

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn TP Hà Nội;

Thực hiện hướng dẫn số 3465/SGDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn nhiệm vụ GDMN năm học 2025 - 2026 của Sở GD&ĐT Hà Nội; Công văn số 3471/SGDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của SGD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện QCCM cấp học MN năm học 2025 - 2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế và những kết quả đã đạt được trong năm học 2025-2026 của nhà trường, trường mầm non Tam Hưng A xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Thuận lợi:

Trường mầm non Tam Hưng A luôn nhận được sự quan tâm của UBND xã Tam Hưng, sự chỉ đạo sát sao của Phòng Văn hóa - Xã hội xã Tam Hưng, sự quan tâm giúp đỡ của Đảng ủy, HĐND, các ban ngành đoàn thể trong xã, đặc biệt là sự ủng hộ và giúp đỡ nhiệt tình của các bậc phụ huynh.

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo về chất lượng; Chế độ chính sách ổn định.

Cơ sở vật chất của nhà trường từng bước được cải tạo nâng cấp.

Đội ngũ giáo viên nhiệt tình, đoàn kết và 100% được chuẩn hóa, số giáo viên đạt trên chuẩn tăng so với năm học trước.

Trường nhiều năm liên tục được công nhận danh hiệu tập thể lao động tiên tiến cấp huyện và TTLĐ xuất sắc cấp Thành phố, năm học 2022 - 2023 được UBND TP Hà Nội tặng “*Cờ thi đua*”, nên đã tạo đà cho đội ngũ CBQL và GVNV trong nhà trường phấn đấu tốt công tác CSGD trẻ.

2. Khó khăn:

- Hiện tại công trình XD khu Song Khê mới vẫn đang thi công XD, nên nhà trường vẫn phải sử dụng 02 điểm trường cũ: Khu Đại Thanh, khu Song Khê diện tích đất chật chội, các phòng học diện tích hẹp, một số phòng học, hiên nhà, sân trường bị

lún sụt, co ngót bê tông, phải lát lại nền, nhiều thiết bị nhà vệ sinh, đường điện, đường nước, trần nhà bị hỏng, cần phải tập trung kinh phí để sửa chữa.

- Nhà trường vẫn còn 03 điểm trường nằm cách xa nhau, nên việc quản lý chuyên môn và vận chuyển thức ăn đến các khu lẻ gặp nhiều khó khăn.
- Một số đồ chơi ngoài trời đã bị xuống cấp, cần phải cải tạo và sửa chữa.
- Quạt trần, điều hoà nhiều lớp phải thay thế, bảo dưỡng.
- Nhà trường không có các chức danh: NV Kế toán, NV Y tế và NV Văn thư có trình độ chuyên môn, phải cử giáo viên phụ trách và kiêm nhiệm.

3. Kết quả đạt được năm học 2024 - 2025:

*** Về đội ngũ CB - GV - NV:** Toàn trường có tổng số CB, GV, NV: 54 đ/c

Trong đó: + CBQL : 03

+ Giáo viên: 40.

+ Nhân viên: 11 (KT: 0; YT: 0; BV: 03; NVND: 08)

- Trình độ chuyên môn: + Đại học 38/54 đạt tỷ lệ 70,4%
 - + Cao đẳng: 6/54 đạt tỷ lệ 11,1 %
 - + Trung cấp: 10/54 đạt tỷ lệ 18,2 %
- Tổng số Đảng viên: 31/54 đạt tỷ lệ 57,4%
- Trình độ TC lý luận chính trị: 5 đ/c - Trình độ sơ cấp 08 đ/c.

*** Số nhóm lớp, số trẻ:**

Tổng số lớp: 16 lớp; Số học sinh có 402 cháu;

Trong đó: Khối 5 tuổi = 05 lớp = 130 học sinh

Khối 4 tuổi = 05 lớp = 100 học sinh

Khối 3 tuổi = 03 lớp = 87 học sinh

Khối nhà trẻ = 3 lớp = 85 học sinh

*** Một số thành tích đã đạt được trong năm học 2024 - 2025:**

- + Tập thể trường UBND Huyện Thanh Oai công nhận “Tập thể LĐTT”
- + 02 đ/c được Bộ GD&ĐT tặng bằng khen (Đ/c Tào Hiền, Hường, Yên).
- + 02 đ/c được UBND TP Hà Nội tặng “Bằng khen” (Thúy, Hạnh).
- + 12 đ/c được công nhận “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở”.
- + 32 đ/c được UBND huyện công nhận “Lao động tiên tiến cấp cơ sở”.
- + 04 đ/c GV đạt giải nhì (đ/c Thúy, Hạnh, Tâm Chang); 02 đ/c NV đạt giải ba (đ/c Nga, Liên) “Hội thi giáo viên, nhân viên giỏi” cấp Huyện.
- + 12 đ/c có SKKN được công nhận hiệu quả áp dụng SKKN cấp huyện.
- Năm học 2024 - 2025 nhà trường đã được UBND huyện công nhận đạt phổ cập trẻ 5 tuổi và công nhận “Trường học an toàn phòng tránh tai nạn thương tích”.
- KQ đánh giá chất lượng trẻ cuối năm: Tổng số trẻ được đánh giá: 402 cháu.

+ Số trẻ được đánh giá ĐYC theo độ tuổi: 386 cháu đạt tỷ lệ 96% (Tăng so với năm học trước 0,2%);

+ Số trẻ được đánh giá không ĐYC so với độ tuổi: 16 cháu đạt tỷ lệ 4% (Giảm so với năm học trước 0,2%).

- 100% trẻ 5 tuổi đủ điều kiện được cấp GCN hoàn thành CTGDMN.

- Về chất lượng nuôi, Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc công tác quản lý nuôi dưỡng, đảm bảo tuyệt đối vệ sinh ATTP, đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ trong nhà trường, trong năm học toàn trường không bị xảy ra trường hợp trẻ bị ngộ độc thực phẩm và trường hợp trẻ bị tai nạn thương tích nặng khi ở nhà và ở trường.

+ Tỷ lệ trẻ SDD về cân nặng đầu năm 5,2% (21 cháu), cuối năm còn 2,2% (9 cháu). So với đầu năm giảm 3% (12 cháu).

+ Tỷ lệ trẻ thấp còi đầu năm 7,5% (30 cháu), cuối năm còn 3,5% (14 cháu). So với đầu năm giảm 4% (16 cháu).

+ Tỷ lệ trẻ thừa cân, béo phì: đầu năm: 0 cháu, cuối năm: 0 cháu

- Về công tác thu chi: Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn của các cấp về công tác thu-chi trong năm học trên nguyên tắc thu đủ, chi đủ, lưu giữ đầy đủ các loại hồ sơ về công tác thu-chi theo quy định.

II. NHIỆM VỤ CHUNG:

Chủ đề năm học 2025 - 2026 ***“Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”***.

1. Xây dựng Kế hoạch *“Nâng cao chất lượng giáo dục mầm non giai đoạn 2026-2035”* và *“Kế hoạch thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi”* theo Nghị quyết số 218/2025/QH15 của Quốc hội và các Đề án/kế hoạch của Thành phố, phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và Nhà trường.

2. Thực hiện các giải pháp tăng tỷ lệ huy động trẻ độ tuổi Nhà trẻ đến trường; Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi đến trường; Thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hòa nhập cho trẻ em khuyết tật.

3. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước trong đơn vị; đẩy mạnh việc phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình về các hoạt động tại đơn vị; Đổi mới quản trị trường học theo hướng kỷ cương, sáng tạo, phát triển; Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

4. Quy hoạch mạng lưới trường lớp, đầu tư cơ sở vật chất theo hướng hiện đại. Tiếp tục phấn đấu đạt *“Trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ II”* vào năm 2030; Nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hướng tới phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi. Đảm bảo đủ số lượng giáo viên và hoàn thành tiến độ đạt chuẩn trình độ đào tạo giáo viên mầm non theo quy định.

5. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN hiện hành, chuẩn bị các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN mới. Đẩy mạnh công tác truyền thông và nhân rộng các mô hình điểm trong nhà trường.

Năm học 2025 - 2026 nhà trường thực hiện xây dựng mô hình “*Mỗi lớp học là một không gian sáng tạo*” và mô hình “*Văn hóa trường học - Văn hóa dân gian*”.

6. Đẩy mạnh công tác XHH và hội nhập quốc tế; tăng cường công tác truyền thông về GDMN.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP:

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong nhà trường:

1.1. Tổ chức triển khai, thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định các chính sách liên quan đến GDMN, đảm bảo đầy đủ các điều kiện về đội ngũ, CSVC, trang thiết bị và nguồn lực tài chính để thực hiện Chương trình GDMN.

Thực hiện nghiêm túc Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND TP Hà Nội quy định danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động GD&ĐT tại cơ sở GDMN, GD phổ thông công lập của TP Hà Nội và Văn bản số 3375/SGDDĐT-KHTC ngày 26/8/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu-chi năm học 2025-2026. Bảo đảm các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN.

- Thành lập Ban mua sắm đồ dùng trang thiết bị gồm 13 thành viên (BGH, Chi bộ, Công đoàn, Chi đoàn TN, kế toán, TTND, Tổ trưởng các tổ CM, Trưởng khu). Tăng cường sự phối hợp của Ban đại diện cha mẹ trẻ đối với các hoạt động của nhà trường, về các điều kiện, chất lượng hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại trường. Xây dựng kế hoạch mua sắm ngay đầu năm học.

1.2. Đổi mới quản lý, quản trị nhà trường theo hướng phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình.

- Phân định rõ trách nhiệm quản lý của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên trong nhà trường, để chủ động phối hợp thực hiện. Đồng thời tăng cường phối hợp với các ban, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội tại địa phương và huy động sự tham gia của cộng đồng dân cư trong quản lý nhà trường.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm, quyền hạn của Hội đồng trường và Hiệu trưởng trong tình hình mới; Tự chủ trong công tác sắp xếp, bố trí nhân sự, đánh giá, bồi dưỡng đội ngũ; Tự chủ trong chuyên môn để lựa chọn nội dung, phương pháp giáo dục tiên tiến phù hợp với điều kiện của nhà trường.

