

BÁO CÁO
Kết quả hoạt động của Hội đồng trường
Năm học 2024 - 2025

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC TỔ CHỨC VÀ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ.

1. Công tác tổ chức:

Năm học 2024 - 2025, Hội đồng trường mầm non Tam Hưng A đã thực hiện đúng nhiệm vụ và quyền hạn. Cụ thể như sau:

Quyết nghị về mục tiêu, chiến lược, các dự án, kế hoạch và phương hướng phát triển của nhà trường, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học;

Quyết nghị về Quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;

Quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường;

Hội đồng trường đã thực hiện các nội dung giám sát việc thực hiện các Quyết nghị của Hội đồng trường, việc thực hiện Quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường; giám sát các hoạt động của nhà trường, kết quả như sau:

- Nhà trường đã triển khai toàn diện các hoạt động liên quan đến công tác tổ chức: Bố trí sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên. Thực hiện tốt việc phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, giáo viên, nhân viên theo đúng năng lực chuyên môn, chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo tốt các hoạt động của nhà trường.

- Đã thực hiện công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tạo điều kiện cho CB, GV, NV tham gia đầy đủ các lớp học bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của cấp trên.

- Đã thực hiện đầy đủ và đúng các chế độ chính sách đối với cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng như: chế độ nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, chế độ thâm niên đúng hạn, chế độ bảo hiểm y tế, BHXH, tổ chức xét duyệt thi đua hàng tháng, học kỳ và cuối năm theo đúng Quy chế thi đua khen thưởng.

- Hàng năm đều thực hiện việc điều chỉnh bổ sung sửa đổi Quy chế làm việc của đơn vị phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, đã triển khai và thực hiện đúng các quy định về chế độ làm việc của cán bộ, giáo viên và nhân viên, đặc biệt là đối với CB, GV, NV thuộc diện có con nhỏ.

2. Thực hiện Quy chế dân chủ:

Nhà trường đã xây dựng và ban hành quy định về thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường, cụ thể hóa Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày

09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về thực hiện QCDC trong hoạt động của cơ sở GD công lập trong nhà trường; Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân; Điều lệ trường mầm non và Quy chế tổ chức quản lý trường mầm non.

Thực hiện điều đặn chế độ giao ban hàng tháng, từng học kỳ, các Hội đồng tư vấn, Hội đồng khen thưởng - kỷ luật theo yêu cầu công việc, tổ chức tốt Hội nghị viên chức và Hợp đồng lao động đầu năm theo đúng quy định.

Đã thực hiện công khai các quyền lợi có liên quan đến cán bộ viên chức, quản lý và sử dụng tài sản đúng mục đích và đảm bảo đúng quy định, thực hiện chế độ nâng lương, phân công nhiệm vụ cho CB, GV, NV, công tác điều chuyển CB, GV, NV, bố trí sắp xếp công việc theo trình độ, năng lực chuyên môn của từng cá nhân, thực hiện công tác bổ nhiệm các chức danh Tổ trưởng, Tổ phó..., thực hiện các chế độ khen thưởng, kỷ luật đúng quy định.

Nhà trường đã thực hiện đúng những vấn đề liên quan trực tiếp đến đời sống và lợi ích của cán bộ, giáo viên và nhân viên. Có chế độ và hình thức báo cáo công khai trước tập thể về các công việc của trường như: chế độ thu và sử dụng quỹ hoạt động; việc sử dụng công quỹ, tài sản công; việc thu, chi tài chính; quyết toán các khoản, mua sắm tài sản; công tác khen thưởng, kỷ luật v.v...

Trường có Quy chế và các hình thức để cán bộ, giáo viên, nhân viên được bàn bạc, tham gia ý kiến vào các chủ trương và nhiệm vụ công tác của trường. Kết quả ý kiến đóng góp đã được xem xét, cân nhắc để Hiệu trưởng quyết định.

Nhà trường đã xác định rõ trách nhiệm và tổ chức tốt việc tiếp dân và phụ huynh, Ban Thanh tra của trường luôn sẵn sàng giải quyết mọi ý kiến, kiến nghị và trả lời thắc mắc của cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhân dân và phụ huynh khi có khiếu nại trong đơn vị trường. Đồng thời cũng xác định rõ trách nhiệm của lãnh đạo trường thông qua Hội nghị cán bộ viên chức đầu năm học, lãnh đạo nhà trường thực hiện báo cáo công việc trước cán bộ, giáo viên, nhân viên và tổ chức để cán bộ, giáo viên, nhân viên góp ý kiến, đánh giá, đồng thời nghiêm túc tiếp thu những ý kiến đóng góp.

