

**BIÊN BẢN HỌP CẤP ỦY CHI BỘ - BAN GIÁM HIỆU
ĐẦU NĂM HỌC 2025 - 2026**

Vào hồi 08h00 ngày 15/9/2025, tại Văn phòng trường MN Tam Hưng A tổ chức hội nghị họp Cấp ủy Chi bộ, Ban giám hiệu đầu năm học 2025 - 2026.

I. THÀNH PHẦN THAM DỰ:

- 1. Cấp ủy Chi bộ:** Gồm có 03 đ/c
- Tổng số: 03 đ/c; Có mặt 03 đ/c; Vắng: 0 đ/c
- 2. Ban giám hiệu:** Gồm có: 03 người.
- Tổng số: 03 đ/c; có mặt: 03 người; vắng: 0
- 3. Chủ tọa:** Đồng chí: *Nhữ Thị Thủy* - Chức vụ: Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng
- 4. Thư ký:** Đồng chí: *Nguyễn Thị Liên* - Thư ký

II. NỘI DUNG:

1. Đồng chí chủ tọa triển khai một số nội dung trọng tâm cần thực hiện trong thời gian tới, dự kiến các khoản thu trong năm học và kế hoạch tổ chức họp BDDPH và phụ huynh các lớp đầu năm:

- Thông qua một số văn bản chỉ đạo của cấp trên về hướng dẫn công tác Thu-chi trong năm học 2025 - 2026:

+ NQ số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND TP Hà Nội quy định danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động GD&ĐT tại cơ sở GDMN, GD phổ thông công lập của TP Hà Nội.

+ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

- Chỉ đạo các Tổ chuyên môn XD kế hoạch hoạt động và kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn của từng Tổ: 02 Tổ Giáo dục và Tổ nuôi dưỡng, yêu cầu đ/c Hoan (PHT) chỉ đạo, kiểm tra và giám sát đội ngũ GV, yêu cầu GV tập trung XD Kế hoạch GD trẻ, mục tiêu GD và ngân hàng nội dung GD cả năm có ứng dụng PPGD Steam để GD trẻ.

- Yêu cầu 100% CB, GV, NV toàn trường tập trung hoàn thiện các loại HSSS theo quy định. Đối với GV lau chùi VS đồ dùng, sắp xếp đồ dùng và trang trí lớp.

- 100% GV, NV và học sinh toàn trường thực hiện nghiêm túc việc mặc đồng phục của trường: + Đối với GV, NV mặc đồng phục tất cả các ngày trong tuần.

+ Đối với học sinh mặc 3 ngày (thứ 2, thứ 4 và thứ 6) trong tuần.

- Kế hoạch triển khai tổ chức họp Ban đại diện PH của trường từ 14h00 ngày 17/9/2025 (thứ 2) và chỉ đạo giáo viên tổ chức họp toàn thể PH của lớp từ 16h00 ngày 17/9/2025 (Hình thức họp trực tiếp tại phòng của các lớp).

- Kế hoạch tổ chức Tết trung thu cho trẻ dự kiến vào ngày 12 tháng 8 (ÂL): Yêu cầu GV các khu phối hợp với Hội cha mẹ học sinh đưa các con độ tuổi MG ở 02 khu lẻ về khu Trung tâm HG (sẽ XDKH tổ chức cụ thể).

- Nhà trường XDKH tổ chức chương trình tham quan, dã ngoại cho trẻ ít nhất 01 lần/năm học. Các lớp GVCN sẽ XD kế hoạch hàng tháng tổ chức trẻ được đi trải nghiệm 01 lần/tháng, tùy theo ĐK của từng lớp, từng độ tuổi.

- Dự kiến các khoản thu theo quy định và thỏa thuận trong năm học 2025-2026, cụ thể các danh mục thu trong năm học như sau:

1. Tiền học phí: Tất cả trẻ các độ tuổi đều được miễn học phí 100%.
2. Tiền đồ dùng phục vụ công tác CSBT: 200.000đ/năm/trẻ
3. Tiền phục vụ chăm sóc bán trú: 235.000đ/tháng/trẻ.
4. Tiền nước: 16.000đ/tháng/trẻ.
5. Tiền ăn của trẻ: 25.000đ/ngày/trẻ.