- Trách nhiệm giải trình rõ ràng: Thực hiện đầy đủ trách nhiệm giải trình trước cơ quan quản lý nhà nước, cộng đồng và cha mẹ học sinh; bảo đảm thực hiện công khai, minh bạch theo qui định.

- Thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu về GDMN thuộc thẩm quyền quản lý vào hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục; tối ưu hóa việc sử dụng CNTT trong quản lý, điều hành, số hóa hồ sơ sổ sách; Lựa chọn, sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý của các đơn vị có uy tín, để giảm tải hồ sơ, sổ sách, đồng thời nâng cao chất lượng quản lý điều hành hoạt động của nhà trường.

- Ban giám hiệu thay đổi tư duy quản lý quản trị trường học phát huy vai trò các Tổ chuyên môn và giáo viên, nhân viên làm việc trong môi trường sư phạm thân thiện. Cần có các giải pháp đổi mới để thực hiện nhiệm vụ năm học, nâng chất lượng GDMN giai đoạn 2026 - 2030. Xác định rõ trách nhiệm, vai trò người đứng đầu.

- Tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức đầu năm chức lấy ý kiến CB, GV, NV, xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học cụ thể, phù hợp với nhà trường, địa phương. Điều hành hoạt động của nhà trường bằng kế hoạch. Thực hiện xây dựng các quy chế: Quy chế dân chủ, Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy tắc ứng xử,... cụ thể, công khai, dân chủ.

- Triển khai tới CB, GV, NV thực hiện linh hoạt sáng tạo xây dựng môi trường làm việc kỷ cương, nề nếp. Xây dựng tập thể đoàn kết, trách nhiệm; đề cao lương tâm nghề nghiệp, đạo đức nhà giáo. Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy chế trong nhà trường đã xây dựng.

- 100% giáo viên nghiêm túc chế độ sinh hoạt của trẻ; quy trình vệ sinh, chăm sóc, nuôi dưỡng đảm bảo phòng chống dịch bệnh cho trẻ những ngày học trong tuần;

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu chi trong nhà trường theo văn bản quy định, hiện hành. Tăng cường kiểm tra việc quản lý, sử dụng CSVC, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi; đồ dùng cá nhân cha mẹ đóng góp.

1.3. Tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định của pháp luật, chính sách phát triển GDMN và nhiệm vụ năm học:

Ban giám hiệu nhà trường phối hợp chặt chẽ với các Tổ chuyên môn, Ban TTND và phát huy vai trò giám sát của Ban đại diện CMHS trong việc bảo đảm chất lượng, an toàn cho trẻ trong các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và GD trẻ. Kiên quyết xử lý nghiêm những cá nhân vi phạm các quy định, QCCM trong nhà trường.

2. Bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; chuẩn bị tốt các điều kiện để triển khai thí điểm Chương trình GDMN mới:

2.1. Bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ, phòng chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh:

- Thực hiện nghiêm các quy định về công tác phòng chống bạo hành trẻ em, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần. Tuân thủ thực hiện hướng

dẫn QCCM của cấp học mầm non Hà Nội. Đồng thời triển khai xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và chủ động ứng phó với thiên tai, dịch bệnh nếu xảy ra trong nhà trường.

- Đề cao kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm của người đứng đầu. Chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn trong nhà trường, nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm trong nhà trường, nêu cao tinh thần trách nhiệm, tuyệt đối đảm bảo an toàn cho trẻ em.

- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về trang thiết bị, tập huấn quán triệt cho đội ngũ, làm tốt công tác tuyên truyền, triển khai thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, phối hợp, hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ/người chăm sóc trẻ nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục các nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ như:

- + 100% trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất, tinh thần, được đảm bảo tuyệt đối về VSDD&ATTP, được kiểm tra sức khỏe, đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng và được bảo đảm các yêu cầu, điều kiện về trang thiết bị trong công tác phòng chống các dịch bệnh trong nhà trường.

- + 100% các lớp thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch, duy trì thực hiện tổng vệ sinh ngoài lớp học vào 30 phút chiều thứ sáu hàng tuần. Lịch vệ sinh thực hiện hàng ngày, hàng tuần: Vệ sinh khăn mặt, ca cốc, đồ chơi, nội vụ nhóm lớp.

- + Kiện toàn Ban chỉ đạo công tác Y tế trường học, Kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích và Trưởng ban là đồng chí Hiệu trưởng.

- + 100% GV được tập huấn về các kiến thức, kỹ năng phòng chống tai nạn, thương tích đối với trẻ em trong cơ sở GDMN; giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ và bảo đảm an toàn cho trẻ em. Tăng cường giáo dục trẻ kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe.

- + 100% giáo viên các lớp thực hiện tốt việc đón, trả trẻ từ tay phụ huynh, tuyệt đối không trả trẻ cho người lạ mặt. Thường xuyên kiểm tra phòng kho, nhà vệ sinh, hệ thống các vòi nước... tắt các thiết bị điện đảm bảo an toàn.

- + Nhân viên y tế có trách nhiệm hàng ngày đi kiểm tra vệ sinh môi trường các nhóm, lớp đảm bảo sạch sẽ và theo dõi trẻ nghỉ hàng ngày.

- + Xây dựng và công khai thực hiện nghiêm bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường, triển khai đến 100% CB, GV, NV.

- + Có hộp thư góp ý tại 3 cổng trường khu Hưng Giáo, Song Khê và Đại Thanh, thực hiện công khai số điện thoại đường dây nóng trên cổng thông tin điện tử của nhà trường để tiếp nhận, xử lý các thông tin.

+ Công khai kế hoạch phòng chống bạo lực học đường trên Zalo các nhóm lớp, trang Website của nhà trường.

+ 100% giáo viên các nhóm lớp thường xuyên kiểm tra, rà soát phát hiện các yếu tố có nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ để kịp thời khắc phục.

+ 100% giáo viên các lớp thực hiện tốt các biện pháp giáo dục tích cực, thương yêu trẻ; tôn trọng sự khác biệt, đối xử công bằng, tư vấn, lắng nghe và động viên, khích lệ, tích cực phòng, chống bạo lực học đường.

+ Thực hiện việc giáo dục kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ tại nhà trường đối với GV các nhóm lớp. Tăng cường giáo dục trẻ kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe.

2.2. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN:

2.2.1. Thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

- Thực hiện tốt công tác quản lý nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe trẻ em theo quy định của Chương trình GDMN, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương. Đảm bảo ATTP, lựa chọn đơn vị cung ứng thực phẩm tốt, rõ trách nhiệm giải trình về chất lượng thực phẩm, khuyến khích phụ huynh tham gia giám sát thực hiện các quy định đảm bảo ATTP tại bếp ăn của nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cha mẹ trẻ và cơ quan quản lý nhà nước về việc ký hợp đồng cung ứng thực phẩm, sử dụng thực phẩm. Đảm bảo ký kết hợp đồng chặt chẽ với các nhà cung ứng thực phẩm có đầy đủ điều kiện về tư cách pháp nhân, nhằm đảm bảo tuyệt đối về vệ sinh ATTP trong nhà trường. Cụ thể nhà trường thực hiện ký kết với các nhà cung ứng sau:

+ Công ty TNHH Song Đạt.

+ HTX Tam Hưng.

+ Công ty TNHH thương mại và dịch vụ đầu tư Bảo Hưng (Sữa Vinamink).

+ Công ty TNHH nước Lavi.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ, sử dụng các phần mềm được BGDDT và Viện dinh dưỡng quốc gia thẩm định. Thực hiện nghiêm túc việc công khai thực đơn, thực phẩm, đơn giá hàng ngày. Có bảng tài chính công khai tại cổng trường và bảng giao nhận thực phẩm công khai tại khu vực giao nhận thực phẩm tại nhà bếp.

- Quản lý chặt chẽ chất lượng các bữa ăn tại nhà trường, đáp ứng các yêu cầu về ATTP, bảo đảm cân đối, hợp lý về dinh dưỡng, đa dạng thực phẩm và phù hợp với cá nhân trẻ. Không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức. Khuyến khích sự tham gia của cha mẹ trẻ trong việc giám sát quy trình tổ chức ăn và chất lượng bữa ăn cho trẻ. Phối

hợp chặt chẽ với giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng, cho mẹ trẻ để thực hiện các biện pháp can thiệp trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, thấp còi, béo phì.

- Thành lập Ban giám sát VSATTP, quy trình tổ chức bữa ăn và chất lượng bữa ăn cho trẻ (gồm có BGH, BTTND và đại diện cha mẹ trẻ).

- Đổi mới hình thức truyền thông quảng bá về chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng trẻ bằng hình ảnh cho cha mẹ trẻ và cộng đồng biết về thực đơn ăn bán trú, các điều kiện, chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ... tại bảng thông tin tuyên truyền và Website của nhà trường và qua zalo của các nhóm lớp.

- 100% nhân viên nhà bếp được đi tập huấn về công tác vệ sinh ATTP, được xác nhận kiến thức về quy định ATTP trong bếp ăn tập thể ít nhất là 01 lần/năm. CB, GV, NV toàn trường được khám sức khỏe định kỳ 1 lần/năm. Đồng thời thực hiện nghiêm túc quy trình chế biến thức ăn theo quy trình 1 chiều từ khâu giao nhận, kiểm tra, sơ chế, chế biến, chia thức ăn và vận chuyển thức ăn về khu lẻ cho trẻ.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc chương trình sức khỏe học đường theo KH số 238/KH-UBND ngày 06/9/2022.

- 100% các nhóm lớp có góc tuyên truyền về cách chăm sóc và nuôi con theo khoa học để tuyên truyền với phụ huynh.

