

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Hội đồng tự đánh giá Trường mầm non Tam Hưng A

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TAM HƯNG A

Căn cứ Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ giáo dục và đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 155/KH-UBND ngày 26/4/2024 của UBND Huyện Thanh Oai về kế hoạch XD trường công lập đạt chuẩn Quốc gia huyện Thanh Oai năm 2024 và công văn chỉ đạo của Phòng GD&ĐT huyện Thanh Oai về việc triển khai thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia huyện Thanh Oai năm 2024; Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của trường MN Tam Hưng A;

Căn cứ vào các điều kiện thực tế của nhà trường;

Theo đề nghị của Tổ chuyên môn,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng tự đánh giá trường mầm non Tam Hưng A gồm 13 ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Hội đồng có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện công tác tự đánh giá Trường mầm non Tam Hưng A theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo. Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- PGD&ĐT Thanh Oai (để b/c);
- Lưu: VT, HSTĐG./.

HIỆU TRƯỞNG

Nhữ Thị Thủy

DANH SÁCH HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ*(Kèm theo Quyết định số 90/QĐ-MNTHA ngày 26/4/2024 của Hiệu trưởng)*

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ được giao
1	Nhữ Thị Thủy	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2	Lê Thị Hoan	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
3	Nguyễn Thị Liên	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
4	Phạm Thị Hương	Giáo viên	Thư ký Hội đồng
5	Tào Thị Hiền	Giáo viên	Ủy viên Hội đồng
6	Đỗ Thị Hồng Vân	Giáo viên	Ủy viên Hội đồng
7	Nguyễn Thị Liên	Giáo viên	Ủy viên Hội đồng
8	Tào Thị Hoa	Giáo viên	Ủy viên Hội đồng
9	Nguyễn Thị Thanh Dung	Giáo viên	Ủy viên Hội đồng
10	Vương Thị Miên	Giáo viên	Ủy viên Hội đồng
11	Lê Thị Yến	Giáo viên	Ủy viên Hội đồng
12	Lê Thị Kim Uyển	Giáo viên	Ủy viên Hội đồng
13	Lê Hồng Thúy	Giáo viên	Ủy viên Hội đồng

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

(Ban hành theo QĐ số 90/QĐ-MNTHA ngày 26 tháng 4 năm 2024)

I. MỤC ĐÍCH TỰ ĐÁNH GIÁ:

Xác định trường mầm non đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

II. PHẠM VI TỰ ĐÁNH GIÁ:

Trường mầm non triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT.

III. CÔNG CỤ TỰ ĐÁNH GIÁ:

Công cụ TĐG là Tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT- BGDDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

1. Hội đồng tự đánh giá:**1.1. Thành phần Hội đồng TĐG:**

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 90/QĐ-MNTHA ngày 26 tháng 4 năm 2024 của trường MN Tam Hưng A, Hội đồng gồm có 13 thành viên.

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Bà: Nhữ Thị Thuý	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ	
2	Bà: Lê Thị Hoan	Phó HT	Phó Chủ tịch HĐ	
3	Bà: Nguyễn Thị Liên	Phó HT	Phó Chủ tịch HĐ	
4	Bà: Phạm Thị Hường	Giáo viên TBNDTT	Thư ký HĐ	
5	Bà: Tào Thị Hiền	TTCM	Ủy viên HĐ	
6	Bà: Đỗ Thị Hồng Vân	GV khối 3 tuổi	Ủy viên HĐ	
7	Bà: Nguyễn Thị Liên	GV khối 4 tuổi	Ủy viên HĐ	
8	Bà: Tào Thị Hoa	GV khối 4 tuổi	Ủy viên HĐ	
9	Bà: Nguyễn T Thanh Dung	GV khối 4 tuổi	Ủy viên HĐ	
10	Bà: Vương Thị Miến	GV khối 4 tuổi	Ủy viên HĐ	
11	Bà: Lê Thị Yến	GV khối 5 tuổi	Ủy viên HĐ	