6. Riêng đồ dùng học liệu của trẻ nhà trường không thực hiện thu tiền trực tiếp của phụ huynh, mà đề nghị phụ huynh tự đi mua và mang đến lớp cho trẻ học (Nhà trường chỉ có trách nhiệm thống nhất chung và đưa ra 01 mẫu sách, đồ dùng học tập cá nhân từng độ tuổi để dạy trẻ học, phù hợp với chương trình học ở lớp).

7. Quỹ phụ huynh (Do phụ huynh tự bàn bạc thống nhất và XD kế hoạch).

8. Tiền điện điều hoà, Hội CMHS từng lớp đã tự lắp công tơ riêng từ các năm học trước, nên cuối tháng Ban đại diện CMHS từng lớp vẫn thực hiện tự chốt số điện dùng điều hoà thực tế của lớp và thu tiền của PH trong lớp, để nộp về chi nhánh điện Thanh Oai hàng tháng theo số điện thực tế dùng điều hoà hàng tháng.

- Tiếp tục thực hiện việc ứng dụng PPGD Steam cho học sinh toàn trường, thực hiện XD trường MN lấy trẻ làm trung tâm, XD trường MN hạnh phúc với chủ đề của năm học là ***“Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”***.

- Thực hiện chương trình phát triển GD của nhà trường trong năm học *“Giáo dục kỹ năng sống và phát triển thể chất cho trẻ”*. Thực hiện nội dung đổi mới trong năm *“Giáo dục văn hoá dân gian thông qua hoạt động Âm nhạc”*.

- Phối hợp với Hội CMHS tổ chức vui liên hoan văn nghệ cho các con vào các dịp như: Ngày khai giảng, Tết trung thu, ngày 20/10, ngày 20/11, Tết nguyên đán, ngày 8/3, Tết thiếu nhi..

- Yêu cầu PH các lớp phối hợp tốt với GV chủ nhiệm trong việc CS&GD trẻ, *“Xây dựng trường MN xanh - an toàn - hạnh phúc”*, cùng phối hợp GD trẻ thực hiện việc mặc đồng phục của trường vào 03 ngày/tuần (thứ 2, thứ 4, thứ 6 hàng tuần), nhằm GD cho trẻ ý thức biết chấp hành các nội quy, quy định của trường, của lớp.

- Nhà trường sẽ tổ chức chương trình tham quan, dã ngoại cho trẻ ít nhất 01 lần/năm học. Các lớp GVCN sẽ XD kế hoạch hàng tháng tổ chức trẻ được đi trải nghiệm 01 lần/tháng, tùy theo ĐK của từng lớp, từng độ tuổi.

- Đề nghị các bậc PH thực hiện tốt khẩu hiệu “*Văn hoá giao thông trước cổng trường*”, xếp xe đúng hàng lối vào nơi nhà trường đã quy định khi đưa và đón trẻ. Không đi xe máy vào sân trường để đảm bảo AT cho học sinh.

- Năm học 2025-2026 nhà trường sẽ tổ chức các sự kiện, hội thi của trẻ như sau: Chương trình “*Ngày hội thể thao*”, sự kiện “*Bé vui hội xuân*”; Hội thi “*Rung chuông vàng*”, “*Bé khoẻ bé ngoan*”...

- Yêu cầu phụ huynh khi đưa trẻ đến trường phải giao tận tay cho cô giáo, không để trẻ tự đi lên lớp. Đồng thời cần thực hiện việc đăng ký người đưa và đón trẻ hàng ngày với GVCN lớp.