- Tăng cường các hoạt động vệ sinh trong nhà trường, đẩy mạnh giáo dục cho trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe, 100% trẻ em đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế thế giới. Đảm bảo 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe định kỳ 01 năm/01 lần (khoảng đầu tháng 10), được tiêm chủng đầy đủ các loại vắc xin; được cân, đo và theo dõi biểu đồ tăng trưởng 04 lần/năm theo quý. Phấn đấu cuối năm đạt tỷ lệ sức khỏe của trẻ như sau:

Độ tuổi	Tổng số trẻ	Cân nặng		Chiều cao	
		Kênh bình thường	Kênh SDD	Kênh bình thường	Kênh SDD
Nhà trẻ	99	97 = 98%	2 = 2%	96 = 97%	3 = 3%
Mẫu giáo	249	244 = 98 %	5 = 2%	242 = 97,2%	7 = 2,8%
Tổng	348	341 = 98%	7 = 2%	338 = 97,1%	10 = 2,9%

- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc lịch vệ sinh hàng ngày, hàng tuần, đảm bảo VSMT phòng chống dịch bệnh, giữ gìn VSMT xanh-sạch-đẹp, thường xuyên khơi thông cống rãnh, phát quang bụi rậm, giữ gìn khu vệ sinh của trẻ an toàn, sạch sẽ, hợp vệ sinh, thuận tiện cho trẻ sử dụng, tạo góc cây xanh ở các lớp, duy trì vườn cây của bé.

- Chỉ đạo tổ nuôi nghiêm túc lưu nghiệm mẫu thức ăn 24/24 giờ. Lưu nghiệm sữa bột theo công thức, lưu riêng riêng sữa và nước dùng để pha sữa.

- Tiếp tục thực hiện mô hình vườn rau sạch, mô hình phòng chống suy dinh dưỡng tại khu Hưng Giáo, tổ chức cho trẻ được tham gia HĐ tham quan, trải nghiệm.
- Mức tiền ăn của trẻ 25.000 đồng/trẻ/ngày.
- Tổ chức hội thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường tháng 11/2025.
- Tính khẩu phần ăn hàng ngày, đảm bảo khẩu phần ăn và cân đối các chất dinh dưỡng theo quy định, đạt nhu cầu về năng lượng theo độ tuổi:

Nhóm tuổi	Tỷ lệ năng lượng	Nhu cầu năng lượng /ngày/trẻ
24 - 36 tháng	60 - 70%	600 Kcal - 651 Kcal
3 - 6 tuổi	50 - 55%	615 Kcal - 726 Kcal

+ Khẩu phần cân đối giữa các chất:

Tỷ lệ các chất cung cấp năng lượng khẩu phần	Trẻ nhà trẻ	Trẻ mẫu giáo
- Chất đạm (Protein)	13% - 20%	13% - 20%
- Chất béo (Lipid)	30% - 40%	25% - 35%
- Chất bột (Glucid)	47% - 50%	52% - 60%

- + Tỷ lệ giữa đạm động vật/đạm tổng số: đạt 60%
- + Tỷ lệ chất béo động vật và chất béo thực vật: 70% và 30%.
- + Đảm bảo các vitamin và chất khoáng như: C, A, B, sắt, kẽm, iod...
- Xây dựng thực đơn theo mùa, tuần chẵn, tuần lẻ; Thực hiện bữa chính ăn theo tiêu chuẩn đảm bảo có trên 10 loại thực phẩm và có từ 3 đến 5 loại rau, củ. Thực đơn bữa chính của trẻ mẫu giáo gồm: Cơm, món xào, món mặn, canh và tráng miệng. Đảm bảo chất lượng bữa ăn cho trẻ, ăn tăng thủy hải sản và rau xanh, đảm bảo định lượng từ 60-80 gam rau củ đã được sơ chế.
- Đảm bảo bữa ăn cho trẻ đúng quy định: Mẫu giáo ăn 1 bữa chính và 1 bữa phụ; Nhà trẻ ăn 2 bữa chính và 1 bữa phụ.
- Tổ chức bữa ăn tự chọn cho trẻ vào các tháng sự kiện trong năm học (Tết trung thu, 20/10, 20/11, 8/3, và 19/5).
- 100% nhóm lớp đảm bảo đủ nước uống cho trẻ phù hợp với thời tiết.
- Đảm bảo đủ đồ dùng cá nhân cho mỗi trẻ (cốc uống nước, khăn lau mặt, khăn lau miệng riêng có ký hiệu); thực hiện giặt khăn, tráng rửa cốc uống nước hàng ngày.
- 100% các nhóm lớp được trang bị đủ nước sát khuẩn, xà phòng rửa tay... Thường xuyên vệ sinh phòng lớp, giá đồ chơi, đồ chơi sạch sẽ.
- 100% trẻ có đủ đồ dùng ăn ngủ (chăn, chiếu, phản, đệm, gối...)
- 100% phòng học có đủ ánh sáng, ấm về mùa đông, mát về mùa hè.
- 100% GV các lớp thực hiện chế độ vệ sinh cá nhân trẻ hàng ngày theo Quy chế, thực hiện lịch vệ sinh phòng nhóm và vệ sinh môi trường theo quy định của trường. Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh (dịch sốt xuất huyết, đậu mùa, thủy đậu, sởi, tay chân miệng...)

- Chỉ đạo nhân viên y tế xây dựng các Kế hoạch thực hiện công tác y tế trường học; kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích, phòng, chống dịch bệnh; Kế hoạch đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, phương án xử lý khi có ngộ độc thực phẩm. Có các hoạt động can thiệp, điều chỉnh chế độ ăn, giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, thấp còi và triển khai phổ biến đến toàn thể CB, GV, NV ngay từ đầu năm học. Kiểm tra tủ thuốc theo định kỳ để thay thế thuốc đã quá hạn sử dụng, bổ sung dụng cụ, đồ dùng y tế, cơ sở thuốc theo quy định.

- Thực hiện xét nghiệm nước uống, nước sinh hoạt 6 tháng/lần. Đảm bảo có đủ phòng y tế tại các điểm trường và góc y tế tại các nhóm lớp, có đủ các trang thiết bị y tế và cơ sở thuốc thiết yếu.

- Đẩy mạnh giáo dục kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh cá nhân, chăm sóc sức khỏe, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ và bảo đảm an toàn cho trẻ. Lòng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng chống tai nạn thương tích trong sinh hoạt hằng ngày; chú trọng kết hợp dinh dưỡng với vận động để phát triển thể chất, thể lực cho trẻ. Bảo đảm hài hòa giữa chăm sóc, nuôi dưỡng và GD, giúp trẻ phát triển cân đối, khỏe mạnh, nhanh nhẹn và tăng cường kỹ năng xã hội cho trẻ.

2.2.2. Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục:

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện XD “Trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc” và nâng cao chất lượng CS&GD trẻ theo hướng “Giáo dục kỹ năng sống cho trẻ”.

Ban giám hiệu nhà trường căn cứ chương trình GDMN của Bộ GD&ĐT, chỉ đạo Tổ chuyên môn, GV các nhóm lớp chủ động XD chương trình GD riêng và phát huy thế mạnh của nhà trường, đảm bảo là chương trình mở, được xây dựng theo hướng tiếp cận mục tiêu, thể hiện rõ tầm nhìn, sứ mệnh, giá trị cốt lõi tạo nên nét riêng biệt (thương hiệu) của nhà trường và có tính khả thi. Áp dụng các hình thức, phương pháp, mô hình GD tiên tiến phù hợp với điều kiện, nhiệm vụ chính trị của nhà trường. Lựa chọn, bổ sung những nội dung, PPGD Steam phù hợp với quan điểm, mục tiêu của Chương trình GDMN, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ.

- 100% giáo viên các nhóm lớp xây dựng kế hoạch giáo dục của nhóm/lớp: Được cụ thể hóa, phát triển từ Chương trình giáo dục nhà trường, giáo viên lựa chọn, điều chỉnh nội dung/hình thức phù hợp với điều kiện thực tế của nhóm/lớp, nhu cầu và khả năng của trẻ và tổ chức thực hiện linh hoạt.

- Giáo viên các nhóm lớp chủ động trong việc lựa chọn, bổ sung nội dung giáo dục phù hợp với mục tiêu của Chương trình giáo dục nhà trường; Lựa chọn phương pháp, đổi mới hình thức, ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến. Tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua thực hành, trải nghiệm, vui chơi lấy trẻ làm trung tâm.

- Tăng cường lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung GD quyền con người, GD giới tính, an toàn giao thông, kỹ năng sống phù hợp với độ tuổi. Các lớp MG 5T thực hiện lồng ghép GD nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ em 5-6 tuổi thông qua các HĐGD theo chế độ sinh hoạt 01 ngày của trẻ và các HĐ khác. Chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động phát triển nhận thức. Đẩy mạnh tích hợp/lồng ghép *“Giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động, nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em”*. Chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp Một và không dạy trước chương trình lớp Một cho trẻ em 5 tuổi theo quy định. Cho trẻ mẫu giáo tiếp cận với công nghệ, làm quen với tiếng Anh, đáp ứng tốt nhu cầu của trẻ em và gia đình trẻ theo quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về giáo dục hòa nhập, nhằm đảm bảo quyền lợi của trẻ em, giáo viên, cơ sở giáo dục có trẻ em khuyết tật học hòa nhập

- 100% các nhóm lớp trong toàn trường, tham gia các hoạt động giao lưu thể thao, các trò chơi dân gian, lao động vườn trường ngoài thiên nhiên, hoạt động tại các phòng chức năng theo đúng lịch, các khu vực trong trường, nhằm phát triển nhận thức, kỹ năng giao tiếp, tình cảm kỹ năng xã hội cho trẻ.

- Các Tổ chuyên môn nâng cao chất lượng sinh hoạt hiệu quả, phát huy tính tích cực, thích ứng, đổi mới, sáng tạo của CBQL, GV trong tổ chức các động GD trẻ.

- Xây dựng lịch hoạt động cụ thể và sử dụng hiệu quả các phòng chức năng, điều chỉnh thời gian hoạt động góc, hoạt động ngoài trời phù hợp độ tuổi. Tăng cường cho trẻ thực hành trải nghiệm dã ngoại: Các cơ sở sản xuất cơ khí, làm nghề mộc tại địa phương, thăm quan cánh đồng lúa, thăm quan đình, chùa, cửa hàng tạp hoá, thăm quan Nông trại, trường Tiểu học, nhà Bia lưu niệm Bác Hồ, với hình thức tổ chức đi thăm quan theo khối lớp.

- Đầu tư trang bị các điều kiện thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều lệ trường mầm non. Tiếp tục xây dựng và khai thác hiệu quả kho học liệu, video trực tuyến dùng chung, thực hiện tốt việc quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu quy định tại Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 và các quy định khác của Bộ GDĐT.

