Công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá xếp loại CB, GV, NV hàng tháng, hàng kỳ.

- Công khai những quy định về việc sử dụng tài sản, xây dựng CSVC, khen thưởng, kỷ luật, đề bạt cán bộ và các chế độ chính sách khác.

- Công khai các khoản thu quỹ các loại và việc sử dụng quỹ; Chấp hành đúng chế độ thu, chi, quyết toán theo đúng quy định hiện hành.

- Đã thực hiện lấy ý kiến đóng góp XD của các cá nhân và các tổ chức, đoàn thể về các vấn đề: như kế hoạch phát triển quy mô mạng lưới trường lớp, công tác tuyển sinh, giảng dạy, sáng kiến kinh nghiệm, quy trình quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh; kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất, việc xây dựng nội quy, quy chế nội bộ trong trường ...

- Đã thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý của nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường.

- Đa số cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường đã tích cực tham gia đóng góp ý kiến cho các hoạt động của trường. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng gây bè phái, mất đoàn kết và những hiện tượng vi phạm dân chủ, kỷ cương

trong trường. Đồng thời, thực hiện đúng những quy định của Pháp lệnh cán bộ công chức, Pháp lệnh chống tham nhũng, Pháp lệnh thực hành tiết kiệm; giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo, cán bộ, công chức; tôn trọng đồng nghiệp phụ huynh và học sinh; bảo vệ uy tín của nhà trường.

- Công tác phòng chống dịch bệnh đã được nhà trường triển khai và thực hiện nghiêm túc, 100% CB, GV, NV thực hiện tốt công tác phòng chống dịch và công tác tuyên truyền đối với phụ huynh và học sinh.

*** Khó khăn, hạn chế:**

- Ban thanh tra nhân dân của nhà trường có hoạt động, nhưng chưa được thường xuyên, việc kiểm tra giám sát còn lúng túng chưa phát huy hết vai trò của Ban thanh tra.

- Một số ít GV, NV còn ngại tham gia đóng góp ý kiến và còn một số CB, GV, NV còn thờ ơ trong việc thực hiện QCDC, chỉ quan tâm đến quyền lợi.

- Việc báo cáo định kỳ của các đoàn thể trong trường thực hiện còn chậm trễ, đôi lúc còn chưa kịp thời.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ XÂY DỰNG VÀ THỰC HIỆN QCDC TRONG NHÀ TRƯỜNG HỌC KỲ II NĂM HỌC 2024 - 2025:

- Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể để chỉ đạo và phát huy những điểm mạnh về thực hiện QCDC năm học 2024 - 2025.

- Tiếp tục quán triệt hơn nữa đến mỗi CB, GV, NV về Nghị định số 04/2015/NĐ- CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư số 11/2020/TT- BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về thực hiện QCDC trong hoạt động của cơ sở GD công lập trong nhà trường.

- Thực hiện tốt những quy định của Luật Giáo dục theo phương châm “*Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra*” trong các HĐ của trường thông qua các hình thức dân chủ, đảm bảo cho cán bộ, giáo viên, nhân viên được quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến, tham gia vào mục tiêu xây dựng và phát triển nhà trường.

- Nâng cao vai trò trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trong việc điều hành các hoạt động của đơn vị, đặc biệt là công tác quản lý CB, GV, NV, quản lý và sử dụng công quỹ, tài sản công, về thu chi tài chính.

- Lập kế hoạch cụ thể từng tuần, tháng có kế hoạch sơ kết, tổng kết về việc thực hiện quy chế dân chủ, thực hiện mọi hoạt động mang tính chuyên đề, tổ chức có chất lượng, hiệu quả.

- Đẩy mạnh các hoạt động thanh tra, kiểm tra, giám sát của nhà trường.

- Xây dựng mối đoàn kết nhất trí cao từ BGH đến từng CB, GV, NV đảm bảo dân chủ, công bằng trong nhà trường.

- Kiên quyết xử lý các biểu hiện sai phạm về chuyên môn, về tài chính...

- Tất cả các hoạt động của nhà trường đều được công khai, dân chủ và bình đẳng theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác thanh tra nội bộ trong nhà trường.

Cán bộ công chức trong đơn vị phải được biết rõ 7 việc, được tham gia ý kiến 8 nội dung và được giám sát, kiểm tra 5 việc cụ thể.

III. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT:

- Ban chỉ đạo QCDC ngành GD & ĐT Thanh Oai tiếp tục quan tâm, tạo điều kiện giúp đỡ về mọi mặt để nhà trường triển khai và thực hiện tốt quy chế dân chủ tại cơ sở.

- Tăng cường các hội nghị, hội thảo về chuyên đề xây dựng và thực hiện QCDC tại cơ sở để các nhà trường được đi tập huấn. Đồng thời tạo điều kiện cho các cơ sở được đi giao lưu, học tập tại các đơn vị điển hình tiên tiến trong và ngoài Huyện, Thành phố.

Trên đây là báo cáo sơ kết về việc Xây dựng QCDC của trường MN Tam Hưng A năm học 2024 - 2025. Nhà trường rất mong được đón nhận sự chỉ đạo và đóng góp ý kiến để nhà trường thực hiện tốt hơn nữa về QCDC tại cơ sở./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Thanh Oai (để b/c);
- Phòng GD&ĐT Thanh oai (Để b/c);
- Lưu trường MNTHA./.

T/M BAN CHỈ ĐẠO

Hiệu trưởng

Nhữ Thị Thủy