12	Bà: Lê Thị Kim Uyển	GV khối 5 tuổi	Ủy viên HĐ	
13	Bà: Lê Hồng Thúy	GV khối 5 tuổi	Ủy viên HĐ	

1.2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác:

1.2.1. Nhóm thư ký:

TT	Họ và Tên	Chức vụ
1	Lê Thị Hoan	Phó HT
2	Phạm Thị Hường	Giáo viên + BCHCD trường
3	Đỗ Thị Hồng Vân	Giáo viên + Thủ quỹ
4	Nguyễn Thị Liên	Phó HT
5	Vương Thị Miến	Giáo viên

1.2.2. Các nhóm công tác:

Tên nhóm	Họ và Tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1	Lê Thị Hoan	Phó Hiệu trưởng	Nhóm trưởng
	Phạm Thị Hường	Giáo viên-BCHCD	Thư ký
	Nguyễn Thị Thanh Dung	Giáo viên 4 tuổi	Thành viên
	Nguyễn Thị Tân	Giáo viên 3 tuổi	Thành viên
Nhóm 2	Tào Thị Hiền	TTCM	Nhóm trưởng
	Vương Thị Miến	Giáo viên 4 tuổi	Thư ký
	Nguyễn Thị Lệ	Giáo viên 4 tuổi	Thành viên
	Phùng Thị Thanh	Giáo viên 4 tuổi	Thành viên
	Bùi Thị Ngọc	Giáo viên NT	Thành viên
Nhóm 3	Nguyễn Thị Liên	Phó HT	Nhóm trưởng
	Lê Thị Yến	Giáo viên 5 tuổi	Thư ký
	Nguyễn Thị Văn	Giáo viên 4 tuổi	Thành viên
	Bùi Thị Hiền (1992)	Giáo viên NT	Thành viên
Nhóm 4	Đỗ Thị Hồng Vân	Giáo viên-Thủ quỹ	Nhóm trưởng
	Tào Thị Hoa	Giáo viên 4 tuổi	Thư ký
	Lê Hồng Thúy	Giáo viên 3 tuổi	Thành viên
	Nguyễn Thị Minh Thư	TP Tổ Nuôi dưỡng	Thành viên
Nhóm 5	Nguyễn Thị Liên	Giáo viên 4 tuổi	Nhóm trưởng
	Lê Thị Kim Uyển	Giáo viên 5 tuổi	Thư ký
	Kiều Bích Thủy	Giáo viên 4 tuổi	Thành viên
	Ngô Thị Hạnh	GV 3 tuổi-TT tổ 3T	Thành viên

2. Phân công thực hiện nhiệm vụ:

2.1. Nhiệm vụ của nhóm thư ký:

Giúp việc Hội đồng tự đánh giá; thực hiện công việc do Chủ tịch hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

2.2. Nhiệm vụ của nhóm công tác:

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1	Nhóm 1	
1.1	Tiêu chí 1.1	Lê Thị Hoan Phạm Thị Hương Nguyễn Thị Thanh Dung Nguyễn Thị Tân	
1.2	Tiêu chí 1.2		
1.3	Tiêu chí 1.3		
1.4	Tiêu chí 1.4		
1.5	Tiêu chí 1.5		
1.6	Tiêu chí 1.6		
1.7	Tiêu chí 1.7		
1.8	Tiêu chí 1.8		
1.9	Tiêu chí 1.9		
1.10	Tiêu chí 1.10		
2	Tiêu chuẩn 2	Nhóm 2	
2.1	Tiêu chí 2.1	Tào Thị Hiền Vương Thị Miến Nguyễn Thị Lệ Phùng Thị Thanh Bùi Thị Ngọc	
2.2	Tiêu chí 2.2		
2.3	Tiêu chí 2.3		
2.4	Tiêu chí 2.4		
2.5	Tiêu chí 2.5		
2.6	Tiêu chí 2.6		
3	Tiêu chuẩn 3	Nhóm 3	
3.1	Tiêu chí 3.1	Nguyễn Thị Liên (PHT) Lê Thị Yến Nguyễn Thị Văn Bùi Thị Hiền (1992)	
3.2	Tiêu chí 3.2		
3.3	Tiêu chí 3.3		
3.4	Tiêu chí 3.4		
3.5	Tiêu chí 3.5		
3.6	Tiêu chí 3.6		
4	Tiêu chuẩn 4	Nhóm 4	
4.1	Tiêu chí 4.1	Đỗ Thị Hồng Vân	
4.2	Tiêu chí 4.2	Tào Thị Hoa	