- Hiệu trưởng nhà trường thực hiện đúng qui định và chịu trách nhiệm toàn diện việc tổ chức hoạt động ngoài giờ chính khóa (Nếu phụ huynh có nhu cầu đăng ký cho trẻ học) và lưu giữ đầy đủ hồ sơ (qui trình lựa chọn đơn vị kết hợp, kế hoạch triển khai, hồ sơ pháp lý của đơn vị kết hợp, chương trình chi tiết, hồ sơ nhân sự, bài giảng...), đảm bảo chất lượng đầu ra cho trẻ theo độ tuổi đúng cam kết; việc tham gia của trẻ phải được sự đồng thuận và tự nguyện của cha mẹ trẻ. Thực hiện công tác thu chi tài chính đúng quy định hiện hành. Nhà trường dự kiến nếu phụ huynh có nhu cầu đăng ký cho trẻ tham gia hoạt động ngoài giờ chính khoá, sẽ hợp đồng trực tiếp giáo

viên có năng lực chuyên môn để dạy tại nhà trường các hoạt động sau:

- + Hoạt động GD kỹ năng sống.
- + Hoạt động Gymkits.
- + hoạt động LQ với tiếng Anh.
- Đăng ký với Phòng Văn hoá-Xã hội nội dung thực hiện đổi mới về “*Nâng cao chất lượng giáo dục kỹ năng sống và ứng dụng PPGD Steam trong tổ chức HĐ giáo dục*”, nhằm phát triển toàn diện cho trẻ để thực hiện trong năm học.
- Tổ chức hội nhân viên nuôi dưỡng giỏi và thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2025 - 2026 lĩnh vực phát triển nhận thức, phát triển ngôn ngữ, phát triển thẩm mỹ vào tháng 10+11/2025. Chọn GV, NV đạt giải cao tham gia thi cấp cơ sở.
- + 100% GV tham gia hội thi “*Xây dựng môi trường GD lấy trẻ làm trung tâm*”; “*Thi làm ĐD sáng tạo*”, thao giảng (dịp 20/11 và 8/3).
- + 100% các lớp Mẫu giáo tham gia “*Ngày hội thể thao*” tháng 12/2025;
- + 100% các lớp tham gia chương trình “*Bé vui hội xuân*” tháng 02/2026.
- + 100% trẻ khối mẫu giáo 3,4,5 tuổi tham gia hội thi “*Rung chuông vàng*” vào tháng 4/2026.

*** Xây dựng công tác chỉ đạo điểm:**

- + Xây dựng CĐ “*Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh*” tại lớp A3+B4.
- + Chuyên đề “*Giáo dục văn hoá dân gian thông qua HĐ âm nhạc*” tại lớp A4.
- + Chuyên đề “*Lĩnh vực phát triển thể chất*” tại lớp A2 + B3 + C3.
- + Chuyên đề “*Ứng dụng PPGD Steam trong tổ chức HĐGD*” tại lớp A2 + B3.
- + Chuyên đề “*Xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm, không gian sáng tạo*” tại lớp A2 + C3.
- + Chuyên đề “*Giáo dục kỹ năng sống để bảo vệ sức khỏe, phòng chống dịch bệnh*” cho trẻ, “*Kỹ năng tự bảo vệ bản thân và phòng cháy, chữa cháy*”, “*Kỹ năng đảm bảo an toàn cho bản thân khi tham gia giao thông*”... tại các lớp A3, A4, C3.
- + Chuyên đề lĩnh vực “*Chăm sóc nuôi dưỡng, VSATTP*” nhà trẻ: Nhà trẻ D3.
- Phân đầu cuối năm học xếp loại thi đua các nhóm lớp như sau:
- + Xếp loại tốt: 9/15 đạt tỷ lệ 60%;
- + Xếp loại khá: 6/15 đạt tỷ lệ 40%;

Phân đầu không có lớp nào xếp loại ĐYC và không đạt yêu cầu.

- Thực hiện kết quả đánh giá trẻ cuối năm:

- + Số trẻ đạt yêu cầu cuối độ tuổi 338/348 đạt tỷ lệ 97,1%;
- + Số trẻ chưa đạt yêu cầu 10/348 đạt tỷ lệ 2,9%.

2.2.3. Thực hiện tốt “Văn hoá trường học - Văn hoá dân gian”:

- 100% các lớp xây dựng góc sáng tạo tại lớp theo mô hình “*Văn hóa dân gian*”, thực hiện mô hình “*Văn hóa trường học*”, ứng dụng bộ Quy tắc ứng xử và các

hành vi ứng xử văn hóa trong nhà trường. Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non, tạo thói quen, hành vi biết chào hỏi xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến; có kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống phù hợp độ tuổi.

Ban giám hiệu phát triển chương trình giáo dục nhà trường theo hướng “*Giáo dục kỹ năng sống cho trẻ*” và “*Ứng dụng các PPGD tiên tiến phù hợp với trẻ mầm non*”, chú trọng đưa nội dung “*Văn hóa dân gian*” trong tổ chức các hoạt động giáo dục theo Kế hoạch giáo dục năm học, tổ chức ngày hội, ngày lễ tại trường.

2.3. Nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật đối với GDMN:

- Tiếp tục đổi mới công tác kiểm tra đánh giá đối với cơ sở GDMN theo hướng hiệu quả, tránh hình thức gây áp lực cho giáo viên.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra thường xuyên, chuyên đề, đột xuất, kiểm tra sau kiểm tra, việc thực hiện Quy chế dân chủ, kiểm tra công tác CS,ND và giáo dục trẻ đối với 100% các nhóm lớp, nhằm thúc đẩy tinh thần thi đua, sáng tạo, tâm huyết trong tập thể sư phạm, đánh giá thực chất CBQL, GVNV trong nhà trường.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra nội bộ trường học.

+ Kiểm tra toàn diện 30% giáo viên: 12/40 giáo viên

+ Kiểm tra đột xuất giáo viên 02 lần/năm.

+ Kiểm tra đột xuất kho 02 lần/năm.

+ Kiểm tra chuyên đề GV từ 01 lần/năm (25/40 giáo viên).

+ Kiểm tra quy chế chuyên môn các lớp thường xuyên.

+ Chấm điểm 100% các nhóm lớp chuyên đề xây dựng môi trường học tập, không gian xanh vào tháng 10.

+ Kiểm tra chuyên đề đối với GV về ứng dụng PPGD Steam 01 lần/năm.

- Phối hợp với Phòng VH-XH kiểm tra các nhóm lớp tự thực trên địa bàn xã.

- Xây dựng quy chế phối hợp giữa Ban giám hiệu nhà trường và Ban thanh tra nhân dân, Quy chế phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh, xây dựng bộ Quy tắc ứng xử trường mầm non Tam Hưng A, Quy chế hoạt động của nhà trường.

2.4. Công tác thi đua và viết SKKN:

Nhà trường quyết tâm phấn đấu đạt các danh hiệu thi đua sau:

- Đối với Chi bộ: Phấn đấu đạt “*Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*”, có 06 Đảng viên HTXSNV;

- Đạt danh hiệu tập thể “*Tập thể lao động xuất sắc*” cấp TP;

- Đạt “*Trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích*”;

- 100% cán bộ, GV,NV trong trường không vi phạm đạo đức nhà giáo.

- 100% CB,GV,NV đăng ký các danh hiệu thi đua các cấp.

- Nhà trường “*Xây dựng trường mầm non xanh-an toàn-hạnh phúc*”.

- Thực hiện tốt phong trào thi đua “*Người tốt, việc tốt*”. Phần đầu mỗi tháng có từ 02 bài viết về “*Gương người tốt, việc tốt*” nộp về Phòng VH-XH và phần đầu trong năm học có từ 1-2 gương điển hình tiên tiến đề nghị cấp trên khen thưởng.

- Đăng ký nội dung đổi mới về thực hiện phong trào thi đua “*Nhà giáo Tam Hưng A đoàn kết, tâm huyết, chuyên nghiệp, sáng tạo*” để thực hiện trong năm học.

- Danh hiệu LĐTT cấp cơ: 50/54 đ/c (92,6%);

- Cá nhân đạt danh hiệu “*Bằng khen của Bộ GD&ĐT*”: 02 đ/c;

- Cá nhân đề nghị tặng “*Bằng khen*” cấp Thành phố: 02 đồng chí;

- Cá nhân đạt danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở: 10/54 đ/c (18,5%);

- 100% nhóm lớp thực hiện tốt “*Xây dựng nhóm, lớp mầm non hạnh phúc*”.

- SKKN đạt: Loại xuất sắc cấp trường: 10/50 bản (20%);

Loại tốt cấp trường: 10/50 bản (20%);

Loại khá cấp trường: 20 bản (40%);

Loại ĐYC cấp trường: 10 bản (10%);

- SKKN được XL xuất sắc + tốt cấp cơ sở: 10 bản.

2.5. Thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động và các phong trào thi đua:

Năm học 2025 - 2026 nhà trường tiếp tục thực có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua, Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM*”. Đưa nội dung các cuộc vận động và phong trào thi đua thành những hoạt động thường xuyên, tự giác trong đơn vị, gắn với phong trào thi đua “*Nhà giáo Tam Hưng A tâm huyết, chuyên nghiệp, sáng tạo*”.

- 100% CB,GV,NV toàn trường xây dựng kế hoạch cá nhân về thực hiện việc đăng ký “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM*”.

- 100% CB,GV thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua với chủ đề “*Xây dựng trường mầm non xanh, an toàn, hạnh phúc*” và phong trào thi đua “*Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm*”.

- Đăng ký với Phòng VH-XH nội dung đổi mới về việc thực hiện phong trào thi đua “*Nhà giáo Tam Hưng A đoàn kết, tâm huyết, chuyên nghiệp, sáng tạo*” để thực hiện, phần đầu XD cơ sở GDMN chuyên nghiệp, có nhiều nhà giáo phẩm chất tốt, nghiệp vụ giỏi, phong cách đẹp.

- 100% GV,NV thực hiện nghiêm túc Bộ quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học của đơn vị, làm việc có khoa học, ứng xử có văn hóa trong giao tiếp, tận tụy với nhiệm vụ được giao, tích cực học tập, tâm huyết với nghề, phần đầu mỗi tháng có từ 01 - 02 bài viết về gương người tốt việc tốt, phát hiện và đề nghị khen thưởng kịp thời gương người tốt việc tốt, tạo sức lan toả trong toàn ngành.

