

+ Phối hợp với BGH nhà trường tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Ban theo Nghị quyết của cuộc họp toàn Ban đại diện CMHS mở rộng thông qua.

+ Phối hợp với nhà trường tổ chức các ngày hội, ngày lễ, thực hiện “*Xây dựng trường mầm non xanh-an toàn- hạnh phúc*”, “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*”; “*Xây dựng trường, lớp mầm non hạnh phúc*” và “*Ứng dụng PPGD Steam vào HĐGD cho trẻ*” động viên CB,GV,NV nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục toàn diện cho các cháu.

+ Phối hợp với BGH, hướng dẫn tuyên truyền phổ biến pháp luật, GDLLAT giao thông, chủ trương chính sách về GD, thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh đối với PHHS, nhằm nâng cao trách nhiệm chăm sóc bảo vệ giáo dục học sinh.

+ Phối hợp với BGH nhà trường tổ chức GD các cháu cá biệt, đồng thời cùng kết hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp để tuyên truyền với phụ huynh của những trẻ đó, nhằm GD về mọi mặt cho trẻ. Giáo dục kỹ năng sống, GD đạo đức, bồi dưỡng cho các cháu có năng khiếu từng môn học và ngoan ngoãn, tạo điều kiện giúp đỡ cho những cháu có hoàn cảnh khó khăn, khuyết tật, động viên khen thưởng các cô giáo và các cháu có thành tích xuất sắc trong công tác giảng dạy và học tập.

+ Ban đại diện Hội CMHS là nhịp cầu nối giữa CMHS với nhà trường, sâu sát với CMHS và các cháu, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của CMHS, phản ánh trực tiếp hoặc gián tiếp hoặc bằng văn bản với BGH nhà trường.

+ Đại diện CMHS kiến nghị với các cấp chính quyền, các ngành chức năng cùng địa phương xây dựng cơ sở vật chất, bảo đảm an ninh trật tự, ngăn ngừa các hành vi xâm phạm giáo viên, học sinh trong và ngoài trường.

+ Tổ chức thăm hỏi gia đình học sinh trong những việc vui, việc buồn và ngày lễ, ngày tết.

+ Nắm thông tin hai chiều kịp thời phản ánh đề xuất với BGH nhà trường, các vấn đề về quản lý các cháu, vấn đề trong công tác chăm sóc và giảng dạy của giáo viên. Đồng thời gặp gỡ những gia đình có trẻ cá biệt, trẻ có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt hoặc có vấn đề về tâm lý...

+ Biết và hiểu con em mình, đề từ đó hiểu và thông cảm với công việc của người giáo viên.

+ Ban đại diện Hội CMHS hợp thống nhất nội dung chương trình kế hoạch hoạt động, thống nhất các khoản thu chi từ quỹ CMHS, các khoản vận động (nếu thực hiện). Những nội dung này đều có sự tham gia và thống nhất giữa Ban đại diện Hội CMHS và BGH nhà trường.

+ Trực tiếp quản lý và sử dụng quỹ Hội CMHS và các nguồn thu khác theo dự toán (nếu Hội thực hiện việc vận động thu quỹ), khi đã được hội nghị Ban đại diện CMHS mở rộng thông qua. Quyết định chi tiêu phục vụ các hoạt động của Ban đại diện CMHS từ nguồn ủng hộ, tài trợ tự nguyện theo quy định tại Điều 10 của Thông tư

55 Điều lệ BDD CMHS. Trong Ban phải thực hiện lập sổ theo dõi thu-chi và báo cáo kịp thời để công khai trước các kỳ họp của Ban đại diện CMHS của trường và các cuộc họp CMHS của các nhóm, lớp (nếu thực hiện vận động việc thu quỹ).

2. Ban phụ huynh học sinh lớp:

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh; chuẩn bị nội dung của các cuộc họp cha mẹ học sinh trong năm học;

- Phối hợp cùng GV chủ nhiệm lớp tham gia giáo dục đạo đức cho học sinh; bồi dưỡng, khuyến khích, giúp đỡ những học sinh có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt, học sinh nghèo, học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh khó khăn khác.

- Quyết định triệu tập các cuộc họp CMHS theo quy định tại Điều 9 Thông tư 55 Điều lệ CMHS (trừ cuộc họp đầu năm học cử Ban đại diện CMHS lớp) sau khi thống nhất với giáo viên chủ nhiệm lớp.

- Tổ chức lấy ý kiến CMHS của lớp về biện pháp quản lý giáo dục học sinh, đề kiến nghị cụ thể với giáo viên chủ nhiệm lớp và BGH nhà trường về biện pháp nâng cao chất lượng chăm sóc và giáo dục trẻ và chất lượng giảng dạy của giáo viên.

- Phối hợp cùng GVCN vận động các cá nhân, tập thể, các nhà hảo tâm trên địa bàn để gây quỹ, nhằm động viên, khen thưởng, hỗ trợ và tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, các ngày lễ, hội, giáo dục truyền thống, hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao để thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện cho học sinh, sau khi thống nhất với giáo viên chủ nhiệm lớp (nếu vận động được nguồn quỹ).

- Mỗi năm Ban họp ít nhất 3 kỳ, khi có việc cần thiết thì họp bất thường.

*** Trưởng ban đại diện CMHS lớp:**

- + Được tham gia các buổi họp Ban thường trực mở rộng của nhà trường để cùng bàn bạc thống nhất, quyết định các nội dung hoạt động của Ban đại diện CMHS toàn nhà trường.

- + Mỗi học kỳ ít nhất một lần dự học với lớp để nắm tình hình, ghi nhận những ý kiến của CMHS và động viên các cháu học tập.