- Dự kiến các khoản thu theo quy định và thỏa thuận trong năm học 2025-2026, cụ thể các danh mục thu trong năm học như sau:

1. Tiền học phí: Tất cả trẻ các độ tuổi đều được miễn học phí 100%.
2. Tiền đồ dùng phục vụ công tác CSBT: 200.000đ/năm/trẻ
3. Tiền phục vụ chăm sóc bán trú: 235.000đ/tháng/trẻ.
4. Tiền nước: 16.000đ/tháng/trẻ.
5. Tiền ăn của trẻ: 25.000đ/ngày/trẻ.
6. Riêng đồ dùng học liệu của trẻ nhà trường không thực hiện thu tiền trực tiếp của phụ huynh, mà đề nghị phụ huynh tự đi mua và mang đến lớp cho trẻ học (Nhà trường chỉ có trách nhiệm thống nhất chung và đưa ra 01 mẫu sách, đồ dùng học tập cá nhân từng độ tuổi để dạy trẻ học, phù hợp với chương trình học ở lớp).
7. Quỹ phụ huynh (Do phụ huynh tự bàn bạc thống nhất và XD kế hoạch).
8. Tiền điện điều hoà, Hội CMHS từng lớp đã tự lắp công tơ riêng từ các năm học trước, nên cuối tháng Ban đại diện CMHS từng lớp vẫn thực hiện tự chốt số điện dùng điều hoà thực tế của lớp và thu tiền của PH trong lớp, để nộp về chi nhánh điện huyện Thanh Oai hàng tháng theo số điện thực tế dùng điều hoà hàng tháng.

2. Ý kiến phát biểu của các thành viên trong hội nghị:

- **Ý kiến đ/c Hoan (PHT):** Nhất trí hoàn toàn với các nội dung mà đ/c Thuỷ đã triển khai trong Hội nghị và các khoản thu đã dự kiến trong năm học 2025 - 2026.

- **Ý kiến của đ/c Liên:** Cũng nhất trí hoàn toàn với các nội dung mà đ/c Thuỷ đã triển khai và ý kiến phát biểu của đồng chí Hoan đã phát biểu. Đồng thời có ý kiến đề nghị đồng chí Hiệu trưởng cho lên kế hoạch mua bổ sung các loại đồ dùng phục vụ công tác bán trú sớm để tháng 9 có đủ đồ dùng phục vụ cho các lớp.

3. Kết luận của Hội nghị:

Đồng chí Thuỷ (HT) nhất trí hoàn toàn với 02 ý kiến đề xuất của 02 đồng chí HP đã có ý kiến trong Hội nghị. Đồng thời chỉ đạo 02 đồng chí Hiệu phó chủ động

duyet KH tổ chức họp PH của GV các lớp, tổng hợp danh sách đề nghị mua sắm đồ dùng của các lớp và nhà bếp, để thống nhất các danh mục đồ dùng nhà trường sẽ thực hiện mua trong năm học 2025 - 2026.

- Đối với các danh mục học liệu, đồ dùng học tập cá nhân của học sinh giao đồng chí Hoan chủ động lên danh sách các mục sách, vở, đồ dùng học tập của trẻ cho từng độ tuổi, rồi đề nghị phụ huynh tự đi mua và mang đến lớp cho trẻ học. Đồng thời thường xuyên đôn đốc, kiểm tra các hoạt động tổng VSMT, rèn nề nếp thói quen cho trẻ và việc xây dựng môi trường học tập của GV các lớp.

- Việc tổ chức HĐ ngoài giờ chính khoá: Mức thu và thời gian học, khi nào có công văn hướng dẫn cụ thể của Phòng VH-XH và được phê duyệt cho phép tổ chức, thì Nhà trường mới tiến hành cho PH làm đơn xin đăng ký học cho trẻ.

- Các khoản đã dự kiến thu trong năm học 2025 - 2026, sẽ đưa ra bàn và thống nhất trong các hội nghị họp Hội đồng SP, Hội nghị đại diện các đoàn thể, tổ, nhóm chuyên môn và các hội nghị họp BDDPH và họp PH các lớp.

Cuộc họp kết thúc vào hồi 09h30 cùng ngày và cùng nhất trí cao với các nội dung đã triển khai trong hội nghị và không có ai có ý kiến nào khác./.

THƯ KÝ

THÀNH VIÊN

CHỦ TỌA

Nguyễn Thị Liên

Lê Thị Hoan

Nhữ Thị Thuỷ