- 100% giáo viên trong trường hướng ứng phong trào xây dựng khung cảnh sư phạm sáng xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện, “*Tạo môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm*”, trưng bày sản phẩm của trẻ, tổ chức “*Hội thi làm đồ dùng đồ chơi mang tính hiệu quả, thiết thực*” trẻ mầm non được sử dụng lâu, bền.

- Tiếp tục bổ sung “*Vườn rau của bé*”, xây dựng “*Không gian xanh*” trở thành khu vực trẻ có cơ hội khám phá phong phú tại khu Hưng Giáo.

- 100% giáo viên các lớp thực hiện việc đưa các nội dung giáo dục kỹ năng sống, giáo dục văn hóa truyền thống, thông qua các trò chơi dân gian, làn điệu dân ca phù hợp với điều kiện và bản sắc văn hóa của địa phương và tiếp tục tăng cường các hoạt động rèn kỹ năng sống cho trẻ được trải nghiệm, khám phá, tham quan dã ngoại ít nhất 2 lần/năm học.

- Quyết tâm phấn đấu đạt “*Tập thể lao động xuất sắc*”, “*Trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích*” trong năm học.

3. Đảm bảo chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi; Triển khai thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi:

- Triển khai thực hiện Nghị quyết số 218/2025/QH15 và các văn bản của Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo về phổ cập giáo dục cho trẻ em mẫu giáo; đưa chỉ tiêu hoàn thành phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi và các chính sách phát triển GDMN vào Nghị quyết của Chi bộ giai đoạn 2026 - 2030 của Nhà trường. Ban hành chương trình, đề án, kế hoạch triển khai phổ cập GDMN theo lộ trình phù hợp với điều kiện thực tiễn.

- Bảo đảm các điều kiện thực hiện phổ cập GDMN: Bố trí nguồn lực cho công tác phổ cập; quy hoạch mạng lưới trường, lớp đảm bảo đủ đủ cơ sở vật chất cho trẻ. Tăng cường đầu tư CSVC, trang thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu phổ cập giáo dục trẻ em mẫu giáo, bảo đảm đủ số lượng, chất lượng đội ngũ giáo viên, nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện phổ cập. Phấn đấu đến năm 2029, huy động 100% trẻ mẫu giáo và 65% trẻ độ tuổi nhà trẻ đến trường, hoàn thành mục tiêu phổ cập cho trẻ em mẫu giáo 3 đến 5 tuổi trước 01 năm so với lộ trình của Chính phủ đề ra.

- Tiếp tục thực hiện và duy trì chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, tăng cường đổi mới hình thức tổ chức, chất lượng hoạt động giáo dục chuẩn bị tốt kiến thức, kỹ năng, tâm thế cho trẻ em 5 tuổi vào lớp Một.

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Thực hiện đầy đủ và kịp thời chính sách hỗ trợ cho trẻ em và giáo viên theo quy định.

- Thực hiện công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi trên phần mềm phổ cập, đảm bảo tính chính xác của số liệu, thời gian kiểm tra công nhận ở cấp cơ sở và đề nghị cấp trên kiểm tra công nhận theo quy định.

- Phân công giáo viên dạy các lớp 5 tuổi có trình độ, năng lực chuyên môn vững vàng. Đồng thời ưu tiên cho 04 lớp 5 tuổi có đủ trang thiết bị dạy học theo quy định. Phân công đồng chí Nguyễn Thị Liên (PHT) phụ trách công tác phổ cập.

- Giáo viên phối kết hợp các ban ngành đoàn thể làm tốt công tác điều tra phổ cập đến từng thôn đội.

- Giáo viên thực hiện tốt công tác tuyên truyền phối hợp với phụ huynh cho trẻ đi học đều, đúng giờ đảm bảo chế độ sinh hoạt trong ngày, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần cho trẻ 5 tuổi đạt từ 93% trở lên, 100% trẻ các độ tuổi của trường đều được tiếp cận và học theo PPGD Steam.

- Thực hiện đảm bảo sỹ số trẻ trên nhóm, lớp theo Điều lệ trường mầm non.

4. Đảm bảo các điều kiện trường lớp, cơ sở vật chất, đội ngũ:

4.1. Phát triển mạng lưới trường, lớp:

- Tổng số trẻ trong độ tuổi: 472 cháu (Trẻ dưới 3T: 209 cháu; 3-5T: 263 cháu)
- Tổng số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh: 445 cháu (Trẻ NT: 182; Trẻ MG: 263).
- Tổng số trẻ đã ra lớp: 348 cháu (Trẻ NT: 99; trẻ mẫu giáo: 249).
- Tổng số nhóm, lớp: 15 (Nhà trẻ: 04 nhóm; mẫu giáo: 11 lớp).
- Nhà trẻ: 04 nhóm = 99 cháu; bình quân 25 cháu/lớp (đạt 54,4% số trẻ ĐTTS).
- Trẻ 3 tuổi: 03 lớp = 72 cháu; bình quân 24 cháu/lớp (đạt 90%).
- Trẻ 4 tuổi: 04 lớp = 82 cháu; bình quân 20,5 cháu/lớp (đạt 100%).
- Trẻ 5 tuổi: 04 lớp = 95 cháu; bình quân 23,8 cháu/lớp (đạt tỷ lệ 100%).
- Phần đầu đạt tỷ lệ chuyên cần đối với trẻ Nhà trẻ, 3T, 4T đạt từ 90% trở lên, trẻ em 5 tuổi đạt 95% trở lên.

4.2. Cơ sở vật chất:

Trường hiện có tổng số điểm trường là: 03 với diện tích đất là 7.000m² (Khu Hưng giáo: 4.380m²; khu Đại Thanh: 1.340m²; khu Song Khê: 1.280m²), với 15 phòng học và 04 phòng chức năng, 01 Hội trường; 05 phòng Hiệu bộ, 01 nhà bếp.

- Nhà trường đã được UBND huyện Thanh Oai (cũ) đầu tư XD mới tại khu Song Khê mới với tổng diện tích đất XD là 7.527 m²; Tổng kinh phí được duyệt là 48.500.000.000 đồng, công trình đang được tiến hành xây dựng và hoàn thiện, dự kiến tháng 12/2025 sẽ hoàn thành và bàn giao công trình cho nhà trường.

- Đầu tư đồng bộ về điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị theo hướng hiện đại khi đưa vào sử dụng. Ngoài ra còn cấp bổ sung kinh phí để cải tạo, sửa chữa, chống xuống cấp các phòng học tại khu Hưng Giáo phù hợp, hiệu quả về công năng sử dụng, đảm bảo tiến độ kế hoạch, đảm bảo theo Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT hiện

đại, đáp ứng tiêu chuẩn điều kiện CSVC, đồng bộ điều kiện CSVC trang thiết bị theo hướng hiện đại, nhằm đáp ứng đổi mới hoạt động GD.

- Tham mưu tư vấn thiết kế xây dựng, cải tạo trường phù hợp, hiệu quả về công năng sử dụng, có môi trường GD sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn - thân thiện, đảm bảo 50% diện tích sân vườn là sân cỏ, trồng cây xanh bóng mát, cây cảnh, cây ăn quả, vườn rau, khu vui chơi thể chất tại khu Hưng Giáo. Trang bị đồng bộ CSVC, trang thiết bị theo hướng hiện đại bằng hoặc cao hơn tiêu chuẩn tối thiểu của Bộ GDĐT.

- Phần đầu đạt chỉ tiêu tiến độ kiểm định chất lượng giáo dục đạt mức độ 3, đạt trường chuẩn quốc gia mức độ 2 năm 2030.

4.3. Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên:

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường: 54 đồng chí.

- *Cán bộ quản lý*: 03 đồng chí.

+ Trình độ đại học: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%; Trình độ TCLLCT: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%;

+ Chứng chỉ QLNN: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%; Chứng chỉ QLGD: 3 đ/c đạt 100%;

+ Chứng chỉ tin học cơ bản: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%; Chứng chỉ tiếng anh A2: 03 đ/c.

- *Giáo viên*: 40 đồng chí.

+ Giáo viên nhà trẻ: 12 đ/c; Giáo viên mẫu giáo: 26 đ/c; 01 GV trung tập làm nhiệm vụ NV kế toán, 01 GV trung tập làm nhiệm vụ Văn thư và Y tế.

+ Trình độ CM: ĐH: 35/40 đ/c tỷ lệ 87,5%; CĐ: 04/40 đ/c tỷ lệ 10% (02 GV đang theo học lớp đào tạo ĐH từ xa; TC: 01/40 đ/c đạt tỷ lệ 2,5% (Đang học CĐSP hệ từ xa).

+ Trình độ TCLLCT: 01 đ/c; Sơ cấp: 08 đ/c (01 đ/c đang theo học lớp TCLLCT).

+ Chứng chỉ tin học cơ bản: 38/40 tỷ lệ 95%; Tiếng anh: 38/40 tỷ lệ 95%;

- *Phân công giáo viên trên lớp*:

+ Khối Nhà trẻ 04 nhóm = 99 trẻ -> 12 GV (Bình quân 3 GV/nhóm)

+ Khối MG 3T 03 lớp = 72 trẻ -> 08 GV (Bình quân 2,67 GV/lớp)

+ Khối MG 4T 04 lớp = 82 trẻ -> 09 GV (Bình quân 2,25 GV/lớp);

+ Khối MG 5T 04 lớp = 95 trẻ -> 09 GV (Bình quân 2,25 GV/lớp)

- *Nhân viên*: 11 đồng chí (NV nuôi: 08; NV Kế toán: 0; NV Bảo vệ: 03 HĐ NĐ111; NVYT: 0)

+ Trình độ CM: ĐH: 0 đ/c; CĐ: 02 đ/c; TC: 06 đ/c; NH: 04 đ/c (NV Bảo vệ).

- Tổng số Đảng viên: 31/54 đồng chí đạt tỷ lệ 57,4%.