		Lê Hồng Thúy	
5	Tiêu chuẩn 5	Nguyễn Thị Minh Thư	
5.1	Tiêu chí 5.1	Nguyễn Thị Liên (GV)	
5.2	Tiêu chí 5.2	Lê Thị Kim Uyên	
5.3	Tiêu chí 5.3	Kiều Bích Thủy	
5.4	Tiêu chí 5.4	Ngô Thị Hạnh	

3. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá:

3.1. Thời gian: Tuần 1 tháng 5/2024.

3.2. Thành phần: Cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường.

3.3. Nội dung, chương trình tập huấn:

Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

Công văn Số: 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non.

4. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp:

4.1. Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3:

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động
	Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.	- Xây dựng và triển khai kế hoạch năm học 2023 - 2024 được Phòng GD&ĐT phê duyệt. - Kế hoạch hoạt động, nghị quyết của Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021 - 2026. - Niêm yết công khai trên bảng thông tin, trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường	Tháng 5/2024
1. Tổ chức và quản lý nhà trường	Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường và các hội đồng khác.	- Quyết định thành lập Hội đồng trường. - Kế hoạch hoạt động, biên bản họp, Nghị quyết của Hội đồng trường.	Tháng 5/2024
	Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt	- Quyết định thành lập Chi bộ của Đảng ủy xã; Quyết định chuẩn y chức vụ Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ.	Tháng 5/2024

Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường.	- Quyết định chuẩn y Ban Chấp hành CĐCS. - Kế hoạch, biên bản họp Chi bộ và CĐCS.	
Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổ chuyên môn và Tổ văn phòng.	- Quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng. - Tham khảo ý kiến của tập thể Chi bộ, tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên kiện toàn các Tổ chuyên môn. - Xây dựng kế hoạch hoạt động của năm, tháng và tuần theo từng thời điểm, chủ đề, đề ra kế hoạch sinh hoạt định kỳ của tổ. - Tạo điều kiện các tổ thực hiện nhiệm vụ theo Điều lệ qui định.	Tháng 5/2024
Tiêu chí 1.5: Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo.	Sổ theo dõi trẻ các nhóm lớp, hồ sơ tuyển sinh của trẻ.	Tháng 6/2024
Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản.	- Ban hành các Quyết định thành lập Hội đồng kiểm kê tài sản. - Thực hiện tài chính công khai, kiểm tra tài chính đúng nguyên tắc. Quản lý tài sản, nhà đất theo qui định. - Sổ tài sản được theo dõi và cập nhật hàng năm.	Tháng 6/2024
Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên.	- Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân và nhà trường. - Quyết định phân công công tác, phân công nhiệm vụ cho CBQL, giáo viên, nhân viên hàng năm.	Tháng 6/2024
Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động GD.	- Có kế hoạch chỉ đạo công tác giáo dục của nhà trường. - Tổ chức triển khai thực hiện và quản lý các hoạt động giáo dục ở tất cả các độ tuổi.	Tháng 6/2024
Tiêu chí 1.9: Thực hiện QC dẫn chủ cơ sở.	Xây dựng và thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở; các kế hoạch của nhà trường đều được bàn bạc, thống nhất công khai trong nhà trường.	Tháng 6/2024

