

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ kiểm tra nội bộ trường học tháng 3+4+5 năm 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TAM HƯNG A

Căn cứ Luật thanh tra năm 2022; Các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học của Sở GD&ĐT Hà Nội, Phòng VH-XH xã Tam Hưng năm học 2025 - 2026; Kế hoạch số 320/KH-KTNB-MNTHA ngày 08/9/2025 của trường MN Tam Hưng A về thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2025 - 2026.

Theo đề nghị của Ban kiểm tra nội bộ trường MN Tam Hưng A,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tự kiểm tra công tác quản lý, chỉ đạo, các chuyên đề hoạt động của đơn vị, công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ và kiểm tra chuyên đề đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên với những nội dung sau:

1. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và GD trẻ; Công tác tổ chức và đội ngũ CB, GV, NV; Các điều kiện về CSVC, kỹ thuật của Nhà trường; KH phát triển GD, Công tác phổ cập GD; Công tác y tế học đường, AT trường học; QL của Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng; Công tác QLHĐ CM và chất lượng CS, ND, GD trẻ; Việc thực hiện các quy định về thu-chi và các khoản tài trợ; Hoạt động của bộ phận văn thư, hành chính; Hoạt động CM và chất lượng giảng dạy của các Tổ CMGD; HĐ của bộ phận văn thư, hành chính; Công tác kế toán và QL tài chính; Công tác QL và sử dụng thiết bị ĐD, đồ chơi;...*(đối với các đ/c CBQL và NV phụ trách từng lĩnh vực).*

2. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đối với giáo viên:

- Kiểm tra toàn diện đối với giáo viên *(04 giáo viên có danh sách kèm theo).*
- Kiểm tra chuyên đề đối với giáo viên *(08 giáo viên có danh sách kèm theo).*

3. Kiểm tra công tác chăm sóc - nuôi dưỡng, VSATTP, VSMT, công tác giao nhận thực phẩm, lưu mẫu thức ăn (Nhân viên nhà bếp).

Điều 2. Thành viên Ban kiểm tra nội bộ thực hiện nhiệm vụ tại Điều 1, tiến hành kiểm tra, thực hiện quy trình kiểm tra theo đúng kế hoạch KTNB trường học năm học 2025 - 2026.

Điều 3. Thành viên Ban kiểm tra nội bộ, các đồng chí CB, GV, NV được kiểm tra, các tổ, bộ phận và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Lưu VP./.

HIỆU TRƯỞNG

Nhữ Thị Thuỷ

BẢNG PHÂN CÔNG

Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ tháng 3+4+5 năm 2026

(Kèm theo QĐ số /QĐ-MNTHA ngày /3/2026 của Hiệu trưởng)

Thời gian	Nội dung KT	Đối tượng KT	Người KT
Tháng 3/2026	KT công tác CSND, VSATTP, VSMT, nhận thực phẩm, lưu mẫu thức ăn.	Giáo viên Nhân viên ND	Ban giám hiệu Vương T Miến
	KT việc thực hiện quy định về phòng chống tham nhũng, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;	Hiệu trưởng và NVPT công tác văn thư	Nguyễn T Liên Lê Thị Hoan Vương T Miến
	Công tác QLHD CM và chất lượng CS,ND,GD trẻ;	02 Phó Hiệu trưởng	Nhữ Thị Thuỷ Vương T Miến
	Hoạt động CM và chất lượng giảng dạy của các Tổ CMGD;	Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ CM	Ban giám hiệu Vương T Miến
	Kiểm tra toàn diện giáo viên	Trần Thị Hà A3	Ban giám hiệu
		Tào Thị Ngân D2	Tào Thị Hiền
	Kiểm tra C.đề Văn học	Bùi Thị Hiền (92) D4	Ban giám hiệu Tào Thị Hiền Bùi T Hiền (92)
	Kiểm tra C.đề Tạo Hình	Ngô Thị Hạnh C3	
	K.Ttra CĐ KP (PPGD Steam)	Tào Thị Hoa B3	
	Kiểm tra C.đề LQV toán	Phùng Thị Thanh B4	
Tháng 4/2026	K.trà định kỳ việc thực hiện các loại HSSS của GV.	100% GV các lớp	Ban giám hiệu Tào Thị Hiền
	KT công tác CSND, VSATTP, VSMT, nhận thực phẩm, lưu mẫu thức ăn.	Giáo viên Nhân viên ND	Ban giám hiệu Vương T Miến
	Công tác phổ cập GD cho trẻ 5 tuổi;	PHT được phân công PT,BCĐCTPC	Nhữ T Thuỷ Lê Thị Hoan
	Công tác QL của Hiệu trưởng;	Hiệu trưởng	Nguyễn T Liên Lê Thị Hoan Vương T Miến
	Công tác QL của các Phó Hiệu trưởng;	02 Phó Hiệu trưởng	Nhữ Thị Thuỷ Tào Thị Hiền Vương T Miến