Thực hiện giám sát kiểm tra các HĐ của nhà trường, thông qua hoạt động của hội đồng trường, Ban thanh tra nhân dân, các hoạt động kiểm tra tài chính của ngành.

*** Đánh giá chung:**

Công tác tổ chức thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của nhà trường được thực hiện nghiêm túc, đồng thời đã được củng cố và nâng cao một từng bước, nhằm đáp ứng được các yêu cầu về các nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng và

giáo dục trẻ của nhà trường và các hoạt động nâng cao chất lượng quản lý và giáo dục trẻ theo yêu cầu về đổi mới công tác quản lý của nhà trường.

Bên cạnh những kết quả trên công tác tổ chức và thực hiện Quy chế dân chủ vẫn còn một số điểm tồn tại cần khắc phục đó là: Việc phân công giáo viên, nhân viên trong công tác chuyên môn, đôi lúc còn chưa phù hợp với năng lực chuyên môn và hoàn cảnh của từng cá nhân, tinh thần đấu tranh phê và tự phê ở một số CB, GV, NV chưa cao, cá biệt vẫn còn một số giáo viên, nhân viên chưa thực sự cố gắng, chưa tâm huyết trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

II. VỀ CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CHĂM SÓC, NUÔI DƯỠNG VÀ GIÁO DỤC TRẺ.

Ban giám hiệu nhà trường và tập thể cán bộ công nhân viên chức đã tích cực, nỗ lực trong mọi hoạt động của nhà trường, các chỉ tiêu, kế hoạch nhiệm vụ về công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ trong năm học đều đạt và vượt kế hoạch đã đề ra trong Hội nghị công nhân viên chức và hợp đồng lao động đầu năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

1. Về công tác đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ:

Nhà trường đã triển khai và thực hiện tốt việc quán triệt, tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, cha mẹ trẻ trong công tác đảm bảo an toàn cho trẻ; Chỉ đạo việc xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ theo Thông tư số 13/2010/TT-BGDĐT ngày 15/4/2010 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; Ban giám hiệu nhà trường thường xuyên kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, tại các nhóm lớp để kịp thời phát hiện, chỉ đạo khắc phục những yếu tố gây nguy cơ mất an toàn cho trẻ khi tham gia các HĐ tại nhà trường. Vì vậy trong năm học toàn trường không có trường hợp nào trẻ bị tai nạn thương tích nặng xảy ra trong nhà trường.

2. Về công tác nuôi dưỡng trẻ:

- Tổng số trẻ ăn bán trú tại trường: 402/402 cháu đạt 100% số trẻ đến lớp.

Trong đó: + Nhà trẻ 85/85 cháu đạt 100% số trẻ đến lớp.

+ Mẫu giáo 317/317 cháu đạt 100% số trẻ đến lớp.

- 100% nhóm lớp thực hiện chế độ vệ sinh của trẻ theo quy chế nuôi dạy trẻ, thường xuyên làm tốt công tác phòng chống các dịch bệnh cho trẻ, đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ ở trường.

- 100% trẻ đến trường được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng, đã thực hiện 4 đợt cân đo trẻ trong năm học. Đối với trẻ SDD, thấp còi, thừa cân và trẻ dưới 24 tháng được cân đo hàng tháng.

+ Tỷ lệ trẻ SDD cân nặng đầu năm 3% (12 cháu), cuối năm còn 2,2% (9 cháu). So với đầu năm giảm 0,8% (3 cháu).

+ Tỷ lệ trẻ thấp còi đầu năm 4,5% (18 cháu), cuối năm còn 3,5% (14 cháu). So với đầu năm giảm 1% (4 cháu).

3. Về công tác đổi mới hoạt động chăm sóc, giáo dục, nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GD mầm non:

Thực hiện tốt chủ đề của năm học “*Trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc*” và thực hiện chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*”.

Ban giám hiệu nhà trường đã chủ động XD Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 phát huy thế mạnh của đơn vị, áp dụng các hình thức, phương pháp, mô hình GD tiên tiến phù hợp với điều kiện và nhiệm vụ chính trị của nhà trường. Lựa chọn, bổ sung những nội dung, PPGD Steam phù hợp với quan điểm, mục tiêu của Chương trình GDMN, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ.

+ Đã lựa chọn các nội dung giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh phù hợp theo độ tuổi: chỉ dẫn cho trẻ lời nói, thái độ, cử chỉ, việc làm đẹp trong ăn mặc, sinh hoạt, học tập, vui chơi, giao tiếp, ứng xử hàng ngày để trẻ có thể vận dụng trong thực tế cuộc sống, tạo thói quen, hành vi văn hóa chào hỏi xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến; có kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống phù hợp độ tuổi.