		- Thực hiện báo cáo theo đúng quy định	
	Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học.	- Quyết định phân công nhiệm vụ đối với nhân viên bảo vệ. - Xây dựng kế hoạch và phân công cụ thể tới từng thành viên nhằm phối hợp giữ vững an ninh, trật tự trong đơn vị nhà trường. - Có kế hoạch cụ thể phòng, chống tai nạn thương tích và phòng chống cháy nổ, ngộ độc thực phẩm. + Có hộp thư góp ý 03 điểm trường. + Báo cáo kết quả thực hiện về công tác đảm bảo an ninh, trật tự an toàn trường học hàng năm.	Tháng 6/2024
Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên	Tiêu chí 2.1: Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.	+ Văn bằng, chứng chỉ bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ của Hiệu trưởng, Phó HT. + Bản đánh giá chuẩn HT, PHT. + Các chứng chỉ bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ quản lý của HT và PHT.	Tháng 6/2024
	Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên.	+ Quyết định phân công giáo viên. + Danh sách giáo viên có thông tin về trình độ đào tạo. + Kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN.	Tháng 6/2024
	Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên.	+ Quyết định phân công nhân viên. + Bằng, chứng chỉ của nhân viên. + Các nhân viên nấu ăn, bảo vệ được bồi dưỡng đầy đủ về nghiệp vụ. + Bản đánh giá công chức viên chức.	Tháng 6/2024
Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học	Tiêu chí 3.1: Diện tích, khuôn viên và sân vườn.	- Tu sửa cơ sở vật chất tất cả các lớp tại 3 điểm trường, khơi thông cống rãnh. - Khuôn viên đảm bảo vệ sinh, phù hợp cảnh quan, môi trường thân thiện và an toàn cho trẻ; sân chơi, hiên chơi, hành lang của nhóm, lớp; sân chơi chung; sân chơi – cây xanh bố trí phù hợp với điều kiện của	Tháng 7/2024

		nhà trường, an toàn, đảm bảo cho tất cả trẻ được sử dụng. + Hồ sơ thiết kế trường, ảnh chụp tổng thể trường, ảnh chụp biển cổng trường.	
	Tiêu chí 3.2: Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập.	- Phòng sinh hoạt chung sắp xếp gọn gàng. - Sắp xếp, trang trí hiện chơi an toàn, trồng thêm cây cảnh, cây hoa. - Đủ trang thiết bị (đèn, quạt điện) cho các nhóm lớp.	Tháng 7/2024
	Tiêu chí 3.3: Khối phòng hành chính - quản trị.	- Đảm bảo văn phòng luôn gọn, sạch. - Bố trí phòng dành cho Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, các biểu bảng được cập nhật thường xuyên. Trang bị đủ các phương tiện làm việc. - Sắp xếp nhà để xe hợp lý, ngay ngắn.	Tháng 8/2024
	Tiêu chí 3.4: Khối phòng tổ chức ăn	- Đảm bảo bếp ăn luôn sạch sẽ, được chế biến theo nguyên tắc 1 chiều; có tủ lạnh để lưu mẫu thức ăn và để bảo quản thức ăn khi chưa đưa vào chế biến.	Tháng 8/2024
	Tiêu chí 3.5: Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi.	- Khảo sát và lên kế hoạch mua sắm các đồ dùng, đồ chơi trong các lớp. Các đồ dùng được sử dụng thường xuyên và có hiệu quả. - Giáo viên tổ chức cho trẻ sử dụng các đồ chơi tự tạo một cách linh hoạt, đồ chơi đảm bảo sự an toàn. - Kế hoạch bảo quản, bảo trì các đồ dùng được thực hiện thường xuyên vào cuối năm.	Tháng 8/2024
	Tiêu chí 3.6: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước.	- Phòng vệ sinh cho trẻ, khu vệ sinh cho cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên đảm bảo không ô nhiễm môi trường; hệ thống thoát nước đảm bảo vệ sinh môi trường; hệ thống nước sạch đảm bảo nước uống và nước sinh hoạt cho giáo viên, nhân viên và trẻ. Thu gom rác và xử lý chất thải đảm	