- + Trực tiếp duy trì các buổi họp của Ban, tổng hợp các ý kiến đóng góp của CMHS, phản ánh kịp thời với Ban thường trực hội CMHS của trường.

*** Phó ban đại diện CMHS lớp:**

Phó ban là người thay Trưởng ban giải quyết một số công việc khi được phân công hoặc Trưởng ban vắng mặt.

III. XÂY DỰNG NGUỒN KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG HỘI, SỬ DỤNG QUỸ HỘI CHA MẸ HỌC SINH (nếu thực hiện).

- Căn cứ vào Quy định Điều lệ Ban đại diện CMHS ban hành tại Thông tư số 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT (*Điều 10 quy định về kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS về việc quản lý và sử dụng kinh phí của ban đại diện CMHS*).

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS lớp có được từ sự ủng hộ tự nguyện của CMHS và nguồn tài trợ hợp pháp khác do BDD CMHS lớp thực hiện.

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS trường, được trích từ kinh phí hoạt động của các Ban đại diện CMHS lớp theo khuyến nghị của cuộc họp toàn thể các trưởng ban Ban đại diện CMHS các lớp đầu năm học và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện CMHS của trường.

- Việc quản lý, sử dụng kinh phí của Ban đại diện CMHS *(nếu thực hiện)*:

+ Trưởng ban Ban đại diện CMHS lớp chủ trì, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện CMHS lớp thống nhất ý kiến.

+ Trưởng ban Ban đại diện CMHS của trường thống nhất với Hiệu trưởng, để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ, tài trợ (nếu có) và chỉ được sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện CMHS trường thống nhất ý kiến.

- Việc thu-chi kinh phí của Ban đại diện CMHS phải bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ; sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại các cuộc họp toàn thể CMHS lớp và các cuộc họp toàn thể BDD CMHS của trường.

- Quỹ Hội là do CMHS học sinh tự nguyện ủng hộ, không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các CMHS (mức ủng hộ thấp hoặc cao hơn do phụ huynh tự nguyện).

- Căn cứ vào kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của nhà trường để đề nghị với BGH nhà trường động viên, khen thưởng cho những trẻ có thành tích xuất sắc trong học tập.

- Thường xuyên quan tâm chăm lo xây dựng nhà trường, động viên cán bộ giáo viên, nhân viên và các cháu học sinh.

- Ban đại diện CMHS các lớp, cùng Ban đại diện CMHS của trường, bằng nhiều hình thức chủ động tổ chức các hoạt động chúc mừng, thăm hỏi động viên đội ngũ giáo viên, nhân viên trong nhà trường nhân các ngày lễ tết, ngày kỷ niệm trong năm, thăm hỏi khi ốm đau, hiếu hỷ... đảm bảo trang trọng, thân tình.

- Phối hợp cùng với nhà trường để tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện. Giúp đỡ những học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh nghèo, học sinh khuyết tật, học sinh có năng khiếu vượt trội...

*** *Thống nhất việc sử dụng và chi quỹ Hội vào các hoạt động (nếu thực hiện vận động được nguồn quỹ của Hội):***

- **70% Ban đại diện CMHS các lớp quản lý để chi vào các mục sau:** Chi hỗ trợ các hoạt động liên hoan văn nghệ của lớp, tổ chức: Khai giảng năm học mới; Vui tết trung thu năm 2025; Mừng ngày nhà giáo VN 20/11, ngày quốc tế phụ nữ 8/3, 1/6... liên hoan cuối năm học....

+ Thưởng cho học sinh các hội thi do trường tổ chức cho các cháu như: Rung chuông vàng, Ngày hội thể thao; Bé vui hội xuân 2026...

- 30% Ban đại diện CMHS của trường để chi vào các mục sau:

+ Hỗ trợ cho các cháu học sinh có hoàn cảnh khó khăn khi ốm đau (bệnh nặng), gia đình có tang chế;

+ Hỗ trợ nhà trường tổ chức các hội thi do trường và PGD tổ chức cho các cháu như: Rung chuông vàng, Ngày hội thể thao; Bé vui hội xuân 2026...

+ Chi thưởng cho các cháu đạt giải cao trong các cuộc thi trong năm và có thành tích xuất sắc cuối năm học.

Lưu ý: Những vấn đề phát sinh trong quá trình hoạt động, Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường cùng bàn với BGH nhà trường để cùng giải quyết.

IV. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG.

1. Quy chế này được áp dụng trong năm học 2025 - 2026, tùy theo hoàn cảnh, điều kiện cụ thể có thể bổ sung Quy chế để phù hợp với tình hình hoạt động thực tế, nhưng không được trái với Điều lệ trường mầm non và Quy định của Ban đại diện CMHS ban hành, kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT (*Điều 10 quy định về kinh phí hoạt động của BDD CMHS về việc quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện CMHS*).

2. Những ý kiến đóng góp xây dựng Quy chế sẽ được Ban đại diện CMHS trường mầm non Tam Hưng A ghi nhận và chọn lọc bổ sung để tiếp tục xây dựng Quy chế được hoàn thiện hơn.

3. Chỉ có Ban đại diện cha mẹ học sinh trường mầm non Tam Hưng A năm học 2025 - 2026 mới được thay đổi Quy chế này.

Quy chế này được lập thành 02 bản: Nhà trường giữ 01 bản; Ban đại diện CMHS giữ 01 bản để thực hiện./.

T/M. BGH NHÀ TRƯỜNG
Hiệu trưởng

ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH
Trưởng ban

Nhữ Thị Thủy

Nguyễn Thị Vân