+ Tăng cường lựa chọn các nội dung giáo dục văn hóa dân gian qua các hoạt động âm nhạc, văn học, trò chơi dân gian... giáo dục kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu.

+ Đã lựa chọn các nội dung GD thể chất, thẩm mỹ, tính kỷ luật tạo mọi điều kiện để trẻ phát triển khả năng giao tiếp phát triển ngôn ngữ, kỹ năng, tình cảm XH.

- Đã chỉ đạo các Tổ CM nâng cao chất lượng sinh hoạt hiệu quả, phát huy tính tích cực, thích ứng, đổi mới, sáng tạo của CBQL, GV trong tổ chức các động GD trẻ.

- Xây dựng lịch hoạt động cụ thể và sử dụng hiệu quả các phòng chức năng, điều chỉnh thời gian hoạt động góc, hoạt động ngoài trời phù hợp độ tuổi. Tăng cường cho trẻ thực hành trải nghiệm dã ngoại: Các cơ sở sản xuất cơ khí, làm nghề mộc tại địa phương (tháng 11/2024), thăm quan cánh đồng lúa (tháng 12/2024), thăm quan đình, chùa, (tháng 01/2025) cửa hàng tạp hoá (tháng 02/2025), thăm quan Nông trại (tháng 3/2025), trường Tiểu học, (tháng 4/2025), thăm lăng Bác Hồ (tháng 5/2025) với hình thức tổ chức đi thăm quan theo khối, lớp.

- Đã đầu tư đầy đủ trang bị các điều kiện thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều lệ trường mầm non. Xây dựng và khai thác hiệu quả kho học liệu, video trực tuyến dùng chung, thực hiện tốt việc quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu quy định tại Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 và các quy định khác của Bộ GDĐT.

- Kết quả xếp loại thi đua các nhóm lớp như sau:

+ Xếp loại tốt: 9/16 đạt tỷ lệ 53 %;

- + Xếp loại khá: 7/16 đạt tỷ lệ 47 %;
- + Không có lớp nào xếp loại ĐYC và không đạt yêu cầu.
- Kết quả đánh giá trẻ cuối năm:
- + Số trẻ đạt yêu cầu cuối độ tuổi 388/402 đạt tỷ lệ 96,5 %;
- + Số trẻ chưa đạt yêu cầu 14/402 đạt tỷ lệ 3,5 %.
- Nhà trường thực hiện đúng quy định việc liên kết tổ chức các HĐ ngoại khóa, lưu giữ đầy đủ hồ sơ liên kết (Đề án, chương trình, hồ sơ nhân sự, bài giảng), đảm bảo chất lượng đầu ra cho trẻ theo độ tuổi đúng cam kết; việc tham gia của trẻ được sự đồng thuận, tự nguyện của cha mẹ trẻ, 100% PH có nhu cầu cho trẻ học đều có đơn đăng ký. Thực hiện công tác thu chi đúng quy định hiện hành.

- BGH nhà trường nghiên cứu, cập nhật Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT ban hành chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo và thực hiện nghiêm túc công văn số 2387/BGDĐT-GDMN ngày 09/6/2021 của Bộ GDĐT về việc triển khai thực hiện chương trình GDMN sau sửa đổi, bổ sung và chương trình làm quen tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo.

4. Về công tác quản lý cơ sở vật chất, thiết bị dạy học:

Nhà trường đã được đầu tư xây dựng và trang bị đầy đủ cơ sở vật chất theo hướng hiện đại. Tuy nhiên nhà trường vẫn chưa được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất tại các điểm trường.

- Đã vận động hội phụ huynh ủng hộ các loại nguyên vật liệu để XD môi trường học tập cho trẻ, ủng hộ xấp trải nền nhà mùa đông cho các lớp.

- Đã thực hiện sửa chữa, mua sắm bổ sung đầy đủ đồ dùng, trang thiết bị phục vụ cho công tác CS,ND và GD trẻ.

5. Về công tác phát triển đội ngũ:

Nhà trường đã thực hiện đúng thông tư số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/03/2015 quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở GDMN công lập. Thực hiện đúng tinh thần TT số 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non. Tổ chức và triển khai thực hiện Thông tư số 20/TTLT-BNV&GDĐT Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp GVMN.

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường: 55 đồng chí.

- Tổng số Đảng viên: 31/55 đồng chí đạt tỷ lệ 56%.