	Công tác QLHD CM và chất lượng CS,ND,GD trẻ;	02 Phó Hiệu trưởng	Nhữ Thị Thuỷ Tào Thị Hiền Vương T Miến
	Việc thực hiện QCDC trong đơn vị; Việc thực hiện công khai trong lĩnh vực GD;	Hiệu trưởng	Nguyễn T Liên Lê Thị Hoan Vương T Miến
	Việc thực hiện các quy định đảm bảo AT trường học;	PHT được phân công, NVPT công tác y tế	Nhữ T Thuỷ Lê Thị Hoan Vương T Miến
	Kiểm tra toàn diện giáo viên	Nhữ Ngọc Ánh B2	Ban giám hiệu Tào Thị Hiền
		Lê Hồng Thuý A3	
	K.Ttra CD KP (PPGD Steam)	Tào Thị Hiền A2	Ban giám hiệu
	K.Ttra CD Tạo hình	Tạ Thị Thu Hiền C1	Tào Thị Hiền
	Kiểm tra C.đề LQV toán	Lã Thị La A4	Nguyễn Thị Thu Chang Phạm T Hường
	Kiểm tra C.đề văn học	Đỗ Thị Hồng Vân C3	
Tháng 5/2026	KT công tác CSND, VSATTP, VSMT, nhận thực phẩm, lưu mẫu thức ăn.	Giáo viên Nhân viên ND	Ban giám hiệu Vương T Miến
	Công tác tổ chức và đội ngũ CB,GV,NV;	Hiệu trưởng	Nguyễn T Liên Lê Thị Hoan Vương T Miến
	Các điều kiện về CSVC, kỹ thuật của Nhà trường;	P.Hiệu trưởng PTCSVC	Nhữ T Thuỷ Lê Thị Hoan Vương T Miến
	Thực hiện KH phát triển GD.	Hiệu trưởng và HĐTS	Nguyễn T Liên Lê Thị Hoan Vương T Miến
	Công tác phổ cập GD cho trẻ 5 tuổi;	PHT được phân công PT,BCĐCTPC	Nhữ T Thuỷ Lê Thị Hoan
	Công tác y tế học đường, an toàn trường học;	PHT được phân công PT,CBYT	Nhữ T Thuỷ Lê Thị Hoan
	Việc thực hiện các quy định về thu-chi, các khoản tài trợ;	Hiệu trưởng và NV Kế toán	Nguyễn T Liên Lê Thị Hoan Vương T Miến

	Hoạt động của bộ phận văn thư, hành chính;	Nhân viên Văn thư	Ban giám hiệu Nguyễn Thị Thanh Dung
	Kiểm tra C.tác K.toán và QL tài chính	Nguyễn Thị Nga (KT) Đỗ Thị Hồng Vân TQ)	Ban giám hiệu Vương T Miến
	Công tác QL và sử dụng các thiết bị GD, đồ dùng đồ chơi	PHT được phân công PT, NVKT	
	K.tra định kỳ việc thực hiện các loại HSSS của GV	100% GV các lớp	Ban giám hiệu Tào Thị Hiền Nguyễn Thị Thanh Dung