

KẾ HOẠCH
Hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh
Năm học 2025 - 2026

Thực hiện Điều lệ hội cha mẹ học sinh do Bộ GD&ĐT ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Quy chế HĐ của BDD hội cha mẹ học sinh trường mầm non Tam Hưng A năm học 2025 - 2026;

Căn cứ biên bản họp BDD hội CMHS các lớp năm học 2025 - 2026 của trường MN Tam Hưng A. Ban thường trực Hội cha mẹ học sinh trường MN Tam Hưng A xây dựng kế hoạch hoạt động trong năm học 2025 - 2026 như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG:

1. Cùng cố Ban đại diện CMHS các lớp và Ban đại diện CMHS toàn trường, cử thường trực Ban đại diện CMHS toàn trường để đưa hoạt động của hội cha mẹ học sinh đi vào nề nếp theo quy định của Điều lệ;

2. Tuyên truyền để các thành viên trong hội tích cực tham gia công tác của Hội góp phần tích cực vào việc nâng cao chất lượng GD toàn diện của nhà trường, công tác phòng chống dịch bệnh, cùng với nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ, mục tiêu chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục năm học 2025 - 2026.

3. Tiếp tục làm tốt hơn công tác tuyên truyền, vận động CMHS quan tâm hơn đến việc chăm sóc con cái, tham gia hội họp đầy đủ; phối hợp chặt chẽ hơn với nhà trường và GVCN trong việc chăm lo và giáo dục các cháu; Phối hợp với giáo viên để duy trì hoạt động kết nối và tương tác giữa các cô giáo với trẻ em tại gia đình, thông qua các hoạt động truyền thông tại các nhóm Zalo, Fecebook của từng lớp, để cùng phối hợp với giáo viên thực hiện các chế độ dinh dưỡng khoa học, chăm sóc sức khỏe, cách phòng chống các dịch bệnh và tổ chức cho trẻ em vui chơi tại nhà, thông qua các bài tuyên truyền, các hình ảnh, video, Clip có nội dung về giáo dục kỹ năng, chăm sóc sức khỏe, chế độ dinh dưỡng, cách chăm sóc sức khỏe của cá nhân, GDATGT và giáo dục kỹ năng sống để bảo vệ bản thân, tình cảm kỹ năng xã hội, kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh phòng chống dịch bệnh, hoạt động thể chất, vui chơi, học qua chơi..., phù hợp với từng độ tuổi của trẻ.

4. Tiếp tục hỗ trợ để nhà trường làm tốt việc chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục các cháu, nhằm đáp ứng nhu cầu học tập của con em phụ huynh;

5. Thăm hỏi, động viên các cháu có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn và đội ngũ GV,NV của trường trong các dịp lễ, tết, ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Tổ chức tốt Hội nghị CMHS đầu năm, chọn cử các thành viên tham gia Ban thường trực hội CMHS của trường đủ mạnh, để hoạt động; xây dựng kế hoạch hoạt động sát và hợp với yêu cầu, nguyện vọng của CMHS, tạo điều kiện cho Nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 đã đề ra. Đẩy mạnh hoạt động phối hợp giữa Ban thường trực CMHS với lãnh đạo nhà trường và Ban đại diện CMHS các lớp. Tổ chức họp toàn thể thành viên của Ban đại diện CMHS các lớp ít nhất 3 lần/năm học.

2. Làm tốt việc tuyên truyền trong phụ huynh học sinh, hiểu được chủ đề năm học mà nhà trường thực hiện trong năm học 2025 - 2026 là: “*Xây dựng trường mầm non xanh-an toàn -hạnh phúc*”. Từ đó xây dựng tinh thần trách nhiệm và có những đóng góp tích cực trong công tác GD của nhà trường. Phối hợp với nhà trường và giáo viên các lớp “*Xây dựng môi trường GD lấy trẻ làm trung tâm*”; “*Xây dựng trường lớp mầm non hạnh phúc*”, tạo điều kiện đầy đủ các phương tiện học tập cho con em. Tích cực tham gia sưu tầm, ủng hộ cho nhà trường các nguyên, vật liệu, phế liệu, dành không gian cho các con có một môi trường học tập tốt, tạo điều kiện thuận lợi để các con phụ huynh được tham gia học tập ở nhà, học tập và rèn luyện ở trường. Động viên con em mình đi học chuyên cần. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, để cùng chăm sóc, giáo dục, quản lý, động viên học sinh tích cực, tự giác học tập, rèn luyện đạo đức, tham gia các hoạt động về GD LLATGT, tuân thủ qui định và nội quy của nhà trường đề ra.

3. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm các nhóm, lớp tổ chức các hoạt động chăm sóc và giáo dục học sinh; Tham gia giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh; bồi dưỡng, khuyến khích những học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vận động các bậc phụ huynh có hoàn cảnh khó khăn chưa cho con em trong độ tuổi đi học được đến trường để học, giúp đỡ những học sinh nghèo, có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật. Phối hợp với giáo viên để duy trì hoạt động kết nối và tương tác giữa các cô giáo với trẻ em tại gia đình trong thời gian trẻ ở nhà, thông qua các hoạt động truyền thông tại các nhóm Zalo, Fecebook của từng lớp, để cùng phối hợp với giáo viên thực hiện các chế độ dinh dưỡng khoa học, chăm sóc sức khỏe, cách phòng chống dịch bệnh và tổ chức cho trẻ em vui chơi tại nhà thông qua các bài tuyên truyền, các hình ảnh, video, Clip có nội dung về giáo dục kỹ năng chăm sóc sức khỏe, chế độ dinh dưỡng, cách chăm sóc sức khỏe của cá nhân, GDATGT và giáo dục kỹ năng sống, để bảo vệ bản thân, tình cảm kỹ năng xã hội, kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh phòng chống dịch bệnh, hoạt động thể chất, vui chơi, học qua chơi,... phù hợp với từng độ tuổi của trẻ.

4. Phối hợp với nhà trường giáo dục đạo đức cho học sinh; bồi dưỡng, khuyến khích và giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật; vận động các bậc phụ huynh có con trong độ tuổi mầm non được đến trường để học; động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục toàn diện. Phối hợp cùng với nhà trường có biện pháp

phòng chống tốt các dịch bệnh, như dịch sốt xuất huyết, dịch Tay-chân-miệng, dịch đau mắt đỏ, dịch tay chân miệng và các dịch bệnh khác...

5. Kịp thời phản ánh với trường các nguyện vọng, ý kiến của CMHS về các hoạt động của trường, cùng với nhà trường giải thích, giải quyết các kiến nghị chính đáng của CMHS. Tích cực hỗ trợ Nhà trường trong việc CS&GD học sinh, bồi dưỡng, khuyến khích và giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn và học sinh khuyết tật.

6. Vận động CMHS nộp đầy đủ các khoản tiền theo quy định; Phối hợp với nhà trường để tạo nguồn quỹ hội CMHS các lớp, để động viên các cháu có thành tích cao trong các hội thi, giúp đỡ những cháu có hoàn cảnh đặc biệt, nhằm tạo điều kiện để các cháu học tập đạt kết quả cao và không được đi học do hoàn cảnh. Phối hợp với nhà trường tổ chức sơ kết học kỳ, tổng kết năm học và hỗ trợ kinh phí để khen thưởng cho các cháu đạt thành tích xuất sắc trong học tập và trong các hội thi do nhà trường tổ chức;

7. Thực hiện chi tiêu quỹ lớp theo đúng quy định của Điều lệ hội CMHS và được sự thống nhất trong hội nghị Ban đại diện CMHS các lớp đầu năm học.

8. Tập trung hỗ trợ xây dựng trường “*Xây dựng trường mầm non xanh-an toàn- hạnh phúc*” và “*Xây dựng trường lớp MN hạnh phúc*” bằng hình thức vận động xây dựng bồn hoa, cây cảnh trong khuôn viên nhà trường.

- Tích cực ủng hộ và quan tâm đến phong trào văn hoá, văn nghệ, TDTT, các hoạt động ngoại khoá ... nhằm nâng cao hiểu biết, ý thức rèn luyện, phấn đấu cho các học sinh đảm bảo về phát triển toàn diện.

- Cùng nhà trường nghiên cứu tìm hiểu, mở rộng các hoạt động ngoại khoá và phong trào thi đua trong học sinh.

- Tích cực tham gia các hoạt động kỷ niệm các ngày Lễ lớn trong năm học do nhà trường tổ chức.