- Thực hiện tốt công tác phát triển CBQL, GV, NV đủ về số lượng và năng lực, đáp ứng yêu cầu thực hiện chuyên môn. Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tuyển dụng đội ngũ, bảo đảm nguyên tắc "Có trẻ em thì phải có giáo viên đứng lớp".

- Tiếp tục tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương trẻ. Đối xử công bằng và tôn trọng trẻ em, bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ trong

nhà trường. Tiếp tục triển khai hiệu quả Bộ tiêu chí xây dựng trường học hạnh phúc và Quy tắc ứng xử trong nhà trường, tạo môi trường văn hóa, thanh lịch văn minh, thể hiện qua chuẩn mực trong cách giao tiếp, ứng xử, trang phục, hành vi của cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ em.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch 22/KH-UBND ngày 19/01/2022, thực hiện lộ trình nâng chuẩn trình độ được đào tạo của GVMN, nhà trường phấn đấu đến hết năm 2026 có 100% giáo viên của trường hoàn thành chương trình đào tạo đạt chuẩn CĐ trở lên, trong đó trình độ ĐHSP 37/40 đ/c đạt tỷ lệ 92,5%. Khuyến khích và tạo điều kiện hỗ trợ đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên nâng cao năng lực ngoại ngữ, tin học, công nghệ số, âm nhạc, tạo hình đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục hội nhập và phát triển, đáp ứng yêu cầu thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội.

+ Chỉ đạo và thực hiện tốt công tác phát triển Đảng viên, phấn đấu cuối năm học kết nạp 02 Đảng viên mới, nâng tỷ lệ CB,GV,NV là Đảng viên đạt 61,1%.

+ Thực hiện bồi dưỡng đội ngũ theo Đề án của Thành phố và nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới GD. Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/5/2018 của BGDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương trẻ. Đối xử công bằng và tôn trọng trẻ em, bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ trong Nhà trường.

+ Phối hợp với Phòng VH-XH tiếp tục đề nghị xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp GVMN theo quy định.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Bộ tiêu chí XD trường học hạnh phúc, Quy tắc ứng xử trong nhà trường, tạo môi trường văn hóa, thanh lịch văn minh, thể hiện qua chuẩn mực trong cách giao tiếp, ứng xử, trang phục, hành vi của CB,GV,NV và trẻ.

+ Xây dựng nhà trường văn hóa, tiếp tục thực hiện một số yêu cầu chung đối với đội ngũ: Về trang phục, biển tên, phong cách giao tiếp ứng xử văn hóa; hành vi của CBQL, giáo viên, nhân viên thân thiện, mẫu mực, là tấm gương để trẻ noi theo.

+ Tiếp tục thực hiện tốt 10 hành vi ứng xử văn hóa đã được công khai trong năm học 2025 - 2026 tại nhà trường. 100% CB,GV,NV trong nhà trường cần thực hiện tốt các hành vi giao tiếp, ứng xử văn hóa sau:

** Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên:*

- + Trang phục gọn gàng, lịch sự, mặc đồng phục của trường tất cả các ngày tuần.
- + Không sử dụng điện thoại trong giờ làm việc.
- + Cúi người khi chào hỏi.

** Đối với trẻ:*

- + Yêu thương, chăm sóc trẻ từ trái tim.

- + Cô giáo tươi cười khi đón trẻ vào lớp, trò chuyện thân mật với trẻ.
- + Cô giáo không đánh mắng khi trẻ có lỗi.
- + Cô giáo luôn lắng nghe ý kiến của trẻ, không ngắt lời khi trẻ đang trình bày.
- + Luôn giữ lời hứa với trẻ.

* *Đối với cấp trên, khách đến trường, phụ huynh.*

+ Ngôn ngữ chuẩn mực, không xưng hô trống không, nói lời văn minh, nghiêm túc, không làm tổn hại đến sức khỏe, danh dự, nhân phẩm của bản thân, người khác và uy tín của tập thể trong nhà trường.

- + Không được phán xét bất kỳ ai chỉ vì họ có những sai lầm không giống mình.
- + Thân thiện, tình cảm, bình đẳng với phụ huynh khi đón và trả trẻ.

- Quyết tâm XD đội ngũ GV Tam Hưng A *"Đoàn kết, tâm huyết, chuyên nghiệp, sáng tạo"*; *"Nhân ái, năng động, sáng tạo, ứng xử văn hóa"* trong nhà trường.

- Hàng tháng thực hiện nêu gương người tốt việc tốt, những tấm gương nhà giáo tiêu biểu, biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, những tấm gương nhà giáo tiêu biểu, truyền thông tại trang thông tin điện tử (Website), tại chuyên mục *"Album hình ảnh đẹp"* của nhà trường. Trong năm học mỗi GV, NV có 01 bài về gương người tốt việc tốt và gửi từ 1 ->2 bài/tháng bài viết tiêu biểu về Phòng VH-XH để đăng trên trang Websie của Phòng.

- Khuyến khích CBQL, giáo viên tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu trên mạng Internet. Tiếp tục bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng PPGD Steam cho đội ngũ CBQL, GV nhằm nâng cao chất lượng GD của nhà trường.

- Cử CBQL, GV, NV tham gia tập huấn các chuyên đề do Phòng VH-XH và Sở giáo dục tổ chức, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán về các chuyên đề: Xây dựng và phát triển nhà trường; Hướng dẫn phát triển chương trình; Chuyên đề quản lý nuôi dưỡng-vệ sinh ATTP.

- Tiếp tục bồi dưỡng nâng cao tổ chức các hoạt động nhận thức, hoạt động phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội, phương pháp tổ chức các hoạt động phát triển ngôn ngữ cho trẻ cho đội ngũ GV. Bồi dưỡng cho đội ngũ NV nuôi dưỡng chuyên đề về cách chế biến món ăn cho trẻ MN.

- Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch, nhờ chuyên gia về trường bồi dưỡng cho đội ngũ về các chuyên đề: *"Người giáo viên truyền cảm hứng"*; *"Nâng cao đạo đức nghề nghiệp cho CBQL, GV MN"*; *"Xây dựng MTGD an toàn, thân thiện trong trường MN"*; *"Xây dựng trường, lớp MN Hạnh phúc"*; chuyên đề *"Giáo dục kỹ năng sống cho trẻ trong trường MN"*...

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ phát triển GDMN trong giai đoạn 2025-2030, nhằm nâng cao chất lượng GD đại trà, xây dựng đội ngũ CBQL, GV giỏi, có khả năng lan tỏa chuyên môn nghiệp vụ tốt.

- Hướng dẫn khuyến khích CBQL, giáo viên trong trường tự học, tự cập nhật tài liệu bồi dưỡng thường xuyên dành cho GV tại cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT (địa chỉ <https://moet.gov.vn> Chuyên mục GDĐT - Nhà giáo và CBQL giáo dục).

- Thực hiện công tác tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN, nhà trường XD kế hoạch và chỉ đạo GV thực hiện tự đánh giá theo Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định về đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và Thông tư 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định về đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN làm cơ sở đánh giá GV theo định kỳ vào cuối năm học.

+ 100% GV thực hiện đúng quy trình tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN cuối tháng 4/2026, và chỉ đạo thực hiện các bước đánh giá của Tổ chuyên môn và Hiệu trưởng, phân đầu cuối năm đạt KQXL như sau:

Tổng số GV được đánh giá: 40/40 đ/c (đạt tỷ lệ 100%)

- Đạt loại xuất sắc: 08 đ/c đạt tỷ lệ 20%;
- Đạt loại khá: 32 đ/c đạt tỷ lệ 80%;
- Phân đầu không có GV nào XL ĐYC và không đạt yêu cầu.

+ Phân đầu đạt KQ xếp loại CB,CC,VC cuối năm:

- 11/54 đ/c xếp loại HTXSNV đạt tỷ lệ 20,4%
- 43/54 đ/c xếp loại HTTNV đạt tỷ lệ 79,6%
- Phân đầu không có CB,GV,NV nào xếp loại HTNV và không HTNV.

4.4. Công tác thu-chi:

Thực hiện theo Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của Hội đồng nhân dân TP Hà Nội quy định danh mục các khoản thu, mức thu và cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ, hoạt động GDĐT tại các cơ sở GD trên địa bàn TP Hà Nội; Nghị quyết số 217/2025/QH15 ngày 26/6/2025 về miễn, hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình GD phổ thông trong cơ sở GD thuộc hệ thống GD quốc dân; Văn bản số 3345/SGDDĐT-TCKH ngày 26/8/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội, về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu-chi năm học 2025 - 2026;

- Thành lập Ban mua sắm, Ban kiểm kê, Ban thanh lý tài sản theo quy định; cuối năm học Ban kiểm kê tiến hành kiểm kê đồ dùng trang thiết bị, đồng thời kiểm tra việc bảo quản và sử dụng đồ dùng đồ chơi, thiết bị tại các nhóm lớp.

- Kế hoạch thu các khoản cụ thể như sau:

- + Tiền trang thiết bị phục vụ bán trú: 200.000đ/trẻ/năm;
- + Tiền chăm sóc bán trú: 235.000đ/trẻ/tháng;
- + Tiền nước học đường: 16.000đ/trẻ/tháng;
- + Tiền ăn của trẻ: 25.000/ngày/ trẻ (kể cả tiền chất đốt).

- XD kế hoạch sửa chữa, mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, cụ thể như sau:

*** *Từ nguồn chi ngân sách mua bổ sung:***

- + Mua tài liệu phục vụ cho CB, GV, NV và học sinh.
- + Khắc phục sửa chữa nền nhà, nền sân trường, tại 03 khu Song Khê, Đại Thanh, Hưng Giáo do bị lún, nứt nền nhà, sửa chữa, thay thế đường điện, nước nhà vệ sinh, các lớp khu Đại Thanh và khu Song Khê, Hưng Giáo.
- + Sửa chữa, xử lý thấm trần nhà khu HG.
- + Làm rèm bạt che khu vực hiên nhà cho các lớp khu Hưng Giáo.
- + Sửa chữa, sơn lại các thiết bị đồ chơi ngoài trời cho 03 khu.
- + Làm bổ sung biểu bảng các phòng, kẻ vẽ, trang trí XD cảnh quan môi trường sư phạm cho các cháu tại 03 khu Đại Thanh, Song Khê và Hưng Giáo.
- + Tập trung đầu tư kinh phí mua sắm bổ sung đồ dùng xây dựng phòng thể chất tại các khu, bổ sung trang thiết bị đồ dùng cho tất cả các lớp để thực hiện ứng dụng đại trà PPGD Steam cho trẻ toàn trường.
- + Mua sắm bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng phục vụ cho việc tổ chức ăn bán trú và vui chơi, học tập của trẻ toàn trường.
- + Bảo dưỡng sửa chữa toàn bộ hệ thống điều hòa, máy in, máy tính, camera trong toàn trường.
- + Thay cát bể lọc nước cho 03 khu: Đại Thanh, Song Khê, Hưng Giáo.