- *Cán bộ quản lý*: 03 đồng chí

- + Trình độ đại học: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%; Trình độ TCTLCT: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%;

- + Chứng chỉ QLNN: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%; Chứng chỉ QLGD: 3 đ/c đạt TL 100%;

- + Chứng chỉ tin học cơ bản: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%; Chứng chỉ tiếng anh A2: 03 đ/c.

- *Giáo viên*: 40 đồng chí

- + Giáo viên nhà trẻ: 08 đ/c; Giáo viên MG: 31 đ/c; 01 GV trung tập về PGD.

+ Trình độ CM: ĐH: 35/40 đ/c tỷ lệ 87,5%; CĐ: 04/40 đ/c tỷ lệ 10%

TC: 01/40 đ/c tỷ lệ 2,5% (có 01 đ/c đang theo học hệ CĐ từ xa).

+ Trình độ TCELLCT: 02 đ/c; Sơ cấp: 07 đ/c.

+ Chứng chỉ tin học cơ bản: 38/40 tỷ lệ 95%; Tiếng anh: 37/40 tỷ lệ 92,5%;

+ Công tác chỉ đạo đổi mới đánh giá chất lượng CS&GD trẻ và đánh giá GVMN theo hướng phát triển năng lực GV, đặc biệt là năng lực thực hành tổ chức các hoạt động CS&GD trẻ; việc đánh giá theo chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp GVMN; đánh giá CB,CC,VC cuối năm, thực hiện đánh giá sự phát triển của trẻ được triển khai và thực hiện đúng quy định.

- Kết quả tự đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng: Tổng số cá nhân được đánh giá: 03 đ/c (HT: 01; PHT: 02) - Xếp loại tốt: 0 đ/c; xếp loại khá: 03 đ/c.

- Tổ chức hướng dẫn GV tự đánh giá, theo chuẩn nghề nghiệp GVMN.

Kết quả: Tổng số GV tự đánh giá: 40/40 đ/c

+ Xếp loại xuất sắc: 08 đ/c;

+ Xếp loại khá: 32 đ/c;

- Tổ chức đánh giá cán bộ, công chức, viên chức cuối năm học.

Kết quả: Tổng số GV được đánh giá: 55 đ/c (CBQL: 03; GV: 40; NV: 12).

+ Xếp loại HTXSNV: 12 đ/c (CBQL: 01; GV: 09; NV: 02).

+ Xếp loại HTTNV: 43 đ/c (CBQL: 02; GV: 31; NV: 10).

6. Về công tác xã hội hóa:

Trong năm học nhà trường đã thực hiện tốt công tác XHH giáo dục và được thực hiện theo đúng quy trình 4 bước. Kết quả đã được các nhà hảo tâm tại địa phương và phụ huynh các lớp ủng hộ cả tinh thần và vật chất và kinh phí để xây dựng môi trường học tập. Đã vận động hội phụ huynh ủng hộ xấp xỉ nửa nhà mùa đông cho trẻ, ngoài ra hàng tháng nhà trường còn phát động sự ủng hộ kinh phí, các loại thực phẩm sẵn có tại địa phương... của các bậc phụ huynh, để tổ chức cho trẻ ăn Buphe, ủng hộ nguyên phế liệu, đồ dùng để XD môi trường GD lấy trẻ làm trung tâm cho trẻ, đã được phụ huynh rất đồng tình và ủng hộ.

7. Công tác quản lý tài chính:

Trong năm học qua công tác quản lý tài chính luôn được chú trọng, đã đạt được một số kết quả sau đây:

Sử dụng đúng và hợp lý nguồn ngân sách được cấp.

Đảm bảo được kinh phí cho các hoạt động thường xuyên, quản lý có hiệu quả các khoản thu chi trong nhà trường theo đúng luật ngân sách, thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ. Thực hiện đầy đủ chế độ chi trả lương và các chế độ khác đúng đủ, kịp thời cho CB, GV, NV hàng tháng.

Thực hiện tốt công tác thu, chi theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học; Công văn của

UBND huyện Thanh Oai. Hướng dẫn thực hiện các khoản thu chi học phí và các khoản thu khác của các năm học đảm bảo công khai minh bạch.

III. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG.

Trong năm học 2024 - 2025, các thành viên trong Hội đồng trường luôn hoạt động đúng theo quy định tại Điều lệ trường mầm non và đúng pháp luật. Luôn thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trường, Hội đồng trường đã xây dựng Kế hoạch, Quy chế hoạt động và có phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, đồng thời thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ, thực hiện hoạt động có hiệu quả theo Quy chế đã đề ra./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Thanh Oai (để b/c);
- Lưu VT./.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
Chủ tịch hội đồng

Nhữ Thị Thuỷ