9. Quan tâm chăm lo xây dựng nhà trường, động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên và các em học sinh.

- Chi hội phụ huynh các lớp cùng Ban đại diện CMHS trường, bằng nhiều hình thức chủ động tổ chức các hoạt động chúc mừng, thăm hỏi động viên đội ngũ CB, GV, NV trong trường nhân các ngày lễ tết, ngày kỷ niệm trong năm, thăm hỏi khi ốm đau, hiếu hỷ... đảm bảo trang trọng, thân tình.

- Biết và hiểu con em mình, để từ đó hiểu và thông cảm với công việc của người giáo viên.

- Phối hợp cùng với nhà trường để tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện. Giúp đỡ những học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh nghèo, học sinh khuyết tật, học sinh tài năng.

10. Xây dựng Ban đại diện CMHS vững mạnh, nâng cao hiệu quả hoạt động của các Chi hội.

- Hướng dẫn lựa chọn những hội viên có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực trình độ, nhiệt tình, tâm huyết với công việc tham gia vào Ban đại diện CMHS các lớp và Ban thường trực CMHS của trường.

- Phân công trách nhiệm cụ thể, thường xuyên trao đổi thông tin giữa các thành viên trong Ban thường trực hội CMHS của trường.

- Thực hiện tốt chế độ thông tin hai chiều với các Chi hội, với hội viên để kịp thời nắm bắt tình hình, tâm tư, nguyện vọng của học sinh và CMHS.

- Tham gia đầy đủ các HĐ do hội CMHS của trường tổ chức và phát động.

- Cùng nhà trường quản lý, giám sát, sử dụng đúng mục đích, đúng quy định, đạt hiệu quả cao các nguồn kinh phí do phụ huynh đóng góp (Nếu có).

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

1. Về công tác tổ chức:

- **Đối với BDD CMHS lớp:** Mỗi lớp cử Ban đại diện CMHS gồm có 03 người, trong đó có 01 Trưởng ban, 01 Phó trưởng ban và 01 Ủy viên, hàng tháng họp với lớp một lần. Ban đại diện CMHS lớp hàng tháng dự giờ và dự sinh hoạt với lớp ít nhất 01 lần/tháng, định kỳ và đột xuất khi cần. Hàng năm họp toàn thể CMHS các lớp 03 lần vào đầu năm học, giữa năm học và cuối năm học.

- **Đối với BDD CMHS trường:** Gồm 15 thành viên, trong đó 01 Trưởng ban, 02 Phó ban, 02 Ủy viên và 10 thành viên.

- + Trong Ban đại diện CMHS của trường, cử 01 Ban Thường trực hội cha mẹ học sinh gồm 05 thành viên trong đó 01 Trưởng ban, 01 Phó Ban thường trực, 01 Phó ban và 02 Ủy viên.

- + Ban Thường trực CMHS của trường hàng quý họp với BGH trường, GVCN các lớp 01 lần; (Định kỳ 03 lần/năm học), đột xuất khi cần.

2. Dự kiến xây dựng nguồn kinh phí hoạt động (nếu có):

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS lấy từ nguồn đóng góp tự nguyện của CMHS và nguồn tài trợ hợp pháp khác (nếu có), không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các CMHS.

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS lớp có được từ sự ủng hộ tự nguyện của CMHS và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện CMHS lớp.

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS trường, được trích từ kinh phí hoạt động của các Ban đại diện CMHS lớp (nếu có), theo khuyến nghị của cuộc họp toàn thể các Trưởng ban Ban đại diện CMHS lớp đầu năm học và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện CMHS trường.

- Ban đại diện CMHS không được quyền góp của người học hoặc gia đình người học các khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện; không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện CMHS như: Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy

học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

Trên cơ sở Kế hoạch này, Ban thường trực đại diện CMHS sẽ cụ thể hóa thành chương trình, phối hợp hàng tháng để cùng nhà trường và Ban đại diện CMHS của các lớp, tổ chức thực hiện đạt hiệu quả, nhằm hỗ trợ cho nhà trường hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ CS&GD trẻ năm học 2025 - 2026 đã đề ra./.

Nơi nhận:

- BGH trường MNTHA (để phối hợp t/h);
- Ban đại diện CMHS trường (để t/h);
- Lưu VP./.

HIỆU TRƯỞNG

T/M HỘI PHỤ HUYNH

Nhữ Thị Thủy

Nguyễn thị Vân