*** *Từ nguồn thu thỏa thuận tiền trang thiết bị phục vụ công tác bán trú:***

+ Chi mua đồ dùng phục vụ cho công tác chăm sóc bán trú của trẻ ở trường: Bổ sung dao, thớt, xoong, bát, thìa, khay, cốc uống nước..... bằng inox, mua chiếu, bổ sung đệm ngủ mùa đông cho trẻ các lớp.

- Tiếp tục sử dụng có hiệu quả các phòng chức năng, có thời gian biểu và phân công GV phụ trách đảm bảo 100% trẻ được hoạt động.

- Thực hiện công khai minh bạch các khoản thu - chi, thu đủ chi theo quy định của UBND TP Hà Nội. Thực hiện việc niêm yết công khai các khoản thu-chi trong năm học vào hai thời điểm cuối học kỳ I và cuối năm học. Công khai minh bạch các khoản thu-chi trong nhà trường tới 100% CB, GV, NV và phụ huynh, bằng các hình thức như: Báo cáo trực tiếp qua các Hội nghị, niêm yết công khai tại bảng tin, phòng Kế toán...

- Thực hiện công tác thu đảm bảo đúng quy trình, Ban giám hiệu thống nhất, xây dựng dự toán, thông qua Chi bộ, Hội đồng liên tịch, Hội nghị cơ quan, Hội nghị Ban đại diện CMHS và Hội nghị họp đại trà CMHS các lớp.

- Các khoản thu thỏa thuận được quyết toán sau khi việc mua sắm kết thúc.

- Quỹ CMHS được thực hiện theo tinh thần tự nguyện và Ban thường trực hội CMHS XD kế hoạch thu-chi trên kết quả nguồn quỹ vận động được (nếu thực hiện).

5. Đẩy mạnh xã hội hóa và hội nhập quốc tế; Tăng cường truyền thông về Giáo dục mầm non:

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động truyền thông, phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí tăng cường thông tin, truyền thông, triển khai quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ GDĐT về đổi mới và các chính sách phát triển GDMN Hà Nội; hướng tới phổ cập GDMN cho trẻ em MG từ 3 đến 5 tuổi; thực hiện Chương trình GDMN mới... về kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, CS&GD trẻ; tôn vinh các tấm gương điển hình, tiêu biểu có nhiều đóng góp phát triển GDMN của nhà trường.

- Thành lập Ban đại diện CMHS lớp và của trường, các nhóm Zalo, Facebook của trường, các nhóm lớp để trao đổi thông tin 02 chiều với phụ huynh kịp thời và thực hiện việc đăng tải các nội dung cần trao đổi, thống nhất phù hợp với từng đối tượng, đảm bảo chất lượng và hiệu quả cao.

- CBQL, GV, NV khai thác các nền tảng công nghệ để truyền thông nâng cao về nhận thức, chuyên môn nghiệp vụ. Đẩy mạnh phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ bằng nhiều hình thức, đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng về chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất và phòng chống dịch bệnh.

- Để thuận tiện việc đóng tiền ăn hàng tháng cho trẻ, CMHS có thể chuyển khoản vào tài khoản công của nhà trường tại ngân hàng Agribank, mỗi trẻ sẽ được cấp 01 mã số, đầu tháng kế toán tổng hợp số tiền phải nộp cho trẻ, GVCN sẽ gửi thông báo tới CMHS để chuyển tiền nộp.

- Nhà trường có trang thông tin điện tử, Fanpage, Zalo; 100% các nhóm lớp có bảng tin, nhóm Zalo, chuyên mục “*Album hình ảnh đẹp*” giới thiệu về nhà trường: Cơ sở vật chất, trang thiết bị; Biểu dương việc làm tốt, tấm gương nhà giáo tiêu biểu, chất lượng nuôi dưỡng giáo dục trẻ; các hoạt động sự kiện, lễ hội, công tác phối hợp với cha mẹ trẻ, truyền thông giáo dục nếp sống văn minh, thanh lịch cho trẻ..., đặc biệt các lớp đẩy mạnh đổi mới hình thức truyền thông giới thiệu quảng cáo về lớp, nhà trường, điều kiện và các hoạt động, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng GD trẻ...

- Tăng cường công tác phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng, tuyên truyền thu hút trẻ khuyết tật đến trường học hòa nhập... bằng nhiều hình thức phù hợp như: Thông qua các buổi họp phụ huynh, giờ đón và trả trẻ, qua bảng tuyên truyền, băng zôn, khẩu hiệu, pano, áp phích, qua các phương tiện thông tin đại chúng, GV kẻ vẽ tranh tường... quan tâm đến hình thức và nội dung tuyên truyền tại các nhóm lớp tạo sự đồng thuận ủng hộ chăm lo của cha mẹ học sinh tới GDMN.

- Thực hiện tốt công tác XHH giáo dục, nhằm huy động sự ủng hộ về tinh thần cũng như vật chất từ các tổ chức, cá nhân trên địa bàn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Công tác xây dựng kế hoạch:

- Hiệu trưởng XD kế hoạch nhiệm vụ năm học và thông qua Hội đồng trường, Ban giám hiệu bàn bạc thống nhất, sau đó thông qua Hội đồng SP nhà trường.
- Ban giám hiệu tổ chức họp giao ban Ban giám hiệu 01 tuần/lần vào chiều thứ 6 hoặc đầu giờ sáng thứ 2 hàng tuần.
- Hàng tháng XD kế hoạch và thực hiện theo kế hoạch.
- Ra QĐ thành lập các Hội đồng:
 - + Hội đồng tuyển sinh;
 - + Hội đồng thi đua khen thưởng;
 - + Hội đồng khoa học của trường;
 - + Hội đồng kiểm định chất lượng;
- QĐ thành lập Ban chất lượng của nhà trường và các khối lớp;
- QĐ kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ;
- QĐ thành lập các Tổ CM: Tổ giáo dục, Tổ Nuôi dưỡng; Tổ Văn phòng.
- QĐ kiện toàn Ban chỉ đạo Y tế học đường, BCD phòng chống dịch bệnh;
- QĐ kiện toàn Ban thanh tra nhân dân;
- QĐ thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học.
- QĐ thành lập Ban đại diện CMHS.
- QĐ thành lập Ban giám sát về việc tăng cường công tác phòng dịch, công tác quản lý vệ sinh dinh dưỡng và ATTP.

2. Phân công Ban giám hiệu, Tổ trưởng các khối và các đoàn thể:

Tổ chức họp Ban giám hiệu, phân công phân việc cho từng cá nhân, cụ thể sau:

2.1. Đ/c Nhữ Thị Thủy-Hiệu trưởng: Phụ trách chung + CSVC + Công tác tài chính + Thực hiện QCDC trong nhà trường, phụ trách khu Đại Thanh.

- Xây dựng Kế hoạch năm học, xây dựng Kế hoạch tham mưu và quản lý CSVC, các hoạt động của nhà trường, quản lý tổ chức nhân sự.
- Chỉ đạo công tác thu chi tài chính, công tác thi đua trong nhà trường.
- Theo dõi việc thực hiện Quy chế chuyên môn, Quy chế dân chủ, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản công, Quy chế thi đua khen thưởng.....
- Chỉ đạo việc kiểm tra nội bộ trường học trong nhà trường.
- Chỉ đạo các hội thi của giáo viên và các cháu.
- Kiểm tra giám sát toàn bộ các hoạt động của nhà trường.
- Chỉ đạo, giám sát thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh của nhà trường.
- Theo dõi sổ nhật ký GV, sổ theo dõi tài sản, sổ danh bộ HS của nhà trường.

- Đánh giá xếp loại GV, NV hàng tháng, hàng kỳ và cuối năm; kiểm tra hồ sơ về công tác tài chính, kiểm tra việc giao nhận thực phẩm 01 lần/tuần; Kiểm tra dự giờ GV, NV 2 hoạt động/tuần.

2.2. Đ/c Nguyễn Thị Liên - Phó Hiệu trưởng: Phụ trách khu Song Khê, công tác nuôi dưỡng, công tác VSMT, công tác Y tế học đường, công tác phổ cập, công tác phòng chống dịch bệnh, công tác nội vụ, công tác kiểm tra nội bộ.

- Chịu trách nhiệm về chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ trong toàn trường, quản lý bếp ăn, XD dây truyền làm việc của Tổ nuôi hợp lý.

- Xây dựng kế hoạch mua sắm đồ dùng trang thiết bị phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ để trình Hiệu trưởng duyệt mua. Quản lý và theo dõi việc sử dụng cơ sở vật chất của bếp.

- Quản lý sổ sách về công tác nuôi dưỡng, việc nhập xuất thực phẩm, kiểm tra ký xác nhận việc thu-chi ăn của trẻ và công tác thu chi quỹ chăm sóc bán trú hàng tháng trước khi trình Hiệu trưởng ký duyệt. Phối hợp với kế toán XD thực đơn cho trẻ và GV, NV theo mùa vụ phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Bồi dưỡng cho NV đi thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp cơ sở.

- Làm sổ theo dõi chất lượng toàn trường, sổ kế hoạch tháng.

- Phụ trách công tác kiểm tra nội bộ, công tác vệ sinh môi trường, công tác Y tế học đường, công tác phòng chống dịch, công tác sắp xếp nội vụ của GV toàn trường. Phối hợp với nhân viên Y tế đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện vệ sinh môi trường, vệ sinh nhóm lớp, vệ sinh cá nhân và khung cảnh sư phạm các khu lớp.

- Phụ trách công tác công tác phổ cập.