		bảo vệ sinh môi trường.	
Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ trẻ.	- Tổ chức họp kiện toàn Ban đại diện cha mẹ học sinh trường. Nhà trường phối hợp cùng ban phụ huynh xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể theo Điều lệ của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành. - Nhà trường xây dựng kế hoạch vận động tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ trẻ chăm sóc giáo dục trẻ. Giáo viên các lớp trao đổi hàng ngày mọi thông tin hoạt động của trẻ để phụ huynh kịp thời nắm bắt.	Tháng 9/2024
	Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường;	- Tham mưu với các cấp và chính quyền địa phương. Phối hợp chặt chẽ với Đảng ủy và Ủy ban nhân dân thị trấn nông trường trong việc cải tạo, bảo vệ môi trường xung quanh trường. Phối hợp xây dựng môi trường thân thiện, học sinh tích cực.	Tháng 9/2024
Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.	Tiêu chí 5.1: Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non.	- Thực hiện nghiêm túc công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo qui định. - Tổ chức điều đặn các hoạt động thể dục sáng và các hoạt động ngoài trời nhằm giúp trẻ phối hợp các vận động với giác quan, thực hiện được các vận động cơ bản.	Tháng 9/2024
	Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.	- Giáo viên thường xuyên hướng dẫn trẻ thực hiện một số thao tác lao động tự phục vụ đơn giản, các kỹ năng tối thiểu trong ăn uống. - Tổ chức cân đo chắt biểu đồ theo dõi phát triển cho trẻ.	Tháng 9/2024
	Tiêu chí 5.3: Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe.	- Xây dựng và thực hiện kế hoạch phòng chống suy dinh dưỡng, béo phì phù hợp từng độ tuổi. Giảm tỷ lệ SDD.	Tháng 9/2024
	Tiêu chí 5.4:	- Tạo mọi điều kiện để trẻ đến lớp đầy đủ	Tháng 9/2024

	Kết quả giáo dục.	hàng ngày. - Tổ chức đánh giá trẻ hàng ngày, ở từng chủ đề theo mục tiêu, số trẻ đạt các mục tiêu theo từng tháng và chủ đề. Quan tâm các mục tiêu khó. - Thường xuyên giáo dục trẻ ý thức giữ gìn vệ sinh môi trường, vệ sinh cá nhân, động viên, khích lệ trẻ trong hoạt động nêu gương cuối ngày, tuần. - Tổ chức cho trẻ tham gia các hoạt động chăm sóc, tưới cây ở bồn hoa xung quanh trường.	
--	-------------------	--	--

IV. LẬP BẢNG DANH MỤC MÃ MINH CHỨNG:

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (đề riêng và sau đó để ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG).

VIII. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG:

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1 Từ ngày: 26/4/2024 đến ngày 10/5/2024	1. Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG. 2. Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng TĐG. 3. Họp Hội đồng TĐG để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. 4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tuần 2 Từ ngày: 13/5/2024 đến ngày 17/5/2024	1. Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường. 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí. 3. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí

	(tiếp theo việc tuần 2); - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. 4. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. 5. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 3 - 4 Từ ngày: 20/5/2024 đến ngày 31/5/2024	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí
Tuần 5 Từ ngày 03/6/2024 đến ngày 07/6/2024	Hợp hội đồng TĐG đề: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); - Dự thảo báo cáo TĐG.
Tuần 6-8 Từ ngày 10/6/2024 đến ngày 21/6/2024	Hợp Hội đồng TĐG đề: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).
Tuần 9-10 Từ ngày 24/6/2024 đến ngày 05/07/2024	1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho Phòng GD&ĐT 3. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 4. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.

Từ tuần 11 đến tuần 20 Từ ngày 08/7/2024 đến ngày 10/9/2024	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để t/h);
- CB, GV, NV nhà trường (để t/h);
- Lưu: VT./.

T/M. HỘI ĐỒNG
Chủ tịch

Nhữ Thị Thuỷ