- Chỉ đạo nhân viên Tổ nuôi dưỡng xây dựng tính khẩu phần ăn của trẻ.

- Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm 2 lần/tuần; Dự GV 2 hoạt động/tuần.

2.3. Đ/c Lê Thị Hoan - Phó Hiệu trưởng: Phụ trách công tác GD, khu Hưng Giáo, các hội thi, công tác XD trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, công tác tuyển sinh, công tác ứng dụng CNTT và truyền thông, công tác kiểm định chất lượng, phần mềm cơ sở dữ liệu, báo cáo thống kê.

- Chịu trách nhiệm về chất lượng giáo dục trong toàn trường, phụ trách việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn của Tổ giáo dục, hướng dẫn GV XD kế hoạch năm học, kế hoạch tháng, kế hoạch hoạt động từng tuần, soạn bài. Duyệt kế hoạch năm học, hàng tháng, tuần của GV các lớp, bồi dưỡng cho GV đi thi GVG các cấp.

- Xây dựng kế hoạch mua sắm đồ dùng học liệu phục vụ cho GV và các cháu để trình Hiệu trưởng duyệt mua, quản lý và theo dõi việc sử dụng đồ dùng, trang thiết bị dạy và học của các lớp trong toàn trường.

- Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm 2 lần/tuần; Dự GV 4 hoạt động/tuần. Kiểm tra việc thực hiện Quy chế nuôi dạy trẻ và Quy chế chuyên môn của GV.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiến tập các chuyên đề tại trường, BD chuyên môn cho đội ngũ GV hàng tháng, bồi dưỡng GVG. Kiểm tra việc thực hiện QC nuôi dạy trẻ, QCCM, XD môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm của GV toàn trường.

- Phụ trách công tác tuyển sinh, công tác công tác kiểm định chất lượng, công tác ứng dụng CNTT và truyền thông, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về tổ chức các Hội thi của GV và các cháu, công tác XD trường lớp MN hạnh phúc, công tác chỉ đạo GV *“XD môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm”*.

- Thực hiện việc cập nhật các công văn chỉ đạo của các cấp và làm các báo cáo, thống kê gửi về các cơ quan cấp trên theo yêu cầu, đảm bảo chất lượng và đúng thời gian quy định.

- Chỉ đạo, giám sát việc thực hiện công tác truyền thông của nhà trường.

- Viết Nghị quyết họp BCU, sinh hoạt Chi bộ, sổ giao ban Ban giám hiệu.

2.4. Đ/c Tào Thị Hiền - Giáo viên: Tổ trưởng Tổ giáo dục, PT công tác Y tế, văn thư, Chi hội trưởng Chi hội chữ thập đỏ, phối hợp thực hiện công tác phổ cập, công tác tuyển sinh, các hội thi của trẻ, giáo viên, các hoạt động văn nghệ, thể thao và phong trào thi đua.

- Chỉ đạo giáo viên từng khối lớp XD mục tiêu, nội dung kế hoạch GD từng lứa tuổi, tổ chức cho GV sinh hoạt chuyên môn hàng tháng, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện Quy chế nuôi dạy trẻ, QC chuyên môn của GV toàn trường.

- Hướng dẫn GV các khối lớp XD môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm, làm đồ dùng, đồ chơi bằng nguyên phế liệu, XD góc mở cho trẻ hoạt động tại các lớp.

- Chịu trách nhiệm trước Phó Hiệu trưởng về chất lượng giáo dục, việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn, hướng dẫn GV XD kế hoạch năm học, kế hoạch tháng, kế hoạch hoạt động từng tuần, soạn bài, duyệt kế hoạch năm học, hàng tháng, tuần của GV các lớp khối. Theo dõi đánh giá việc thực hiện chuyên môn của GV và chất lượng học tập của trẻ từng giai đoạn của GV.

- Hỗ trợ thực hiện và cập nhật, tổng hợp các số liệu về công tác tuyển sinh, công tác phổ cập, hoàn thiện hồ sơ về công tác tuyển sinh, phổ cập của nhà trường.

- Chịu trách nhiệm cùng đ/c Bí thư Chi đoàn thanh niên làm các chương trình và công tác tổ chức các Hội nghị, các ngày hội, ngày lễ, các hội thi và phụ trách các phong trào thi đua của nhà trường.

- Phối hợp với Phó Hiệu trưởng PTGD, BD cho GV đi thi GVG các cấp, cùng quản lý việc chăm sóc, nuôi dưỡng và GD trẻ tại các nhóm lớp.

- Thực hiện công tác truyền thông của nhà trường, dưới sự giám sát của đ/c Lê Thị Hoan (PHT).

2.5. Đồng chí Bùi Thị Hiền (1992) - Tổ phó tổ GD, giáo viên PT lớp D3:

- Kết hợp với đ/c Lê Thị Hoan (PHT) và đ/c Tào Thị Hiền hướng dẫn giáo viên từng khối thực hiện sinh hoạt chuyên môn hàng tháng, XD mục tiêu, kế hoạch giảng dạy, XD kế hoạch kiến tập, bồi dưỡng giáo viên giỏi, giáo viên trong Tổ sinh hoạt chuyên môn, soạn bài và các hoạt động khác trong trường.

- Chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc, dự giờ đánh giá việc thực hiện chuyên môn, Quy chế nuôi dạy trẻ của GV, kiểm tra các loại HSSS của GV các lớp và báo cáo Hiệu trưởng tổng hợp để đánh giá XL GV hàng tháng, hàng kỳ và năm học.

- Kết hợp với đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác GD hướng dẫn GV sưu tầm nguyên phế liệu để làm đồ dùng, đồ chơi, trang trí lớp, XD các góc mở cho trẻ, XD môi trường GD lấy trẻ làm trung tâm, ứng dụng PPGD Steam cho trẻ tại các lớp. Xây dựng kế hoạch kiến tập các chuyên đề, bồi dưỡng cho GV đi thi GV giỏi.

+ Kết hợp với Phó Hiệu trưởng, GV chuyên môn kiểm tra sổ soạn bài của giáo viên của khối theo đúng quy định.

+ Phụ trách phòng y tế, công tác phòng chống dịch bệnh của trường, hàng ngày theo dõi trẻ nghỉ ốm, theo dõi kiểm tra công tác VSMT của GV, NV, công tác đảm bảo VSATTP tại nhà bếp. Hàng tháng, hàng kỳ cân đo, theo dõi và ghi biểu đồ SK cho trẻ toàn trường.

+ Phụ trách công tác văn thư của nhà trường.

+ Kết hợp với BGH tuyên truyền, vận động các thành viên trong Tổ thực hiện QCDC trong trường và nhiệt tình tham gia các phong trào thi đua của nhà trường.

+ Tham mưu với Phó Hiệu trưởng tổ chức chương trình các ngày hội, ngày lễ trong năm của nhà trường. Kết hợp đôn đốc GV trong trường thực hiện QCDC.

2.6. Tổ nuôi dưỡng:

- Đ/c Tào Thị Nga - Tổ trưởng, Đ/c Nguyễn Thị Minh Thư - Tổ phó.

+ Tham mưu với Hiệu phó phụ trách nuôi dưỡng quản lý bếp ăn, XD dây truyền làm việc của Tổ nuôi hợp lý. Bảo quản sổ sách nuôi dưỡng, phối hợp với kế toán thay đổi thực đơn theo mùa phù hợp với đặc điểm của nhà trường; Hướng dẫn nhân viên giao nhận thực phẩm đúng nguyên tắc, tổ chức các buổi sinh hoạt CM của Tổ. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng, các khâu giao nhận, chế biến thực phẩm, chất lượng các món ăn của GV, NV, học sinh trong trường, công tác VSATTP, VSMT nhà bếp.

+ Xây dựng kế hoạch HĐ của Tổ nuôi dưỡng theo từng tháng, năm học.

+ Kết hợp với Phó Hiệu trưởng bồi dưỡng nhân viên Tổ nuôi và bồi dưỡng thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi, kiểm tra VSATTP, vệ sinh môi trường trong và ngoài bếp, công tác phòng chống dịch bệnh.

+ Xây dựng và bảo quản trang thiết bị nhà bếp.

2.7. Tổ văn phòng:

- Đ/c Nguyễn Thị Nga - NV Kế toán - Tổ trưởng: Thực hiện hồ sơ sổ sách, tài liệu về công tác thu-chi tài chính, cùng Thủ quỹ thực hiện thu-chi, quyết toán các khoản tiền do phụ huynh đóng góp hàng tháng, các khoản trong ngân sách nhà nước.

- Xây dựng kế hoạch HĐ của Tổ nuôi dưỡng theo từng tháng, năm học.

- Đ/c Đỗ Thị Hồng Vân - Giáo viên kiêm nhiệm công tác Thủ quỹ, thủ kho, công tác phổ cập: Làm nhiệm vụ công tác Thủ quỹ, Thủ kho của nhà trường, việc sắp xếp nội vụ, vệ sinh hàng ngày trong khu Hiệu bộ, phục vụ các hội nghị, đón và tiếp khách, phối hợp thực hiện tổ chức các hội thi, các HĐ phong trào, tổ chức sự kiện.

+ Có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch để phân công, đôn đốc các thành viên trong Tổ thực hiện tốt các công việc của Tổ văn phòng kịp thời, đúng tiến độ, đạt hiệu quả cao trong hoạt động của nhà trường và bảo quản trang thiết bị văn phòng.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của trường MN Tam Hưng A, Ban giám hiệu nhà trường yêu cầu GV, NV toàn trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch của nhà trường và chủ động xây dựng kế hoạch của lớp mình, Ban giám hiệu sẽ kiểm tra, đánh giá xếp loại thi đua các cá nhân theo những chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ năm học.

Nhà trường rất mong được đón nhận sự quan tâm và đóng góp ý kiến của lãnh đạo Phòng Văn hoá - Xã hội xã để nhà trường thực hiện tốt kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 đã đề ra./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH xã T.Hưng (để b/c);
- Trường MNTHA (để t/h);
- Lưu VT./.

Nhữ Thị Thủy

XÁC NHẬN CỦA LÃNH ĐẠO PHÒNG VĂN HOÁ – XÃ HỘI

.....

.....

.....

.....

.....